

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**открытого конкурса на право заключения договора
аренды муниципального имущества, используемого в осуществлении
водоснабжения МО Ремовский сельсовет**

г. Горняк 2016 г.

І. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Открытый конкурс по отбору хозяйствующего субъекта на право заключения договора аренды муниципального имущества, предназначенного для оказания услуг по водоснабжению потребителям на территории муниципального образования Ремовский сельсовет проводится Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

В настоящей конкурсной документации используются следующие понятия и сокращения:

заказчик – орган местного самоуправления, которому принадлежит имущественный комплекс объектов водоснабжения;

торги – действия организатора торгов по отбору хозяйствующего субъекта на право заключения договора аренды муниципального имущества, используемого в осуществлении водоснабжения заказчика;

организатор торгов – орган, осуществляющий функции по отбору хозяйствующего субъекта на право заключения договора аренды муниципального имущества;

участник – участник открытого конкурса, претендующий на право заключения договора аренды муниципального имущества, используемого в осуществлении водоснабжения;

заявка – заявка на участие в конкурсе, подготовленная и представленная участником открытого конкурса;

конкурсная комиссия – комиссия по отбору хозяйствующего субъекта на право заключения договора аренды муниципального имущества, используемого в осуществлении водоснабжения заказчика;

объект торгов – муниципальное имущество, используемое в осуществлении водоснабжения муниципального образования Ремовский сельсовет.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

1. Требования к участникам конкурса

Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Не допускается взимание с участника конкурса платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации.

Организатором конкурса может быть установлено требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором конкурса. В случае если организатором конкурса установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников конкурса и указывается в извещении о проведении конкурса.

2. Условия допуска к участию в конкурсе

Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее - заявитель).

Заявитель не допускается конкурсной или аукционной комиссией к участию в конкурсе или аукционе в случаях:

1) непредставления документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) подачи заявки на участие в конкурсе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения конкурса, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

При проведении конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов водоснабжения заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае, если указанные в заявке на участие в конкурсе значения критериев конкурса не соответствуют установленным конкурсной документацией предельным значениям критериев конкурса.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

3. Порядок предоставления конкурсной документации

При проведении конкурса организатор конкурса, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте торгов в срок, не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте торгов без взимания платы.

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником конкурса платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора конкурса на изготовление копии конкурсной документации и ее доставку лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, в случае если это лицо указало на необходимость доставки ему копии конкурсной документации посредством почтовой связи. Предоставление

конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса не допускается.

4. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене договора (указывается в форме заявки на участие в конкурсе);

3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в открытом конкурсе:

1) все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, подпись лица, подписавшего заявку, должна быть скреплена печатью (для юридических лиц).

2) к заявке на участие в открытом конкурсе прилагается описание в двух экземплярах с перечнем прилагаемых к заявке документов, скрепленная печатью заявителя (для юридических лиц) и подписанная заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.

3) соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.

Документы, для которых в конкурсной документации установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Остальные документы должны быть оформлены в произвольной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке.

Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они исполнены лицом или лицами, подписывающими заявку, и заверены печатью.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса или специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя организатор конкурса или специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса или специализированной организации до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), и в тот же день такие конверты возвращаются заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя. При этом организатор конкурса, в случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, обязан вернуть задаток заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником конкурса.

8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, осуществляется в следующем порядке:

1) в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

2) в случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

Для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями конкурсной документации, суммируются, и определяется итоговая величина.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом, исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки – заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект

договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса или специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан возвратить задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

9. Заключение договора по результатам проведения конкурса

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах.

