

ГОРНЯЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

от 09.10.2017

№06

г. Горняк

Об утверждении Регламента  
Горняцкого городского  
Совета депутатов

Руководствуясь статьей 23 Устава МО Город Горняк Локтевского района,  
Совет депутатов **решил:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент Горняцкого городского Совета депутатов Локтевского района Алтайского края.
2. Признать утратившими силу решение Горняцкого городского Совета депутатов от 04.05.2012 № 22 «Об утверждении Регламента Горняцкого городского Совета депутатов Локтевского района Алтайского края».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Горняцкого городского Совета депутатов.
4. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Локтевского района

Глава города Горняка

О.А.Белова

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **Горняцкого городского Совета депутатов Локтевского района Алтайского края**

*Настоящий Регламент устанавливает порядок организации работы Горняцкого городского Совета депутатов Локтевского района Алтайского края (далее – Совет депутатов), образования и упразднения постоянных комиссий и иных органов Горняцкого городского Совета депутатов, формирования их состава и организации их работы; порядок избрания главы муниципального образования Город Горняк Локтевского района Алтайского края (далее – глава города), заместителя председателя Совета депутатов, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий и иных органов Совета депутатов; порядок образования в Совете депутатов временных комиссий, рабочих групп, фракций и иных депутатских объединений и их права; порядок созыва и проведения сессий Совета депутатов; порядок формирования и утверждения повестки дня сессии, подготовки, внесения и рассмотрения проектов решений Совета депутатов, процедуру соответствующих способов голосования; осуществление контрольных функций Советом депутатов; иные вопросы организации деятельности Совета депутатов.*

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Правовой статус Совета депутатов**

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставом муниципального образования Город Горняк Локтевского района Алтайского края (далее – Устав) представительным органом муниципального образования Город Горняк Локтевского района Алтайского края является Горняцкий городской Совет депутатов Локтевского района Алтайского края.

2. Компетенция, порядок организации деятельности Совета депутатов регулируются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом (Основным законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом города Горняка, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Город Горняк Локтевского района Алтайского края и настоящим Регламентом.

3. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляется Администрацией города.

## **Статья 2. Основы организации деятельности Совета депутатов**

1. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учёта мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесённых к компетенции представительного органа муниципального образования, ответственности перед населением муниципального образования.

2. Основной формой деятельности Совета депутатов является сессия Совета депутатов (далее – сессия), на которой принимаются решения по вопросам, отнесённым действующим законодательством и Уставом к ведению представительного органа муниципального образования.

3. Деятельность Совета депутатов освещается на информационном стенде Администрации города Горняка, на официальном сайте Локтевского района.

## **Статья 3. Планирование работы Совета депутатов**

1. Сроки проведения сессий и основные вопросы, вносимые на рассмотрение Совета депутатов, предусматриваются перспективным планом работы, разрабатываемым на год.

2. Проект плана формируется главой города с учётом предложений постоянных комиссий, депутатов, фракций и депутатских объединений, главы Администрации города.

Инициатор внесения вопроса в план работы Совета депутатов является ответственным за его подготовку.

3. Предложение о включении вопроса в план работы Совета депутатов направляется главе города не позднее, чем за 30 дней до начала планируемого периода, и должно содержать:

- 1) наименование проекта решения Совета депутатов или мероприятия;
- 2) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения Совета депутатов, или должностного лица Администрации города, ответственного за подготовку мероприятия;
- 3) срок рассмотрения проекта решения на сессии Совета депутатов или проведения мероприятия.

4. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации (юридические лица) могут вносить предложения в перспективный план работы Совета депутатов, направляя их депутатам Совета депутатов, во фракции и иные депутатские объединения или в постоянные комиссии.

5. Подготовленный проект перспективного плана согласовывается с постоянными комиссиями и выносится для утверждения на сессию Совета депутатов не позднее чем за 10 дней до начала планируемого периода.

6. В течение планируемого периода в перспективный план могут вноситься изменения и дополнения, оформленные решением Совета депутатов.

7. Контроль за ходом выполнения перспективного плана работы осуществляют постоянные комиссии. Общий контроль обеспечивает заместитель председателя Совета депутатов. О ходе выполнения плана он ежеквартально информирует Совет депутатов.

#### **Статья 4. Исчисление сроков**

Исчисление сроков, установленных Регламентом, производится в календарных днях, если иное не установлено Регламентом.

## **2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

#### **Статья 5. Глава города, исполняющий полномочия председателя городского Совета депутатов**

1. Горняцкий городской Совет депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий главу города, исполняющего полномочия председателя Совета депутатов (далее – глава города). Глава города осуществляет полномочия на непостоянной основе.

2. Глава города является высшим должностным лицом муниципального образования и в соответствии с законодательством Российской Федерации наделяется Уставом города собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

3. Глава города подконтролен и подотчётен населению и Совету депутатов.

#### **Статья 6. Избрание главы города**

1. Совет депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий главу города на открытой сессии тайным голосованием с использованием бюллетеней. Главой города может быть избран депутат не моложе 21 года.

2. Кандидатуры для избрания главы города выдвигаются депутатами (депутатом), депутатскими объединениями, а также путём самовыдвижения. При этом каждый депутат (группа депутатов), депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность главы города.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность главы города, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Кандидаты для избрания на должность главы города выступают перед депутатами с программами предстоящей деятельности.

5. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

6. В бюллетень для тайного голосования включаются все выдвинутые кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод.

Включение кандидатур в бюллетень для избрания на должность главы города производится без голосования.

7. Кандидат на должность главы города считается избранным, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

8. В случае если на должность главы города было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

9. Если ни один из двух кандидатов не набрал в итоге повторного голосования требуемого для избрания числа голосов, то проводятся повторные выборы с выдвижением новых кандидатур.

10. Избрание главы города оформляется решением Совета депутатов.

### **Статья 7. Досрочное прекращение полномочий главы города**

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий главы города устанавливаются Федеральным законом и Уставом города Горняка.

2. Решение об удалении главы города в отставку принимается тайным голосованием большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. В иных установленных Уставом города случаях решение о досрочном прекращении полномочий главы города принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Досрочное прекращение полномочий главы города оформляется решением Совета депутатов.

### **Статья 8. Заместитель председателя Совета депутатов**

1. Совет депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий заместителя председателя Совета депутатов, который осуществляет полномочия на непостоянной основе.

2. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов определяются Уставом городов.

### **Статья 9. Избрание заместителя председателя Совета депутатов**

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается на первой сессии Совета депутатов из числа депутатов открытым голосованием.

2. Кандидатуры для избрания заместителя председателя Совета депутатов выдвигаются главой города, депутатами (депутатом), фракциями и иными депутатскими объединениями, а также путём самовыдвижения. При этом глава города, каждый депутат (группа депутатов), фракция или депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность заместителя пред-

седателя Совета депутатов, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

5. Избранным на должность заместителя председателя Совета депутатов считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов.

6. Избрание заместителя председателя Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов.

#### **Статья 10. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя Совета депутатов**

1. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета депутатов рассматривается на сессии Совета депутатов при поступлении личного заявления заместителя председателя Совета депутатов либо по инициативе Совета депутатов.

2. Инициатива о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета депутатов принадлежит:

главе города;

группе депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета депутатов без голосования и обсуждения включается в повестку сессии Совета депутатов.

4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета депутатов рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. Заместитель председателя Совета депутатов вправе выступить с отчётом о своей деятельности.

5. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета депутатов на основании личного заявления принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов по инициативе Совета депутатов принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов.

#### **Статья 11. Порядок формирования и работы постоянных комиссий Совета депутатов**

1. Совет депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к его ведению, а также для содействия проведению в жизнь своих решений, осуществления в пределах своей компетенции кон-

троля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на первом организационном заседании Совета депутатов нового созыва образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии.

2. Все депутаты входят в состав постоянных комиссий, за исключением главы города.

3. Количество и наименование постоянных комиссий устанавливается решением Совета депутатов, но при этом в состав постоянной комиссии должны входить не менее 3 депутатов.

4. Порядок формирования и работы постоянных комиссий Совета депутатов определяются положением о постоянных комиссиях Совета депутатов.

5. Образование постоянной комиссии Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Решения об избрании председателей и заместителей председателей постоянных комиссий принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Председатели и заместители председателей постоянных комиссий избираются Советом депутатов. Кандидатуры для избрания на указанные должности выдвигаются организационным комитетом, депутатами (депутатом), депутатскими объединениями, а также путем самовыдвижения. Допускается повторное (не более одного раза) выдвижение кандидатов на должности председателя либо заместителя председателя постоянной комиссии.

8. Депутат, выдвинутый на должность председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

9. Состав постоянной комиссии утверждается по представлению председателя постоянной комиссии решением Совета депутатов, принятым процедурным голосованием. При этом голосование может проводиться как по каждой кандидатуре члена постоянной комиссии отдельно, так и в целом по всему составу постоянной комиссии.

Состав постоянной комиссии формируется по мере возможности с учетом соответствующего желания депутатов.

10. Депутат, как правило, может быть членом только одной постоянной комиссии. При необходимости, по ходатайству заинтересованных постоянных комиссий, депутат может быть утвержден Советом депутатов членом второй постоянной комиссии.

С согласия Совета депутатов допускается перевод депутата из одной постоянной комиссии в другую на основе поданного депутатом заявления.

11. В течение срока своих полномочий Совет депутатов может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные.

12. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии рассматривается на сессии Совета депу-

татов при поступлении личного заявления председателя, заместителя председателя постоянной комиссии либо по инициативе депутатов соответствующей постоянной комиссии.

13. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя постоянной комиссии оформляется решением Совета депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

## **Статья 12. Фракции и иные депутатские объединения**

1. Фракции в Совете депутатов создаются в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

2. Депутаты Совета депутатов вправе объединяться в иные депутатские объединения (группы), каждое из которых должно состоять не менее чем из трёх депутатов.

3. Депутаты Совета депутатов вправе состоять только в одной фракции или ином депутатском объединении (группе).

4. Фракции и иные депутатские объединения (группы) считаются созданными со дня их регистрации Советом депутатов. Фракции и депутатские объединения (группы), не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, правами фракции или депутатского объединения (группы) не пользуются.

5. Для регистрации фракция или иное депутатское объединение (группа) представляют:

1) письменное уведомление руководителя фракции или иного депутатского объединения (группы) о создании фракции или иного депутатского объединения (группы) включающее сведения о численности, целях образования фракции или иного депутатского объединения (группы), официальном наименовании, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции или иного депутатского объединения (группы) и представлять их на сессиях Совета депутатов, в составе временных комиссий и рабочих групп, в иных органах Совета депутатов, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями;

2) письменные заявления депутатов о вхождении в состав фракции или иного депутатского объединения (группы).

6. Регистрация фракции, иного депутатского объединения (группы) осуществляется решением Совета депутатов на основании документов, предусмотренных частью 5 настоящей статьи. Днём регистрации фракции или иного депутатского объединения (группы) является день принятия Советом депутатов соответствующего решения.

7. Депутатское объединение (группа) вправе принять решение о прекращении своей деятельности. Указанное решение, оформленное уведомлением соответствующего депутатского объединения (группы) направляется в Совет депутатов и подлежит рассмотрению на ближайшей сессии. Деятельность депутатского объединения (группы) считается прекращённой с момента принятия Советом депутатов соответствующего решения.



8. В случае если число членов депутатского объединения (группы) становится менее 3 человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения (группы) считается прекращённой, о чем принимается решение Совета депутатов.

9. В случае изменения официального наименования депутатское объединение (группа) подлежит регистрации как вновь создаваемое.

10. Депутаты, не вошедшие ни в одну фракцию или иное депутатское объединение (группу) при их регистрации либо выбывшие из фракции, иного депутатского объединения (группы), в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии фракции, иного депутатского объединения (группы) и при соблюдении установленных требований.

11. В случае изменения в составе фракции, иного депутатского объединения (группы) в связи с вхождением депутата в состав фракции, иного депутатского объединения (группы) или выходом из неё руководитель фракции, иного депутатского объединения (группы) обязан проинформировать об этом Совет депутатов, который принимает решение об изменении состава фракции, иного депутатского объединения (группы).

12. Датой вхождения депутата во фракцию или иное депутатское объединение (группу) и датой выхода депутата из фракции, иного депутатского объединения (группы) считаются даты принятия Советом депутатов соответствующего решения.

13. Фракции и иные депутатские объединения (группы) обладают равными правами.

14. Фракции и иные депутатские объединения (группы), зарегистрированные в установленном порядке, вправе:

1) предлагать кандидатуры для избрания во все руководящие органы Совета депутатов;

2) вносить на рассмотрение Совета депутатов проекты решений;

3) выступать в ходе сессии с заявлениями и обращениями;

4) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы Совета депутатов;

5) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями и иными депутатскими объединениями (группами);

6) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

15. Внутренняя деятельность фракций и иных депутатских объединений (групп) организуется ими самостоятельно.

### **Статья 13. Порядок формирования и деятельности секретариата**

1. Совет депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий секретаря.

2. Секретарь избирается на первой сессии Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. Секретарь организует ведение протоколов сессий, запись желающих

выступить, регистрирует письменные предложения депутатов о направлении Советом депутатов депутатских запросов, вносит предложения Совету депутатов о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатами, достаточными (недостаточными) для направления соответствующих депутатских запросов, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов в качестве документов, а также решает иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом

4. Избрание секретаря оформляется решением Совета депутатов.

#### **Статья 14. Временные комиссии и рабочие группы Совета депутатов**

1. Совет депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Советом депутатов при их образовании.

2. В состав временной комиссии или рабочей группы, кроме депутатов, по согласованию могут входить независимые специалисты, представители Администрации города, государственных органов, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.

3. Образование временной комиссии или рабочей группы оформляется решением Совета депутатов, в котором указываются:

- 1) цель создания временной комиссии или рабочей группы;
- 2) количественный и персональный состав её членов;
- 3) председатель временной комиссии или рабочей группы;
- 4) срок предоставления отчёта с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

4. Заседания временной комиссии или рабочей группы проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов временной комиссии или рабочей группы.

5. В заседании временной комиссии или рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами временной комиссии или рабочей группы, и иные лица, приглашённые на заседание.

6. Каждое заседание временной комиссии или рабочей группы оформляется протоколом.

7. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована временная комиссия или рабочая группа, принимаются решения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов временной комиссии или рабочей группы и носят рекомендательный характер.

8. Временная комиссия или рабочая группа прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению Совета депутатов.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

#### **Статья 15. Место проведения сессий Совета депутатов**

1. Сессии Совета депутатов проводятся в городе Горняке в комнате депутатов Администрации города, за исключением проведения выездных сессий.
2. Каждому депутату отводится постоянное рабочее место.
3. В комнате депутатов постоянное рабочее место отводится главе Администрации города.

#### **Статья 16. Обязательность участия депутатов в сессиях**

1. Депутаты обязаны участвовать в каждой сессии. В случае невозможности прибыть на сессию депутат заблаговременно информирует об этом главу города либо заместителя председателя Совета депутатов.
2. Уважительными причинами отсутствия на сессии признаются болезнь, отпуск с выездом за пределы города, командировка и тому подобные обстоятельства.
3. Депутаты обязаны соблюдать утвержденный порядок дня сессии и не вправе без разрешения главы города (председательствующего) либо заместителя председателя Совета депутатов прерывать свое участие в сессии до ее завершения в соответствии с указанным порядком дня.
4. Отсутствие депутата на сессии без уважительных причин расценивается как нарушение им правил депутатской этики и влечет применение к нему мер воздействия, предусмотренных этими правилами.
5. Регистрация депутатов, прибывших на сессию, проводится Администрацией города до открытия сессии, а в ходе сессии – по мере необходимости. При этом регистрация депутатов осуществляется после каждого перерыва в ходе сессии.

#### **Статья 17. Первая сессия Совета депутатов**

1. Совет депутатов созывается на первую сессию главой города прежнего созыва не позднее чем через 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.
2. Для подготовки к проведению первой сессии Совета депутатов глава города созывает и проводит организационное собрание депутатов нового созыва, к полномочиям которого относится формирование организационного комитета, выработка предложений по количеству постоянных комиссий и их персональному составу, подготовка иных документов по вопросам организа-

ции и проведения первой сессии Совета депутатов. Собрание считается правомочным, если в нём принимают участие более половины установленной численности депутатов.

3. В случае если глава города не созывает депутатов для избрания организационного комитета, либо он отсутствует в результате досрочного прекращения полномочий, созыв депутатов для избрания организационного комитета может осуществить инициативная группа депутатов нового созыва в количестве 7 человек.

4. Руководитель организационного комитета избирается членами организационного комитета из своего состава путем открытого голосования. При этом глава города прежнего созыва не вправе быть руководителем организационного комитета.

5. Организационный комитет для подготовки и проведения первой сессии Совета депутатов формируется из депутатов нового созыва в количестве 5 человек.

6. Члены организационного комитета избираются путём открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на организационном собрании депутатов.

7. Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нём принимают участие более половины общего числа членов организационного комитета.

8. Решения организационного комитета принимаются большинством голосов от общего числа членов этого комитета.

9. К полномочиям организационного комитета относятся:

1) подготовка проекта повестки дня и порядка работы первой сессии Совета депутатов;

2) подготовка предложений по структуре Совета депутатов;

3) подготовка предложений по составу мандатной комиссии Совета депутатов, а также по кандидатурам на должность главы города, заместителя председателя Совета депутатов, секретаря, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий Совета депутатов;

4) подготовка проектов решений Совета депутатов по вопросам повестки дня.

10. Разработанные организационным комитетом предложения озвучиваются на сессии руководителем организационного комитета

11. Полномочия организационного комитета по окончании первой сессии Совета депутатов прекращаются.

12. Проекты решений и другие подготовленные организационным комитетом материалы представляются депутатам не позднее, чем за 3 дня до дня проведения первой сессии Совета депутатов.

13. На первой сессии Совета депутатов до избрания главы города председательствует старейший по возрасту депутат. Совет депутатов вправе своим решением поручить открытие первой сессии иному депутату. После избрания главы города ему передаются обязанности председательствующего на сессии Совета депутатов.

14. На первой сессии Совета депутатов нового созыва избирается глава города, заместитель председателя Совета депутатов, решается вопрос об образовании постоянных комиссий Совета депутатов, их численности, наименовании и персональном составе, избирается секретарь, рассматриваются другие вопросы.

15. На первой сессии Совета депутатов решения принимаются, как правило, по вопросам организационного характера (избрания органов Совета депутатов, регистрации депутатских объединений и т. п.).

Под понятием "решения" в настоящей статье подразумевается правовой акт Совета депутатов, протокольная запись, резолюция и т.п.

16. До признания правомочности Совета депутатов депутаты вправе принимать решения лишь по формированию повестки дня и порядку проведения сессии, а также по составу Мандатной комиссии.

17. Повестка дня и порядок проведения первой сессии принимаются Советом депутатов после их обсуждения. Вопросы о включении поступающих предложений в повестку дня сессии решаются путем процедурного голосования по каждому предложению.

Процедурное голосование – голосование, при котором решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии.

18. Первую сессию Совета депутатов нового созыва открывает старейший по возрасту депутат. При этом Совет депутатов вправе своим решением, принятым процедурным голосованием, поручить открытие первой сессии иному депутату.

19. После избрания главы города и заместителя председателя Совета депутатов председательствующим на сессии становится глава города или заместитель председателя Совета депутатов.

## **Статья 18. Признание полномочий депутатов и правомочности Совета депутатов**

1. Признание полномочий депутатов и правомочности Совета депутатов осуществляется после сообщения председателя Избирательной комиссии муниципального образования Город Горняк Локтевского района Алтайского края о результатах выборов депутатов Совета депутатов и доклада Мандатной комиссии Совета депутатов о результатах проверки полномочий депутатов и правомочности Горняцкого городского Совета депутатов.

2. Мандатная комиссия рассматривает протокол Избирательной комиссии о результатах выборов и вносит в Совет депутатов соответствующие предложения о признании (непризнании) полномочий депутатов и правомочности Совета депутатов.