В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором конкурса такое требование было установлено, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса

заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

10. Последствия признания конкурса несостоявшимся

В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

В случае если конкурс признан несостоявшимся по иным основаниям, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса либо аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

II. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Содержание и состав конкурсной документации

Конкурсная документация: специальная часть состоит из:

- инструкции участникам;
- приложения № 1 к тому 2 – «информационная карта»;
- приложение № 2 к тому 2 – «перечень имущества»
- приложения № 3 к тому 2 – «Проект договора»;
- образцов форм для заполнения:
 - форма № 1 «Конкурсная заявка»;
 - форма № 2 «Расчет стоимости оказываемых услуг»;
 - форма № 3 «Анкета участника для юридического лица»;
 - форма № 4 «Анкета для физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя)»;
 - форма № 5 «Запрос на разъяснение конкурсной документации».
 - форма № 6 «Опись»

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Приведенные ниже конкретные условия проведения конкурса – Информационная карта (ИК) конкурса – являются неотъемлемой частью документации.

Таблица 1

№	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Наименование организатора конкурса, контактная информация	Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Локтевского района Алтайского края. Место нахождения: 658420, Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Миронова, 97а Адрес электронной почты: lokadm22@mail.ru Контактное лицо: Плотникова Елена Васильевна, тел./факс: 8 (38586)30896. Заказчик: Администрация Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края. Место нахождения: Алтайский край, Локтевский район, п. Ремовский, ул. Комарова, 2 Почтовый адрес: 658400, Алтайский край, Локтевский район, ул. Комарова, 2 Контактное лицо: Басова Евгения Романовна, тел.: 8(38586)24343.
2	Вид и предмет конкурса	Вид – открытый конкурс по составу участников Лот №1: Право заключения договора аренды муниципального имущества, используемого в осуществлении водоснабжения муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края.
3	Условия и сроки заключения договоров аренды	Условия заключения договоров аренды в отношении объектов муниципального имущества: <ul style="list-style-type: none">- цена лота, предлагаемая претендентом не ниже начальной цены лота, указанной в Информационной карте конкурса;- заявка на участие в конкурсе, документы, входящие в состав заявки и конкурсное предложение претендента соответствуют всем требованиям конкурсной документации, и в которых содержатся лучшие условия для надлежащего исполнения договора аренды согласно критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Сроки заключения договора аренды: 5 лет.

		Договор аренды заключается не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя.
4	Валюта договора, расчетов и платежей	Рубль Российской Федерации.
5	Начальная цена лота	Лот №1: 165,77 рублей (сто шестьдесят пять рублей 77 копеек) в месяц (без НДС).
6	Форма, сроки и порядок оплаты арендных платежей	Безналичная форма оплаты. Арендатор перечисляет арендную плату ежемесячно, в соответствии с заключенным договором.
7	Адрес для вопросов по разъяснению по процедуре и по предмету конкурса	658420, Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Миронова, 97а, каб. №10, тел./факс: 8(38586)30896.
8	Дата начала срока предоставления претендентам разъяснений положений конкурсной документации	Организатор конкурса обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений конкурсной документации направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если запрос поступил к организатору не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
9	Дата окончания предоставления претендентам разъяснений положений конкурсной документации	Не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
10	Адрес для представления конвертов с заявками на участие в конкурсе	658420, Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Миронова, 97а, каб. №10, тел./факс: 8(38586)30896.
11	Место, дата начала подачи заявок на участие в конкурсе	Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Миронова, 97а, каб. №10 с 19.08.2016 г. с 08:00 часов
12	Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Миронова, 97а, каб. №10 19.09.2016 г. до 11:00 часов
13	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Миронова, 97а, каб. №2 19.09.2016 г. в 11:00 часов
14	Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Миронова, 97а, каб. №2 21.09.2016 г.
15	Место, дата и время подведения итогов конкурса	Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Миронова, 97а, каб. №2 22.09.2016 г. в 10:00 часов

16	Требования к претендентам	<p>При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам (участникам):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации, а в отношении претендента - физического лица отсутствует решение о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; 2) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 3) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; 4) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период; 5) наличие в уставе претендента открытого конкурса следующих видов деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - оказание коммунальных услуг (поставка коммунальных ресурсов) юридическим и физическим лицам; - добыча и распределение воды; - эксплуатация внешних и внутренних систем водоснабжения, водоотведения.
17	Основания для отказа допуска к участию в конкурсе	<p>Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) непредставление определенных настоящей конкурсной документацией документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений; 2) несоответствие претендента требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией; 3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса; 4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота); 5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; 7) если указанные в заявке на участие в конкурсе значения критериев конкурса не соответствуют установленным конкурсной документацией предельным значениям критериев конкурса; 8) поступление заявки с документами после истечения срока