Указанный протокол после рассмотрения на сессии вопроса о признании полномочий депутатов и правомочности Совета депутатов возвращается в Избирательную комиссию.

3. Доклад Мандатной комиссии о результатах проверки полномочий

депутатов и правомочности Совета депутатов включается в повестку дня сессии и заслушивается до рассмотрения других вопросов.

4. Решение Совета депутатов о признании (непризнании) полномочий депутатов и правомочности Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

5. В случае выбытия в дальнейшем депутатов по каким-либо причинам и избрания вместо них новых депутатов доклад Мандатной комиссии о результатах проверки их полномочий в обязательном порядке включается в повестку дня сессии.

### **Статья 19. Мандатная комиссия**

1. Мандатная комиссия избирается на первой сессии Совета депутатов из числа депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов, в количестве трех человек. При этом голосование может проводиться как по каждой кандидатуре, так и по всему составу в целом.

2. Вопрос о формировании Мандатной комиссии Совета депутатов включается в повестку дня сессии и заслушивается до рассмотрения других вопросов. Образование Мандатной комиссии Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов, принятым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

3. Председатель Мандатной комиссии избирается членами Мандатной комиссии из своего состава путем открытого голосования и утверждается Советом депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

### **Статья 20. Регламентная группа**

1. Совет депутатов может образовывать регламентную группу.

Регламентная группа избирается из числа депутатов в количестве трех человек процедурным голосованием.

2. Регламентная группа следит за строгим соблюдением Регламента в ходе проведения сессии и обо всех нарушениях немедленно ставит в известность председательствующего на сессии.

3. Возможно наделение Мандатной комиссии полномочиями регламентной группы.

### **Статья 21. Созыв очередной сессии Совета депутатов**

1. Очередная сессия созывается главой города в соответствии с перспективным планом работы Совета депутатов не реже одного раза в 3 месяца.

2. О созыве сессии глава города по согласованию с главой Администрации города не позднее, чем за 10 дней до дня её проведения, издаёт распоряжение и утверждает план организационных мероприятий по обеспечению проведения сессии и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение

сессии.

3. Информация о времени и месте проведения очередной сессии Совета депутатов не позднее, чем за 5 дней до дня её проведения, размещается на официальном сайте муниципального образования Локтевский район. В этот же срок Администрация города извещает каждого депутата о времени и месте проведения сессии, вопросах, вносимых на ее рассмотрение, месте и времени регистрации депутатов, а также лиц, приглашенных для участия в работе сессии по вопросам повестки дня.

4. Проекты правовых актов и иные материалы, связанные с проведением сессии, не позднее чем за 10 дней до дня проведения сессии направляются специалисту по правовым вопросам, прокурору района, не позднее чем за 5 дней до дня проведения сессии депутатам, главе Администрации города.

Допускается информирование депутатов о времени, месте проведения сессии и о проекте повестки дня в устной форме, в том числе посредством телефонной связи.

5. Перед сессией Совета депутатов проводится регистрация депутатов, прибывших на заседание. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

6. Сессия Совета депутатов правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от избранной численности депутатов.

7. Депутат, в случае невозможности принять участие в сессии по уважительной причине, обязан сообщить главе города, а в его отсутствие - заместителю председателя Совета депутатов о причине неявки.

8. Если на сессии Совета депутатов присутствует менее 50 процентов от избранной численности депутатов, то проведение сессии переносится на другое время. Глава города в течение 2 дней информирует депутатов о времени и месте проведения перенесённой сессии.

## **Статья 22. Созыв внеочередной сессии Совета депутатов**

1. Внеочередная сессия созывается по предложению одной трети от установленной численности депутатов, а также главы Администрации города или по требованию главы города.

2. Предложение о созыве внеочередной сессии в письменном виде представляется главе города. В предложении указываются вопросы, предлагаемые к включению в повестку дня внеочередной сессии, излагается обоснование необходимости проведения внеочередной сессии.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами созыва внеочередной сессии, глава города назначает время и место проведения внеочередной сессии, утверждает проект повестки дня и направляет его депутатам.

4. Внеочередная сессия созывается не позднее, чем на седьмой день со дня поступления на имя главы города соответствующего предложения, а при чрезвычайных ситуациях – в течение двух дней после поступления предложения о ее созыве.

5. Информация о времени и месте проведения внеочередной сессии Совета депутатов не позднее, чем за 3 дня до дня её проведения, размещается на официальном сайте муниципального образования Локтевский район. В этот же срок Администрация города извещает каждого депутата о времени и месте проведения сессии, вопросах, вносимых на ее рассмотрение, месте и времени регистрации депутатов, а также лиц, приглашенных для участия в работе сессии по вопросам повестки дня.

6. Инициаторы проведения внеочередной сессии не позднее, чем за 4 дня до дня проведения сессии, должны представить главе города проекты решений Совета депутатов по вопросам повестки дня с иными документами, предусмотренными порядком внесения в Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов.

7. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередной сессии, направляются депутатам не позднее, чем за 2 дня до дня её проведения.

8. На внеочередной сессии рассмотрению подлежат только те вопросы, для решения которых она созывалась.

### **Статья 23. Открытые и закрытые сессии Совета депутатов**

1. Сессии Совета депутатов проводятся гласно и носят открытый характер.

2. На открытых сессиях вправе присутствовать глава Администрации города и иные должностные лица Администрации города, жители города, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории Локтевского города, а также представители средств массовой информации.

3. Глава города вправе ограничить доступ лиц, желающих принять участие в сессии Совета депутатов, только в случае отсутствия свободных мест в зале проведения сессии.

4. Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса). Предложение о проведении закрытой сессии может быть внесено главой города, главой Администрации города, постоянной комиссией.

5. Решение о проведении закрытой сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

6. На закрытой сессии имеют право присутствовать глава Администрации города, представители органов прокуратуры.

7. Иные лица, не являющиеся депутатами Совета депутатов, могут присутствовать на закрытой сессии по специальному приглашению Совета депутатов.

8. Информация о вопросах, рассмотренных на закрытой сессии, не подлежат разглашению. На закрытую сессию запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.



9. Председательствующий на закрытой сессии предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытой сессии, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

10. Депутаты, а также иные лица, участвующие в работе сессии, обязаны соблюдать в зале проведения сессий порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

11. Лицо, не являющееся депутатом Совета депутатов, в случае нарушения им положений настоящего Регламента может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

## **Статья 24. Присутствие на сессии руководителей и должностных лиц**

1. Глава Администрации города принимает участие в сессии непосредственно или делегирует своего представителя, за исключением случаев, когда его участие является обязательным, исходя из содержания обсуждаемых вопросов.

2. Должностные лица Администрации города при рассмотрении Советом депутатов вопросов, относящихся к их ведению, обязаны присутствовать на открытых сессиях Совета депутатов.

3. Депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, председатель краевого Законодательного Собрания, Губернатор Алтайского края и их заместители, депутаты краевого Законодательного Собрания вправе присутствовать на сессиях Совета депутатов, в том числе и на ее закрытых заседаниях.

4. Глава Администрации города и должностные лица Администрации города, присутствующие на сессии Совета депутатов, вправе выступать при обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение сессии, давать пояснения по вопросам, относящимся к их ведению.

5. Совет депутатов вправе предложить принять участие в рассмотрении определённого вопроса повестки дня руководителям и должностным лицам организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории города.

6. Председательствующий перед открытием сессии сообщает о присутствующих руководителях, должностных и иных лицах, не являющихся депутатами Совета депутатов.

7. Руководителям и должностным лицам, приглашённым на сессию Совета депутатов, может быть предоставлено слово для выступления в соответствии с порядком проведения сессии. Специального решения Совета депутатов для предоставления возможности выступить таким лицам не требуется.

8. В зале заседаний для лиц, не являющихся депутатами, отводятся специальные места. Они обязаны соблюдать порядок и подчиняться председательствующему.

## **Статья 25. Формирование проекта повестки дня сессии Совета депутатов**

1. Проект повестки дня представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на сессии, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня формируется на основе перспективного плана работы.

3. Помимо вопросов, предусмотренных перспективным планом работы, в проект повестки дня главой города, депутатами, постоянными комиссиями Совета депутатов, фракциями или иными депутатскими объединениями, депутатом Алтайского краевого Законодательного Собрания, избранным по одномандатному избирательному округу, в состав которого входит город, прокурором района, главой Администрации города, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы могут вноситься иные вопросы.

4. Вопросы вносятся в Совет депутатов не позднее, чем за 15 дней до дня проведения сессии.

5. Проекты нормативных правовых актов, которые вносятся в Совет депутатов главой Администрации города в качестве первоочередных, подлежат рассмотрению на ближайшей сессии при условии их внесения в Совет депутатов не позднее, чем за 7 дней до дня проведения сессии и с соблюдением требований, предусмотренных [пунктом 7](#) настоящей статьи.

6. В исключительных случаях с соблюдением требований, предусмотренных [пунктом 7](#) настоящей статьи, и при наличии письменного обоснования глава Администрации города вправе внести на рассмотрение городского Совета проект правового акта не позднее, чем за 2 дня до дня проведения сессии.

7. Вопросы в проект повестки дня включаются при представлении проекта решения, и иных документов, предусмотренных порядком внесения в Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов.

8. Утверждение проекта повестки дня производится главой города не позднее, чем за 7 дней до дня проведения сессии.

9. Вопросы, внесённые в Совет депутатов с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, в проект повестки дня не включаются и не рассматриваются.

## **Статья 26. Утверждение повестки дня сессии Совета депутатов**

1. Сессия, за исключением первой сессии Совета депутатов, во всех случаях начинается с утверждения повестки дня.

2. При обсуждении повестки дня депутаты вносят свои предложения об исключении, внесении дополнительных вопросов в повестку дня, изменении очередности рассмотрения вопросов. Для обоснования своего предложения

депутату предоставляется до 3 минут.

3. Право на внесение дополнительного вопроса в повестку дня имеют субъекты правотворческой инициативы, установленные пунктом 3 статьи 25 настоящего Регламента.

4. Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при наличии проекта решения Совета депутатов и предложения постоянной комиссии, к вопросам ведения которой относится предлагаемый вопрос.

5. Вопросы о направлении или о результатах рассмотрения должностными лицами депутатских запросов, о проведении депутатского расследования могут быть включены в проект повестки дня при отсутствии соответствующих проектов решений.

6. Решение о включении дополнительного вопроса в повестку дня, об исключении вопроса из повестки дня или об изменении очередности рассмотрения вопросов считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов присутствующих на сессии.

7. По окончании обсуждения повестка дня с учётом изменений и дополнений утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

8. После принятия повестки дня Совет депутатов рассматривает вопросы по порядку, установленному повесткой дня.

## **Статья 27. Порядок проведения сессии**

1. После утверждения повестки дня аналогичным образом обсуждается и утверждается порядок проведения сессии Совета депутатов.

2. Продолжительность сессии планируется главой города с учетом сложности вопросов, включенных в повестку дня сессии, и предоставления депутатам возможности для всестороннего и глубокого их рассмотрения.

3. Сессии Совета депутатов, как правило, начинаются в 14<sup>30</sup> часов и заканчиваются не позднее 17<sup>00</sup> часов.

Совет депутатов по предложению его председательствующего вправе принять решение о продлении заседания сессии. Решение принимается процедурным голосованием.

4. Перерывы в работе сессии объявляются через каждые полтора часа работы с учетом принятой повестки дня.

Помимо этого, в ходе сессии могут объявляться и иные перерывы (для проведения консультаций, дополнительного изучения документов и т. п.), но не более одного раза по каждому обсуждаемому вопросу. Продолжительность одного такого перерыва не может составлять более 20 минут.

5. Объявления перерыва вправе требовать любой депутат (группа депутатов), постоянная комиссия, а также депутатские объединения.

6. Решение об объявлении дополнительного перерыва принимается процедурным голосованием.

## **Статья 28. Председательствующий на сессии Совета депутатов**

1. Сессию Совета депутатов ведёт глава города либо по его поручению заместитель председателя Совета депутатов. В случае отсутствия указанных лиц сессию ведёт депутат, за которого проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов.

2. Председательствующий на сессии Совета депутатов:

1) объявляет об открытии и закрытии сессии;  
2) информирует о лицах, принимающих участие в работе сессии;  
3) предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений в прениях в порядке очерёдности поступления предложений и в соответствии с повесткой дня, а в необходимых случаях может изменить очерёдность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) предоставляет слово по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки;

5) ставит на голосование проекты решений по вопросам повестки дня, предложения депутатов в порядке очерёдности их поступления;

6) оглашает результаты голосований;

7) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами администрации в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе сессии;

8) обеспечивает соблюдение положений Регламента Совета депутатов, а также соблюдение порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутатов и приглашённых о нарушении положений настоящего Регламента, правил этики для депутатов Совета депутатов;

9) даёт поручения, связанные с обеспечением работы сессии, постоянным комиссиям и депутатам, а также работникам аппарата Администрации города;

10) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

11) осуществляет иные полномочия, установленные Уставом и настоящим Регламентом.

3. Председательствующий в ходе сессии не вправе:

перебивать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом;

комментировать выступления, давать оценку выступлению или выступающему;

без согласия Совета депутатов изменять порядок проведения сессии;

игнорировать требование депутата поставить на голосование его предложение или поправку.

4. Любое действие председательствующего, относящееся к ведению сессии, может быть оспорено депутатом посредством выступления по порядку ведения сессии. В этом случае вопрос о правомерности действий председательствующего при его несогласии с депутатом решается процедурным голосованием.

**Статья 29. Открытие и ведение сессий**

1. Сессии открываются и ведутся главой города либо заместителем председателя Совета депутатов.

3. При отсутствии главы города, заместителя председателя Совета депутатов либо при решении вопроса, затрагивающего их личные интересы, а также в условиях возникшей конфликтной ситуации, Совет депутатов вправе процедурным голосованием избрать депутата в качестве председательствующего на данной сессии.

### **Статья 30. Виды выступлений. Предоставление слова на сессии Совета депутатов**

1. На сессиях Совета депутатов предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение, сообщение и иные виды выступлений.

2. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня, как правило, состоит из доклада (содоклада), вопросов к докладчику (содокладчику), выступлений в прениях.

3. На сессиях Совета депутатов предусматривается по согласованию следующая продолжительность выступлений:

- 1) для обсуждения повестки дня до 5 минут;
- 2) для отчетного доклада до 40 минут;
- 3) для доклада до 20 минут;
- 4) для содоклада до 15 минут;
- 5) для вопроса до 3 минут;
- 6) для выступления в прениях до 10 минут;
- 7) для повторного выступления до 3 минут;
- 8) для внесения депутатского запроса до 7 минут;
- 9) выступление кандидата на должность до 15 минут;
- 10) при обсуждении кандидата на должность до 5 минут;
- 11) по порядку ведения заседания до 3 минут;
- 12) по мотивам голосования до 3 минут;
- 13) для заявления, обращения, сообщения, предложения или справки до 3 минут.

В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Выступление с докладом и содокладом осуществляется с трибуны, выступление в прениях – с трибуны или рабочего места, иные выступления – с рабочего места в соответствии с очередностью.

5. Депутат или приглашённое лицо выступают на сессии только после предоставления им слова председательствующим.

6. Просьба о предоставлении слова для выступления может подаваться в письменной форме на имя председательствующего на сессии или секретарю либо при устном обращении.

7. Глава Администрации города вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на сессии вне очереди.

9. Слово для выступления по порядку ведения сессии предоставляется в случаях:

- 1) заявления претензии к председательствующему;
- 2) указания на отступление от Регламента;
- 3) заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;
- 4) предложения об изменении порядка ведения сессии.

10. Слово по мотивам голосования предоставляется депутатам в случае необходимости обоснования принятия или отклонения поставленного на голосование вопроса.

11. Слово для справки предоставляется:

- 1) для напоминания точной формулировки наименования правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;
- 2) для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

12. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведённого для выступления времени.

13. В конце каждой сессии Совета депутатов отводится время для выступления депутатов с заявлениями, обращениями, сообщениями, предложениями и справкам. Прения при этом не открываются.

### **Статья 31. Порядок проведения прений**

1. Прениями являются выступления депутатов и иных лиц, участвующих в сессии, в которых они обосновывают свою позицию по рассматриваемому вопросу.

2. Выступающий не должен уклоняться от существа рассматриваемого вопроса и превышать отведённое для выступления время. При нарушении этих правил председательствующий делает ему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

3. Выступающий от имени постоянной комиссии обладает правом на внеочередное выступление.

4. Лицо, пропустившее свою очередь на выступление из-за отсутствия в зале заседания, лишается права на выступление.

5. Передача права на выступление от одного лица другому не допускается.

6. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также иным лицам, участвующим в сессии, при этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

7. Глава города и глава Администрации города имеют право взять слово в любое время.

8. Одно и то же лицо вправе выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Возможность второго выступления депутату, уже лишённому слова при выступлении по обсуждаемому вопросу, не предоставляется.

### **Статья 32. Прекращение прений**

1. Предложения о прекращении прений вносятся только депутатами.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий выясняет, кто настаивает на выступлении и с согласия Совета депутатов предоставляет ему слово. Депутату, выступающему от имени постоянной комиссии, фракции или иного депутатского объединения, слово предоставляется в обязательном порядке, при этом от имени постоянной комиссии, фракции или иного депутатского объединения вправе выступить один депутат.

3. Решение о прекращении прений принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

4. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу сессии.

### **Статья 33. Протокол сессии Совета депутатов**

1. На сессии Совета депутатов ведётся протокол.

2. В протоколе сессии указываются:

1) наименование представительного органа, порядковый номер сессии Совета депутатов (в пределах созыва), дата и место проведения сессии;

2) численность депутатов, установленная Уставом города, избранная численность депутатов, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашённых лицах;

3) утверждённая повестка дня сессии с указанием фамилии и инициалов докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу повестки дня с указанием должности, а для депутатов-докладчиков с указанием номера избирательного округа;

4) утвержденный порядок работы сессии;

5) ход обсуждения по каждому вопросу повестки дня с указанием фамилии, инициалов и номера избирательного округа выступивших депутатов либо фамилии, инициалов и должности лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов;

6) решения, принятые Советом депутатов, и результаты голосования по ним;

7) изложения заявлений, обращений, сообщений, предложений и справок, с которыми выступили депутаты.

3. К протоколу сессии прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии, письменные вы-

ступления депутатов и приглашённых лиц, предложения и замечания, переданные председательствующему, иные документы при их наличии в соответствии с настоящим Регламентом, список отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия, список приглашённых лиц.

4. Для обеспечения полноты и точности протокола на сессии Совета депутатов может вестись аудиозапись и видеозапись.

5. Протокол сессии оформляется в семидневный срок с учётом положений пунктом 3 статьи 1 настоящего Регламента. Протокол подписывается председательствующим на сессии и секретарем.

6. Протокол и иные материалы сессии предоставляются для ознакомления депутатам и иным лицам по их требованию.

#### **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ГОЛОСОВАНИЯ НА СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**Статья 34. Общие требования, предъявляемые к проектам нормативных и иных правовых актов, подлежащих рассмотрению Советом депутатов**

1. Проект правового акта, подлежащий рассмотрению Советом депутатов, представляется к рассмотрению вместе с обоснованием необходимости его принятия,

Одновременно к проекту нормативного правового акта прилагаются также заключение главы Администрации города, финансово-экономические расчеты, если принятие этого нормативного правового акта повлечет расходы местного бюджета и в других случаях, предусмотренных Уставом города, результаты согласования проекта нормативного решения с заинтересованными органами и организациями, перечень правовых актов, которые с принятием нормативного правового акта должны быть изменены, признаны утратившими силу или вновь разработаны.

2. Проект нормативного правового акта, требующего бюджетных ассигнований, вносится при указании источников финансирования.

3. Проект нормативного правового акта, вносимого на рассмотрение Совета депутатов, реализация которого может привести к негативному воздействию на окружающую среду, а также регламентирующего использование природных ресурсов и охрану окружающей природной среды, подлежит обязательной государственной экологической экспертизе.

Обязательная государственная экологическая экспертиза проекта нормативного правового акта, указанного в пункте третьем настоящей статьи, проводится в порядке, установленном действующим законодательством.