		приема документов, указанного в Информационной карте конкурса.
18	Перечень документов, подаваемых в конверте с заявкой на участие в конкурсе	Претендентом подаются в конверте с заявкой: 1) заявка на участие в открытом конкурсе; 2) анкета участника открытого конкурса; 3) сведения и документы, которые установлены <u>разделом 3</u> конкурсной документацией; 4) конкурсное предложение участника; 5) опись представленных документов с указанием общего количества листов
19	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	По Лоту № 1: 1) цена договора; 2) наличие у претендента в штате организации требуемого квалифицированного персонала и рабочих (с приложением удостоверений о прохождении обучения или копии дипломов); 3) вложения в улучшение арендуемого имущества в период срока действия договора аренды с целью повышения уровня надежности систем водоснабжения (руб.).
20	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Победителем конкурса признается участник, предложивший наилучшие условия в части максимизации размера арендной платы без учета НДС и выполнения других условий конкурса, и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер. В случае, когда двумя или более участниками конкурса представлены идентичные предложения, победителем признается участник, чья заявка принята и зарегистрирована организатором конкурса ранее других.

Место, условия и сроки оказания услуг:

- муниципальное образование Ремовский сельсовет - 5 лет;

Оплата оказываемых услуг: денежные средства физических и юридических лиц, получающих услуги по водоснабжению.

**2. ПРЕИМУЩЕСТВА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ОКАЗАНИЕ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЯМ УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ
СИСТЕМЫ И (ИЛИ) ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНВАЛИДОВ**

2.1. Преимущества не установлены.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ, ВХОДЯЩАЯ В ЗАЯВКУ

Заявка, подготовленная участником, должна содержать следующие документы:

3.1.1. Опись документов с нумерацией их порядка.

3.1.2. Конкурсная заявка по лоту (Форма №1).

3.1.3. Предложение об условиях исполнения договора (Форма №2).

3.1.4. Анкета:

- для юридического лица (форма № 3);

- для физического лица (в том числе для индивидуального предпринимателя) (форма № 4);.

3.1.5. Документ, подтверждающий правовой статус участника, а именно:

для юридических лиц: Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

для индивидуальных предпринимателей: Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки,

полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

для иностранных лиц: Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

3.1.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа, в случае необходимости.

3.1.7. Документы, подтверждающие внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки в случае, если в томе 2 содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

4. ТРЕБОВАНИЕ О ВНЕСЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В КАЧЕСТВЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ (ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ)

4.1. Обеспечение заявки участником не установлено.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Обеспечение исполнения договора аренды имущества не установлено.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

6.2. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

№ п/п	Критерии оценки	Начальное значение критерия конкурса	Уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса	Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса
1	Цена Договора (руб.) <i>(начальное условие (начальное значение критерия конкурса) – цена договора в размере месячной арендной платы по лоту, руб.)</i>	165,77	Увеличение	0,50
2	Наличие в штате организации требуемого квалифицированного персонала и рабочих (с приложением удостоверений о прохождении обучения или копии дипломов)	Не менее 2	Увеличение	0,25
3	Вложения в улучшение арендуемого имущества в период срока действия договора аренды с целью повышения уровня надежности систем водоснабжения (руб.)	50000,00	Увеличение	0,25

6.3. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины.

6.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Заявка на участие в конкурсе

З А Я В К А
на участие в конкурсе на право заключения договора аренды
муниципального имущества, используемого в осуществлении водоснабжения
МО Ремовский сельсовет

ПО ЛОТУ № _____ (указать № лота)

" ____ " _____ 2016 г. (указать дату подписания заявки, используется при отзыве заявки)

(указать наименование (фамилию, имя, отчество) заявителя)

(далее - Заявитель)

в лице (для юридических лиц) _____

(указать наименование должности уполномоченного лица, его Ф.И.О., наименование документа, подтверждающего право подписи заявки на участие в конкурсе)

принимая решение об участии в конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества, используемого в осуществлении водоснабжения МО Ремовский сельсовет: _____

(указать перечень имущества)

(далее – Имущество)

обязуюсь:

1. Соблюдать условия конкурса, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, размещенной вместе с извещением о проведении конкурса на официальном сайте в сети Интернет по адресу <http://torgi.gov.ru>, а также порядок (правила) проведения конкурса, установленный Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. №67.