**Статья 35. Представление в Совет депутатов проектов нормативных и иных правовых актов**



1. Проект нормативного правового акта и иного правового акта, подготовленный в соответствии со статьей 34 настоящего Регламента, направляется в Совет депутатов на имя главы города, который для предварительного рассмотрения проекта и подготовки по нему заключения направляет его в заинтересованную постоянную комиссию.

2. Альтернативный проект правового акта (если он поступил) представляется одновременно с основным проектом.

3. Если представленный в Совет депутатов проект правового акта не отвечает установленным требованиям, то он может быть возвращен главой города инициатору разработки этого проекта для устранения недостатков.

### **Статья 36. Рабочая группа по работе над проектами правовых актов**

1. Для работы над проектом правового акта распоряжением главы города по предложению постоянной комиссии при необходимости создается рабочая группа, в состав которой включаются представители постоянной комиссии, других заинтересованных постоянных комиссий Администрации города (по согласованию), иных органов и организаций (по согласованию).

2. Депутаты (депутат), участвующие в работе рабочей группы или постоянной комиссии над проектом правового акта, вправе направлять им свои предложения, поправки и заключения, которые подлежат обязательному рассмотрению этими рабочими группами и постоянными комиссиями с сообщением депутату о результатах рассмотрения.

### **Статья 37. Согласование проектов правовых актов**

1. Проект правового акта, вносимого на рассмотрение Совета депутатов, подлежит обязательному согласованию (визированию) со всеми заинтересованными инстанциями.

2. Руководители постоянных комиссий, структурных подразделений Администрации города, других органов и организаций, которым направляется на согласование проект правового акта, рассматривают его в первоочередном порядке и визируют. В случае отсутствия указанных руководителей проект правового акта рассматривают и визируют заместители руководителей.

При наличии возражений указанных должностных лиц эти возражения излагаются на листе согласования или отдельном листе (листах) и прилагаются к проекту правового акта.

3. Юридический отдел Администрации города визирует проект правового акта в последнюю очередь. При этом он осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проекта правового акта и по согласованию с постоянной комиссией вносит в него необходимые поправки.

4. Проект правового акта, подлежащего рассмотрению Советом депутатов, должен соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам края, иному действующему законодательству, Уставу

города.

5. Руководители подразделений, на которых возложена подготовка проекта правового акта и иных материалов, подлежащих рассмотрению на сессии, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.

6. Общий контроль за подготовкой материалов осуществляет управляющий делами – заведующий отделом организационной работы и по взаимодействию с органами местного самоуправления поселений Администрации города.

### **Статья 38. Принятие главой города решения по проекту правового акта, вызвавшего разногласия**

Проект правового акта, вызвавший разногласия, рассматривается главой города, который принимает решение по этим разногласиям. При этом глава города вправе принять решение о внесении на сессию проекта с разногласиями. В этом случае к проекту прилагаются заключения руководителей инстанций, имеющих возражения.

### **Статья 39. Редакционная комиссия**

1. Для более полного учета и отражения мнений депутатов по рассматриваемому вопросу и для выработки согласованного текста проекта правового акта по предложению председательствующего или депутатов (депутата) создается редакционная комиссия.

В состав редакционной комиссии делегируется по одному человеку от каждой постоянной комиссии и каждого депутатского объединения, включаются докладчик и содокладчик, являющиеся депутатами. Кроме того, в состав редакционной комиссии могут войти с правом совещательного голоса представитель главы Администрации города и докладчик, не являющийся депутатом. Редакционная комиссия может пригласить для участия в работе специалистов.

2. Совет депутатов может также поручить соответствующей постоянной комиссии или нескольким заинтересованным постоянным комиссиям выработать, отредактировать и внести на его рассмотрение согласованный текст проекта правового акта по рассматриваемому вопросу в Совете депутатов в установленный срок.

### **Статья 40. Порядок рассмотрения проекта муниципального правового акта**

1. Рассмотрение проекта муниципального правового акта (решения) Совета депутатов на сессии осуществляется в одном чтении.

2. Совет депутатов может принять проект решения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его для повторного рассмотрения на очередной сессии.

3. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:

- 1) заслушивание докладов и содокладов;
- 2) вопросы к докладчику и (или) содокладчику;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу;
- 4) голосование за принятие проекта решения за основу;
- 5) внесение поправок к проекту решения;
- 6) обсуждение внесённых поправок (выступление депутата, внесшего поправку, вопросы к депутату и ответы на вопросы);
- 7) голосование за принятие поправок;
- 8) голосование за принятие решения в целом.

4. В случае, если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами устно или в письменном виде.

5. Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления.

6. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии проекта решения в целом с учётом принятых поправок.

7. Если по итогам голосования проект решения не набрал необходимого числа голосов, то Совет депутатов может отложить его для повторного рассмотрения и принять решение о создании редакционной комиссии для выработки согласованного решения.

8. Редакционная комиссия не позднее, чем в двухнедельный срок рассматривает отложенный проект решения Совета депутатов.

9. По результатам рассмотрения на своём заседании редакционная комиссия может рекомендовать Совету депутатов повторно рассмотреть не принятый ранее проект решения в старой редакции либо внести на рассмотрение Совета депутатов новую редакцию проекта решения, подготовленную с учётом замечаний и предложений депутатов и редакционной комиссии по этому вопросу.

#### **Статья 41. Порядок принятия решений Советом депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации и Уставом города, к его компетенции, принимает решения.

2. Устав города, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав города принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральными законами.

4. Иные решения, носящие нормативный характер, а также ненорма-

тивные решения, принимаются большинством голосов от избранной численности депутатов, если иное не установлено Уставом города и настоящим Регламентом.

5. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов и отражаются в протоколе сессии. К процедурным относятся вопросы:

- 1) об утверждении повестки дня сессии;
  - 2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии;
  - 3) о перерыве в работе, переносе или закрытии сессии;
  - 4) о проведении поимённого или тайного голосования;
  - 5) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
  - 6) о предоставлении слова приглашённым на сессию;
  - 7) о прекращении прений по вопросу повестки дня сессии;
  - 8) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня сессии;
  - 9) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
  - 10) о голосовании по проекту решения без его обсуждения;
  - 11) о проведении закрытой сессии;
  - 12) о регистрации (прекращении деятельности) фракции или иного депутатского объединения;
  - 13) о приглашении на сессию лиц для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом депутатов проектам решений и другим вопросам;
  - 14) о принятии к сведению справок, даваемых участникам сессии;
  - 15) об изменении способа проведения голосования;
  - 16) о проведении дополнительной регистрации;
  - 17) о пересчёте голосов;
  - 18) о приглашении на сессию должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
  - 19) иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.
6. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на сессию, отражаются в протоколе сессии.

## **Статья 42. Пересмотр решений, принятых Советом депутатов**

1. Решения, принятые Советом депутатов, могут быть пересмотрены.

Пересмотр принятого решения осуществляется по инициативе главы города, заместителя председателя Совета депутатов, постоянных комиссий, депутатов (депутата), депутатских объединений.

2. Основанием для пересмотра принятого решения являются изменения социально-экономических условий, протест прокурора района о нарушении законности, допущенном при принятии решения, соответствующие постановления Конституционного Суда Российской Федерации, Алтайского краевого суда, Арбитражного суда Алтайского края, обращение Губернатора Алтайского края, главы Администрации города, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений.

**Статья 43. Принятие решений Советом депутатов, правомочным при наличии менее двух третей от установленной численности депутатов**

Если проводится сессия, правомочная при наличии менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, его решение принимается при наличии на сессии числа депутатов, установленного Уставом города и настоящим Регламентом. При этом Совет депутатов не вправе принимать решения, требующие для их принятия в соответствии с Регламентом иного необходимого большинства голосов депутатов.

Под числом присутствующих на сессии депутатов подразумевается число депутатов, зарегистрировавшихся во время последней перед проведением голосования регистрации.

**Статья 44. Принятие муниципального правового акта о внесении в Устав города изменений и дополнений, решения о новой редакции Устава города**

1. Предложения об изменениях и дополнениях Устава города, о принятии новой редакции Устава города вносятся в Совет депутатов в письменном виде с представлением проекта соответствующего решения Совета депутатов и обоснованием этих предложений.

Указанные предложения вправе вносить:

депутаты (депутат);

глава города;

глава Администрации города;

органы территориального общественного самоуправления;

инициативные группы граждан в порядке правотворческой инициативы.

2. Поступившие предложения о внесении в Устав города поправок, о принятии новой редакции Устава города направляются главой города специалисту по правовым вопросам Администрации, постоянным комиссиям Совета депутатов для рассмотрения и получения заключения главы Администрации города.

3. Рассмотрение на сессии вопроса о внесении поправок в Устав города, принятии новой редакции Устава города начинается с доклада инициатора внесения этих поправок, принятия новой редакции Устава города.

Обсуждение поправок, новой редакции Устава города производится в порядке, установленном Регламентом для рассмотрения проектов нормативных правовых актов.

4. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав города, решение о принятии новой редакции Устава города принимается большинством голосов, указанным в пункте 2 статьи 41 Регламента.

5. Повторное внесение отклоненного предложения о внесении в Устав

города изменений и дополнений, принятии новой редакции Устава города допускается не ранее чем через год после его отклонения.

#### **Статья 45. Назначение на должность главы Администрации города**

1. Сессия Совета депутатов по рассмотрению вопроса о назначении лица на должность главы Администрации города проводится в сроки, определённые решением Совета депутатов об объявлении конкурса на замещение должности главы Администрации города.

2. Решение о назначении лица на должность главы Администрации города принимается на открытой сессии тайным голосованием с использованием бюллетеней.

3. Рассмотрение вопроса начинается с сообщения руководителя комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации города о результатах конкурса.

4. Кандидаты для назначения на должность главы Администрации города выступают перед депутатами с программами предстоящей деятельности. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату.

5. При обсуждении кандидатов на должность главы Администрации города депутат вправе агитировать «за» или «против» назначения той или иной кандидатуры.

6. В бюллетень для тайного голосования включаются все предложенные конкурсной комиссией кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод. Включение кандидатур в бюллетень производится без голосования.

7. Кандидат на должность главы Администрации города считается назначенным, если за его назначение проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

8. В случае, если на должность главы Администрации города конкурсной комиссией были предложены два кандидата и ни один из них не набрал по результатам тайного голосования требуемого числа голосов, глава города организует проведение согласительных процедур, после которых проводится повторное тайное голосование на данной сессии.

9. В случае если на должность главы Администрации города конкурсной комиссией было предложено более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для назначения числа голосов, проводится повторное тайное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов при первом тайном голосовании.

10. В случае если при повторном тайном голосовании ни один из двух кандидатов не получил требуемого для назначения числа голосов, глава города организует проведение согласительных процедур. После этого на данной сессии проводится новое тайное голосование по тем же двум кандидатурам.

11. Назначение лица на должность главы Администрации города оформляется решением Совета депутатов.

## **Статья 46. Досрочное прекращение полномочий главы Администрации города**

1. Решение Совета депутатов о принятии отставки главы Администрации города, о расторжении с ним контракта по соглашению сторон и обращении в суд для расторжения контракта с главой Администрации города, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий главы Администрации города по иным основаниям, предусмотренным Уставом города, принимаются большинством голосов от избранной численности депутатов.

3. Решение об обращении в суд для расторжения контракта с главой Администрации города принимается тайным голосованием по письменному предложению, внесённому в письменной форме не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов.

## **Статья 47. Формирование избирательной комиссии города**

1. Совет депутатов назначает членов избирательной комиссии района с соблюдением условий, установленных статьёй 24 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Избирательная комиссия района формируется в количестве 6 членов с правом решающего голоса.

2. Решение о назначении членов избирательной комиссии города может приниматься как по каждой кандидатуре отдельно, так и по всем кандидатурам в состав этой комиссии.

3. Решение Совета депутатов о назначении членов (члена) избирательной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. При этом предложенные кандидатуры на должности членов избирательной комиссии не могут быть отклонены, за исключением случаев, когда они не отвечают требованиям, установленным действующим законодательством.

## **Статья 48. Реализация Советом депутатов права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании**

1. Право законодательной инициативы Совета депутатов в Алтайском краевом Законодательном Собрании реализуется посредством внесения в Алтайское краевое Законодательное Собрание соответствующего проекта нормативного правового акта Алтайского края.

2. Проект закона Алтайского края о введении или отмене налога, освобождении от его уплаты, об изменении финансовых обязательств Алтайского края, об изменении административно-территориального устройства Алтай-

ского края, иной проект закона Алтайского края, предусматривающий расходы, покрываемые за счёт краевого бюджета, может быть внесён после предварительного направления его Губернатору Алтайского края на заключение.

3. Право внесения предложения по осуществлению законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании принадлежит субъектам правотворческой инициативы, установленным частью 3 статьи 20 настоящего Регламента.

4. Решение Совета депутатов о реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании должно соответствовать закону Алтайского края от 6 декабря 2010 года № 107-ЗС «О порядке реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании представительными органами муниципальных образований».

5. Решение о реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. В решении Совета депутатов указывается лицо, уполномоченное представлять соответствующий проект в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

#### **Статья 49. Принятие решения о назначении местного референдума**

1. Совет депутатов при соблюдении инициативной группой требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов, Устава города принимает решение о назначении референдума и установлении даты его проведения либо о мотивированном отказе в течение 30 дней со дня поступления решения избирательной комиссии города по документам, представленным инициативной группой.

2. Рассмотрению Советом депутатов вопроса о назначении местного референдума должно предшествовать его обсуждение в заинтересованной постоянной комиссии, которая вносит депутатам соответствующее предложение.

3. Решение о назначении местного референдума не может быть принято, если ему не предшествовало решение Совета депутатов о соответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 203 [Кодекса](#) Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов.

3. Решение Совета депутатов о назначении местного референдума и установлении даты его проведения либо о мотивированном отказе принимается большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным Законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Алтайского края.



## **Статья 50. Принятие решения о назначении выборов депутатов (депутата) Горняцкого городского Совета депутатов**

1. Основаниями для рассмотрения Советом депутатов вопроса о назначении выборов депутатов (депутата) Горняцкого городского Совета депутатов являются:

- 1) истечение срока полномочий Совета депутатов, на который он был избран;
- 2) досрочное прекращение полномочий Совета депутатов, депутатов (депутата).

2. Дата выборов депутатов (депутата) Совета депутатов определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов.

3. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов (депутата) Горняцкого городского Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

## **Статья 51. Принятие решения по вопросам территориального устройства муниципального образования**

1. Вопросы территориального устройства муниципального образования решаются Советом депутатов в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законом Алтайского края «Об административно-территориальном устройстве Алтайского края».

2. Решение Совета депутатов по вопросам территориального устройства муниципального образования большинством голосов от установленной численности депутатов.

## **Статья 52. Утверждение структуры Совета депутатов, штатов и фонда оплаты труда его аппарата**

1. Проекты структуры Совета депутатов, штатов и фонда оплаты труда его аппарата разрабатываются главой города, согласовываются с постоянными комиссиями и вносятся на рассмотрение депутатов главой города.

2. Решение об утверждении структуры Совета депутатов, штатов и фонда оплаты труда принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. Под штатами, указанными в пункте 1 настоящей статьи, подразумевается общая численность депутатов и муниципальных служащих, работающих в Совете депутатов на постоянной основе, а также общая сумма финансовых средств, предназначенных для их содержания.

## **Статья 64. Приостановление полномочий Совета депутатов или его постоянных комиссий**

1. Полномочия Совета депутатов или его постоянных комиссий (комиссии) могут быть приостановлены.

2. Предложение о приостановлении полномочий Совета депутатов или его постоянных комиссий (комиссии) вносится в Совет депутатов в письменной форме не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов. Иные органы, организации, должностные лица, общественные объединения и граждане не вправе вносить подобные предложения.

3. Вопрос о приостановлении полномочий Совета депутатов или его постоянных комиссий (комиссии) при соблюдении условия, указанного в пункте 2 настоящей статьи включается в повестку дня без голосования. Докладчиком при обсуждении вопроса является один из депутатов, подписавших предложение о приостановлении полномочий Совета депутатов или его постоянных комиссий (комиссии).

4. Решение о приостановлении полномочий Совета депутатов или его постоянных комиссий (комиссии) принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов.

5. Если решение о приостановлении полномочий Совета депутатов или его постоянных комиссий (комиссии) не принято, то повторное внесение предложения по этому вопросу возможно не ранее чем через один год со дня предыдущего соответствующего голосования.

## **Статья 53. Принятие решения о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы города**

1. Депутат, глава города может быть отозван в порядке и по основаниям, установленным Уставом города.

2. При рассмотрении Советом депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву депутата, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, или глава города вправе дать устные или представить письменные объяснения.

3. Дата проведения голосования по отзыву депутата, главы города определяется в соответствии с Уставом города.

4. Решение Совета депутатов о назначении голосования по отзыву депутата, главы города принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. При принятии решения депутат или глава города, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

## **Статья 54. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий депутата**

1. Полномочия депутата могут быть прекращены досрочно решением Совета депутатов на основании письменного заявления депутата или по иным основаниям, предусмотренным Уставом города.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата рассматривается на очередной сессии Совета депутатов после появления оснований для рассмотрения такого вопроса.

3. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата принимается большинством голосов от избранной численности депутатов. В решении одновременно устанавливается дата досрочного прекращения полномочий депутата.

### **Статья 55. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов**

1. Полномочия Совета депутатов могут быть досрочно прекращены решением Совета депутатов по основаниям, установленным Уставом города.

2. Предложение о самороспуске Совета депутатов вносится в Совет депутатов в письменной форме не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Предложение о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого на местном референдуме, вносится в Совет депутатов в письменной форме не менее чем одной четвертью от установленной численности депутатов Совета депутатов, либо главой города, либо инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

4. Иные органы, организации, общественные объединения, должностные лица и граждане не вправе вносить предложения о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов.

5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов при соблюдении условий, предусмотренных [пунктами 2](#) и 3 настоящей статьи, включается в повестку дня без голосования. Докладчиком при рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов является представитель инициатора, внесшего соответствующее предложение.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов принимается тайным голосованием не менее чем:

тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов в случае самороспуска;

двумя третями голосов от установленной численности депутатов в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

7. Если решение о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов не принято, то повторное внесение предложения по этому вопросу возможно не ранее, чем через один год со дня предыдущего соответствующего голосования.

8. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов он продолжает выполнять свои функции до начала работы Совета депутатов нового созыва.

### **Статья 56. Рассмотрение протеста и представления прокурора**

1. Протест прокурора района на противоречащий закону правовой акт (далее – протест) подлежит обязательному рассмотрению на ближайшей сессии Совета депутатов.

2. Представление прокурора района об устранении нарушений закона (далее – представление) подлежит безотлагательному рассмотрению. В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих

3. Протест и (или) представление, поступившие в Совет депутатов, глава города направляет в постоянную комиссию в соответствии с вопросами её ведения и субъекту правотворческой инициативы, готовившему муниципальный правовой акт, на который поступил протест или представление прокурора.

4. Постоянной комиссией либо субъектом правотворческой инициативы готовится проект решения о внесении изменений в решение Совета депутатов, на которое был внесен протест и (или) представление, или об отмене соответствующего решения Совета депутатов либо проект решения с указанием причин отклонения протеста или представления.

5. Проект решения обсуждается на заседании постоянной комиссии, на котором принимаются рекомендации по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

6. Протест и (или) представление могут быть удовлетворены полностью или частично, либо отклонены Советом депутатов.

7. О дне заседания постоянной комиссии, а также о дне проведения сессии, на которых планируется рассмотреть протест и (или) представление, сообщается прокурору района.

8. О принятых решениях Совета депутатов по результатам рассмотрения протеста и (или) представления, а также о результатах принятых мер по протесту и (или) представлению незамедлительно сообщается прокурору района в письменной форме.

### **Статья 57. Рассмотрение отчета избирательной комиссии об использовании средств городского бюджета на проведение выборов в органы местного самоуправления**

1. Представленный избирательной комиссией финансовый отчет в соответствии со статьей 88 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов рассматривается Советом депутатов посредством доклада

председателя избирательной комиссии на ближайшей сессии и принимается к сведению.