2. В случае признания победителем конкурса заключить договор аренды Имущества не позднее 20 дней после подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3. В случае передачи нам права заключить договор в связи с уклонением победителя конкурса от заключения договора заключить договор аренды Имущества не позднее 10 дней со дня передачи такого права.

4. Оказывать услуги по бесперебойному круглосуточному обеспечению потребителей МО Ремовский сельсовет услугами водоснабжения согласно действующим нормам и правилам, в соответствии с требованиями законодательства, договора аренды и по тарифам, установленным в соответствии с законодательством.

5. Выполнить требования по объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в соответствии с условиями конкурсной документации.

Предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе: _____

Подтверждаем, что ознакомлены с проектом договора аренды Имущества.

Настоящим заявляем об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об отсутствии открытия конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации, об отсутствии административных правонарушений.

Приложения:

1. Документы, указанные в конкурсной документации, согласно описи *(либо перечисляются все документы прилагаемые к заявке)*.

Заявитель _____

—

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного заявителем - юридическим лицом на подписание и подачу от имени заявителя - юридического лица заявки на участие в конкурсе, реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. заявителя – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя претендента – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя))

М.П. *(место печати – для юридических лиц)*

Предложение участника

Наименование участника размещения заказа

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ПО ЛОТУ №_____

№ п/п	Критерии оценки	Начальное значение критерия конкурса	Значение, предлагаемое участником конкурса
1	Цена Договора (руб.) <i>(начальное условие (начальное значение критерия конкурса) – цена договора в размере месячной арендной платы по лоту, руб.)</i>	165,77	
2	Наличие в штате организации требуемого квалифицированного персонала и рабочих (с приложением удостоверений о прохождении обучения или копии дипломов)	Не менее 2	
3	Вложения в улучшение арендуемого имущества в период срока действия договора аренды с целью повышения уровня надежности систем водоснабжения (руб.)	50000,00	

Руководитель организации, должность

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Анкета участника

Наименование Участника конкурса

Анкета участника для юридического лица

1	Фирменное наименование	
2	Организационно-правовая форма	
3	ОГРН, ИНН, КПП	
4	Место нахождения	
5	Банковские реквизиты	
6	Почтовый адрес	
7	Телефон	

Руководитель _____
 (должность) (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (ФИО)

М.П.

Наименование Участника конкурса

**Анкета для физического лица
(в том числе индивидуального предпринимателя)**

Ф.И.О	
Паспортные данные	
ОГРН, ИНН, КПП	
Банковские реквизиты	
Сведения о месте жительства	
Телефон, факс	

(подпись)

(ФИО)

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

Запрос на разъяснение конкурсной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел Конкурсной документации (инструкции участникам, информационной карты и т.п.)	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации
1			
2			
3			

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Руководитель

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Основные требования

1) Хозяйствующий субъект обязан:

- использовать муниципальное имущество строго по назначению;
- поддерживать муниципальное имущество в исправном состоянии, проводить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание муниципального имущества.

Передаваемое по договору аренды муниципальное имущество:

Лот № 1. «Право заключения договора аренды муниципального имущества, используемого в осуществлении водоснабжения МО Ремовский сельсовет»

Перечень недвижимого и движимого имущества объектов водоснабжения МО Ремовский сельсовет