2. Решение принимается большинством голосов от избранной численности депутатов.

### **Статья 58. Порядок голосования**

1. Решения Совета депутатов принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос по окончании этого голосования.

4. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

5. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

1) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;

2) уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

3) по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

6. После объявления председательствующим на сессии о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

7. По решению Совета депутатов, принятому процедурным голосованием, голосование по проекту правового акта проводится в целом, по разделам, пунктам, постранично или постатейно.

8. Если Совет депутатов признает проект правового акта не требующим поправок, то он может принять его, не переходя к обсуждению.

9. После завершения обсуждения проект правового акта принимается в целом.

10. По окончании подсчёта голосов председательствующий на сессии объявляет, принято решение или не принято.

### **Статья 59. Процедура открытого голосования**

1. Открытое голосование может быть поимённым, а также посредством опроса депутатов.

2. При голосовании по одному вопросу каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается при голосовании.

Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

3. Подсчёт голосов при проведении открытого голосования осуществляет регламентная группа Совета депутатов.

4. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято решение или не принято.

5. Решения Совета депутатов принимаются открытым голосованием, за исключением тех случаев, когда в соответствии с Регламентом проведение тайного голосования является обязательным. При этом депутаты в порядке, установленном статьей 61 Регламента, вправе принять решение о проведении тайного голосования при рассмотрении любого вопроса, включенного в повестку дня сессии.

6. По предложению депутатов (депутата) может быть проведено поименное голосование, если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

7. Поименное голосование проводится с использованием именных бланков, форма и текст которых утверждается Советом депутатов. Именные бланки выдаются депутатам счётной комиссией, формируемой в соответствии с пунктом 2 статьи 60 настоящего Регламента, перед проведением поименного голосования при предъявлении удостоверения депутата.

8. На именном бланке депутат указывает вариант решения, за который он голосует или не голосует. Заполненный бланк подписывается депутатом. Неподписанные, незаполненные именные бланки, а также бланки, содержащие не поставленные на голосование варианты решения или содержащие два и более вариантов решений, считаются недействительными.

9. Результаты открытого голосования, в том числе поименного, отражаются в протоколе сессии. При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования.

#### **Статья 60. Проведение открытого голосования посредством опроса депутатов**

1. Проведение открытого голосования в исключительных случаях в промежутках между сессиями по распоряжению главы города может проводиться посредством опроса депутатов. Опрос депутатов проводит лицо, уполномоченное главой города.

2. Опрос осуществляется с помощью именных подписных листов, в которых указывается вопрос, по которому проводится голосование, дата его проведения и другие данные. Форма подписного листа утверждается главой города.

3. При проведении голосования посредством опроса депутат предоставляет в Совет депутатов собственноручно заполненный и подписанный подписной лист. В исключительных случаях подписной лист может быть предоставлен посредством факсимильной связи, при этом депутат обязан лично уведомить об этом главу города, а при его отсутствии - заместителя председателя Совета депутатов.

4. Подписные листы, предоставленные с нарушением требований, установленных пунктами 2-3 настоящей статьей, считаются недействительными.

5. Об итогах голосования посредством опроса депутатов составляется протокол, который подписывается главой города и является основанием для подписания либо неподписания главой города соответствующего решения Совета депутатов в промежутках между сессиями.

6. Протокол об итогах голосования посредством опроса депутатов доводится до сведения депутатов на ближайшей сессии.

7. Результаты открытого голосования, проведенного посредством опроса депутатов, утверждаются решением Совета депутатов, принятым процедурным голосованием.

## **Статья 61. Процедура тайного голосования**

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по предложению депутатов (депутата), если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счётную комиссию, количественный и персональный состав которой определяется Советом депутатов. В счётную комиссию не могут входить глава города и заместитель председателя Совета депутатов, а также депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности избираемых, назначаемых, утверждаемых должностных лиц.

3. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

4. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии и доводятся до сведения Совета депутатов.

5. Счётная комиссия до начала голосования:

- 1) составляет список избранных депутатов;
- 2) разрабатывает форму бюллетеня для тайного голосования;
- 3) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- 4) проверяет наличие ящика для тайного голосования и опечатывает его;

5) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

6. Время, место голосования, порядок его проведения и форма бюллетеня для тайного голосования устанавливаются Советом депутатов и доводятся до сведения депутатов председательствующим на сессии.

7. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счётной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

8. Депутат лично осуществляет своё право на голосование в пределах отведённого для тайного голосования времени путём собственноручного заполнения бюллетеня и опускания его в ящик для тайного голосования.

9. Голосование проводится путём нанесения депутатом в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо к позиции «Против», а в бюллетене для голосования по проекту решения - любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов волеизъявления («за», «против», «воздержался»), в пользу которого сделан выбор.

10. По окончании времени, отведённого для проведения тайного голосования, счётная комиссия осуществляет подсчёт голосов депутатов в следующем порядке:

1) перед вскрытием ящика для тайного голосования подсчитываются и погашаются все неиспользованные бюллетени;

2) вскрывается ящик для тайного голосования, и подсчитываются голоса депутатов, а также недействительные бюллетени. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы и бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата;

3) составляется протокол о результатах тайного голосования.

11. В протокол о результатах тайного голосования заносится:

1) установленная численность депутатов Совета депутатов;

2) избранная численность депутатов;

3) число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;

4) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для тайного голосования;

5) число голосов, поданных «за»;

6) число голосов, поданных «против»;

7) число бюллетеней, признанных недействительными.

12. Протокол счётной комиссии подписывается председателем и секретарём счётной комиссии, оглашается и утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, прикладывается к протоколу сессии Совета депутатов. Указанный протокол является основанием для подписания либо неподписания соответствующего решения главой города (председательствующим на сессии).

## **Статья 62. Проведение повторного голосования**

1. При выявлении ошибок при проведении голосования по мотивированному предложению депутатов (депутата), поддержанного процедурным голосованием, может проводиться повторное голосование об отмене, внесении изменений в принятое на текущей сессии решение или принятии решения, не набравшего на этой сессии необходимого для его принятия количества голосов.

2. Повторное голосование может проводиться не более двух раз.

## **Статья 63. Доведение решений Совета депутатов до сведения населения и исполнителей**

1. Нормативные решения Совета депутатов подлежат опубликованию в



порядке, установленном Уставом города.

2. Устав города, муниципальные правовые акты о внесении в Устав города изменений и дополнений, иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права и свободы человека и гражданина, подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования Локтевский район.

3. Решения Совета депутатов доводятся до исполнителей в течение 7 дней со дня окончания сессии, но не позднее даты вступления их в силу. В этот же срок решения Совета депутатов направляются иным заинтересованным лицам.

#### **Статья 64. Толкование правовых актов, принятых Советом депутатов**

1. Толкование правовых актов, принятых Советом депутатов, производится в случае обнаружения неясностей в их содержании, неправильной и противоречивой практики применения этих правовых актов.

2. Право направлять в Совет депутатов запросы о толковании принятых им правовых актов принадлежит органам государственной власти и местного самоуправления, постоянным комиссиям, депутатам (депутату), депутатским объединениям, главе Администрации города, специалистам Администрации города (если они им адресованы), Алтайскому краевому суду, Арбитражному суду Алтайского края, районному суду и мировому судье, прокурору края, прокурору района, общественным объединениям граждан, коммерческим и некоммерческим организациям.

3. Толкование правовых актов осуществляется в форме решения Совета депутатов, принятого большинством голосов от установленной численности депутатов.

#### **Статья 65. Последствия существенного нарушения Регламента при принятии решений Советом депутатов**

1. Существенное нарушение Регламента, допущенное при принятии решения Советом депутатов, может служить основанием для признания этого решения на той же сессии недействительным.

2. Решение о признании нарушения Регламента существенным принимается по мотивированному предложению любого из депутатов, участвовавших в голосовании, процедурным голосованием.

3. В случае признания нарушения Регламента существенным на голосование в обязательном порядке ставится вопрос о признании соответствующего правового акта недействительным. Решение об этом принимается в порядке, аналогичном порядку принятия признаваемого недействительным правового акта (аналогичным числом голосов).

### **5. КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

## **Статья 66. Организация контроля**

1. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, исполнением принимаемых Советом депутатов решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также выполняет иную контрольную деятельность в соответствии с Уставом города и настоящим Регламентом.

2. Совет депутатов осуществляет свои контрольные функции непосредственно, а также через постоянные и временные комиссии.

3. Основными формами контроля Совета депутатов являются:

1) утверждение отчётов об исполнении городского бюджета, планов и программ развития муниципального образования;

2) заслушивание на сессии отчёта или информации главы города, главы Администрации города, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

3) внесение вопроса о доверии составу образованных или избранных Советом депутатов органов, избранным, назначенным или утверждённым им должностным лицам;

4) направление депутатских запросов и депутатских обращений к главе города, главе Администрации города, руководителю или иному должностному лицу органа местного самоуправления, руководителю муниципального предприятия или учреждения по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц;

5) проведение депутатских расследований;

6) направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;

7) рассмотрение обращений граждан на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города;

8) выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом города и настоящим Регламентом.

## **Статья 67. Права Совета депутатов при осуществлении контрольной деятельности**

Совет депутатов имеет право:

1) запрашивать у главы города, главы Администрации города, должностных лиц Администрации города, руководителей муниципальных организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) информировать главу города, главу Администрации города, должностных лиц Администрации города о выявленных нарушениях, требовать их устранения; вносить предложения о совершенствовании работы Админи-

страции города;

3) организовывать проведение независимого аудиторского контроля обоснованности и целевого расходования бюджетных средств городского бюджета;

4) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом города и настоящим Регламентом.

#### **Статья 68. Отчёт главы города, главы Администрации города**

1. Совет депутатов ежегодно не позднее апреля заслушивает отчёт главы Администрации города о результатах их деятельности, деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. Совет депутатов ежегодно заслушивает отчёт главы города.

3. После заслушивания отчёта главы города, главы Администрации города проводятся прения.

4. Совет депутатов вправе дать оценку деятельности главы города, главы Администрации города по результатам их ежегодного отчета. Решение об оценке деятельности главы города, главы Администрации города принимается большинством голосов от избранной численности депутатов.

5. По вопросам, не требующим отчёта, глава города, глава Администрации города, должностные лица Администрации города вправе на сессии Совета депутатов сделать сообщение или представить информацию, которая принимается к сведению.

#### **Статья 69. Контроль за исполнением решений, принимаемых Советом депутатов**

1. Решения, принимаемые Советом депутатов, подлежат контролю. Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также, при необходимости, защита решения в судебном порядке.

2. В каждом решении Совета депутатов указывается постоянная комиссия либо лицо, контролирующее его исполнение.

3. Постоянная комиссия либо лицо, на которое возложен контроль, обязаны своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения.

4. После заслушивания такого сообщения Совет депутатов вправе:

1) снять решение с контроля в связи с его исполнением;

2) продлить контроль за его исполнением;

3) возложить контрольные полномочия на иной субъект;

4) отменить решение либо признать его утратившим силу;

5) изменить или дополнить решение.

Решения принимаются процедурным голосованием за исключением решений, принятых по основаниям, предусмотренным пп. 4 пункта 4 насто-

ящей статьи. В этих случаях решения принимаются числом голосов, необходимых для принятия решений, отменяемых или признаваемых утратившими силу.

### **Статья 70. Депутатский запрос**

1. Депутат или группа депутатов в соответствии с Уставом города вправе внести на рассмотрение Совета депутатов письменное предложение о направлении Советом депутатов депутатского запроса. Указанное предложение не позднее, чем за 3 дня до дня проведения сессии, должно быть представлено главе города.

2. Вопрос о направлении депутатского запроса включается в повестку дня в порядке, установленном статьями 25 – 26 настоящего Регламента.

3. При рассмотрении вопроса о направлении депутатского запроса заслушивается депутат (представитель группы депутатов), инициировавший внесение предложения, оглашается предложение главы города о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатом (депутатами), достаточными для направления соответствующего депутатского запроса.

4. В решении Совета депутатов о направлении депутатского запроса должны быть указаны основания для его принятия, а также органы, руководители либо иные должностные лица, к компетенции которых относится решение изложенных в депутатском запросе вопросов. Указанное решение Совета депутатов принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

5. Совет депутатов вправе принять решение о непризнании депутатского запроса. Указанное решение Совета депутатов принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

6. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, обязано дать на него устный или письменный ответ. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа – на очередной сессии. Письменный ответ должен быть подписан руководителем органа или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

7. При рассмотрении ответа на депутатский запрос могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку полученному ответу.

8. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос Совет депутатов принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

### **Статья 71. Рассмотрение обращений депутатов, не признаваемых депутатскими запросами**

Обращения депутатов, не признанные депутатскими запросами, в деся-

тидневный срок рассматриваются главой города или направляются им руководителям соответствующих органов и организаций, которые обязаны не позднее чем в месячный срок рассмотреть обращение и о результатах письменно сообщить депутату и главе города.

Результаты рассмотрения обращений, непосредственно направленных депутатами, сообщаются им соответствующими руководителями также не позднее чем в месячный срок.

## **Статья 72. Контроль за рассмотрением обращений депутатов**

Контроль за рассмотрением обращений депутатов возлагается на заместителя председателя Совета депутатов.

## **Статья 73. Депутатское расследование**

1. В случаях, предусмотренных Уставом города, Совет депутатов по предложению депутатов (депутата), постоянных комиссий, депутатских объединений может принять решение о проведении депутатского расследования.

2. Ведение расследования осуществляет временная комиссия, создаваемая Советом депутатов из числа депутатов для указанных целей. К работе временной комиссии, по согласованию, могут привлекаться эксперты, профессиональные знания которых необходимы для надлежащего рассмотрения возникшего вопроса.

3. Решение Совета депутатов о проведении депутатского расследования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Глава города, глава Администрации города, руководители, иные должностные лица органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений обязаны оказывать комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по её требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. При проведении депутатского расследования не допускается вмешательство в оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, предварительного следствия и суда.

6. По итогам депутатского расследования составляется мотивированное заключение депутатской комиссии, которое рассматривается на сессии Совета депутатов.

7. При рассмотрении мотивированного заключения депутатской комиссии могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку итогам расследования.

8. По результатам рассмотрения итогов депутатского расследования Совет депутатов принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

## **Статья 74. Депутатские слушания**

1. Совет депутатов проводит депутатские слушания по проблемам, представляющим общественную, социальную и иную значимость.

2. Решение о проведении депутатских слушаний принимается процедурным голосованием по инициативе постоянных комиссий либо по инициативе не менее одной пятой установленной численности депутатов.

3. Депутатские слушания правомочны, если в них принимают участие не менее одной трети установленной численности депутатов.

4. Постоянная комиссия согласовывает дату и место проведения, а также план организационных мероприятий по подготовке депутатских слушаний с главой города или заместителем председателя Совета депутатов. По предложению постоянной комиссии распоряжением главы города или заместителя председателя Совета депутатов в помощь постоянной комиссии создается временная рабочая группа из числа депутатов и заинтересованных лиц для подготовки материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению в ходе депутатских слушаний.

5. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией, осуществляющей их подготовку. Глава города или заместитель председателя Совета депутатов вправе дополнить список приглашенных лиц. Лицам, включенным в список приглашенных на депутатские слушания, не менее чем за 15 дней рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они обязаны явиться на депутатские слушания. В случае невозможности личного участия с постоянной комиссией согласовывается вопрос о замене приглашенного лица другим ответственным лицом.

6. Глава Администрации города по своему усмотрению, может направить для участия в слушаниях одного из заместителей главы Администрации города.

7. Депутатские слушания в Совете депутатов носят открытый характер.

Сведения о теме, времени и месте проводимых слушаний доводятся до населения не позднее чем за 10 дней до начала слушаний.

8. Председательствующим на депутатских слушаниях является председатель постоянной комиссии, ответственный за подготовку слушаний, а в случае его отсутствия – заместитель председателя постоянной комиссии.

9. Депутатские слушания открываются вступительным словом председательствующего. Затем он в порядке очередности предоставляет слово для выступления участвующим в депутатских слушаниях приглашенным лицам. После выступления приглашенных лиц следуют вопросы депутатов и ответы на них. Приглашенные лица вправе просить дополнительное время для подготовки ответов на заданные дополнительные вопросы. Порядок получения ответов в каждом конкретном случае определяется председательствующим.

10. По результатам депутатских слушаний принимается итоговый документ (заключение), отражающий позицию депутатов и участников слушаний по рассматриваемому вопросу.

Итоговый документ процедурным голосованием утверждается Советом

депутатов и обнародуется в установленном порядке.

### **Статья 75. Соблюдение правил депутатской этики**

1. Депутат должен соблюдать Правила депутатской этики для депутатов Совета депутатов. В случае нарушения этих Правил вопрос о поведении депутата по поручению Совета депутатов рассматривается Мандатной комиссией.

2. В случае выдвижения против депутата обвинения в совершении неэтичных действий он имеет право требовать от Мандатной комиссии оценки предъявленных обвинений, а Мандатная комиссия обязана дать такую оценку.

3. Депутат, считающий себя оскорбленным в результате слов или действий другого депутата, вправе требовать публичного извинения со стороны оскорбителя. В случае отказа в этом депутат имеет право просить Мандатную комиссию рассмотреть данный вопрос. Мандатная комиссия обязана обсудить этот вопрос и о результатах проинформировать депутата.

### **Статья 76. Последствия нарушения депутатами правил депутатской этики**

В случае нарушения депутатом правил депутатской этики Мандатная комиссия:

рекомендует депутату строго соблюдать правила депутатской этики;

предлагает депутату принести извинения или отказаться от публично сделанного заявления;

оглашает на сессии факты, связанные с нарушением депутатом правил депутатской этики;

вносит в Совет депутатов предложение об объявлении депутату публичного порицания;

по поручению Совета депутатов доводит факты нарушения депутатом правил депутатской этики до сведения избирателей с помощью средств массовой информации.

### **Статья 77. Ограничения в использовании статуса депутата**

1. Депутат не должен использовать в личных целях преимущества своего статуса во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, должностными лицами, средствами массовой информации.

2. Депутат не может использовать предоставленную ему со стороны государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц информацию для извлечения личной выгоды.

### **Статья 78. Ограничения в разглашении сведений, известных депутату**

Депутат не может разглашать сведения, которые стали ему известны благодаря осуществлению депутатских полномочий, если эти сведения:

касаются вопросов, рассмотренных на закрытых сессиях (закрытых слушаниях) и заседаниях органов Совета депутатов;

относятся к охраняемой законом тайне личной жизни депутата и стали известны в связи с рассмотрением в Совете депутатов вопроса об ограничении депутатской неприкосновенности или о нарушении депутатом норм этики;

составляют тайну личной жизни избирателя и доверены депутату при условии ее неразглашения;

относятся к области охраняемой законом тайны личной жизни муниципального служащего.

### **Статья 79. Контроль за соблюдением Регламента и ответственность за его нарушение**

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на главу города, заместителя председателя Совета депутатов.

2. При нарушении депутатом установленного порядка на сессии или на заседании постоянной или временной комиссии к нему применяются меры воздействия в соответствии с правилами этики для депутатов Совета депутатов.

## **6. Заключительные положения**

### **Статья 80. Утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений**

1. Регламент утверждается Советом депутатов.

2. Регламент может быть в любое время изменен и дополнен.

Изменение Регламента возможно только путем принятия решения Советом депутатов о внесении изменений в Регламент.

3. Предложения об утверждении Регламента, о внесении в него изменений и дополнений вправе вносить глава города, депутаты (депутат), постоянные комиссии, постоянные депутатские объединения, зарегистрированные в установленном порядке.

Предложения о внесении изменений в Регламент вносятся в письменном виде на имя главы города, который все поступившие предложения направляет в постоянно действующую регламентную группу для рассмотрения и подготовки проекта решения Совета депутатов и внесения его на рассмотрение сессии.

4. Решения Совета депутатов об утверждении Регламента, внесении в него изменений и дополнений принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.



**Статья 81. Вступление в силу решения о внесении в Регламент изменений и дополнений**

Решение Совета депутатов о внесении в Регламент изменений и дополнений вступает в силу с момента голосования по этому вопросу, если иное не установлено указанным решением.