№ п/п	Наименование объекта	Адрес, местонахождение	Параметры объекта	Балансовая стоимость, руб.
1	Водонапорная башня	Алтайский край, Локтевский район, п. Ремовский	1 шт.	99000
2	Скважина водозаборная 55/81	- // -	1 шт.	0
3	Скважина водозаборная 56/81	- // -	1 шт.	0
4	Водопроводные сети	- // -	7284 м	21240
5	Водоразборные колонки	- // -	29 шт.	0
6	Щит управления насосом ПЧ ЩУН-Э-111-5,5	- // -	1 шт.	6600
7	Щит управления насосом ПЧ ЩУН-Э-111-5,5	- // -	1 шт.	5775
8	Щит учета электроэнергии	- // -	1 шт.	0
9	Глубинный насос ЭЦВ 8-25-100	- // -	1 шт.	0
	ИТОГО	х	х	132615

ДОГОВОР № _____
АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

«____» _____ 20__ г.

Администрация _____, от имени муниципального образования _____ Алтайского края, _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и, _____,
(полное наименование организации, юридический адрес, банковские реквизиты)
именуем _____ в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, урожен _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании результатов открытого конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества, используемого в осуществлении водоснабжения _____ (Протокол _____ заявок на участие в открытом конкурсе от «____» _____ 20__ г.) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором «Арендодатель» сдает, а «Арендатор» принимает в аренду объекты движимого и недвижимого имущества (далее – Имущество), согласно Перечня (приложение № 1), являющегося приложением к настоящему Договору.

1.2. На момент заключения настоящего договора указанное в п. 1.1. договора аренды имущество принадлежит «Арендодателю» на праве муниципальной собственности.

1.3. Состояние имущества на момент передачи в аренду отражается в акте приема-передачи.

1.4. Указанное имущество будет использоваться «Арендатором» в целях оказания услуг водоснабжения населению и прочим потребителям МО Ремовский сельсовет.

1.5. На момент заключения Договора имущество не обременено правами третьих лиц.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

2.1. Приемка-передача арендуемого имущества осуществляется двусторонней комиссией, состоящей из представителей сторон.

2.2. Передача арендуемого имущества осуществляется по акту приемки-передачи (приложение № 2).

2.3. Арендуемое имущество считается переданным в аренду с момента подписания акта приемки-передачи.

2.4. Возврат арендуемого имущества «Арендодателю» осуществляется аналогично требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3 настоящего договора.

2.5. По окончании срока, указанного в п. 4.1. настоящего Договора имущество должно быть возвращено «Арендодателю» в течение семи дней в исправном состоянии с учетом нормального износа, возникшего в период эксплуатации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности «Арендодателя»:

3.1.1. «Арендодатель» обязан передать по акту имущество в технически исправном состоянии, пригодном для его использования, в целях, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.2. «Арендодатель» не несет ответственности за недостатки переданного имущества, которые были оговорены при заключении Договора или были заранее известны «Арендатору», либо должны быть обнаружены во время осмотра имущества при его передаче или при заключении Договора.

3.1.3. «Арендодатель» имеет право осуществлять контроль за эффективностью использования переданного в аренду имущества.

3.1.4. «Арендодатель» имеет право одностороннего досрочного расторжения договора при невыполнении «Арендатором» обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Права и обязанности «Арендатора»:

3.2.1. «Арендатор» обязан использовать имущество исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.4 настоящего договора.

3.2.2. «Арендатор» обязан не позднее пяти дней после вступления в силу настоящего Договора принять у «Арендатора» имущество, указанное в Приложении к настоящему Договору.

3.2.3. «Арендатор» обязан допускать к эксплуатации имущества, являющегося предметом настоящего Договора, только лиц, имеющих соответствующую квалификацию.

3.2.4. «Арендатор» обязан обеспечивать сохранность переданного имущества. Содержать арендуемые помещения в полной исправности, санитарном и противопожарном состоянии.

3.2.5. «Арендатор» обязан нести расходы по обязательным платежам, связанным с содержанием и использованием имущества, составляющего предмет настоящего Договора.

3.2.6. «Арендатор» обязан за свой счет производить текущий ремонт принятого имущества, в случае неисправности, произошедшей не по вине «Арендодателя», нести иные расходы, связанные с эксплуатацией и содержанием имущества.

3.2.7. «Арендатор» обязан нести полную материальную ответственность за используемое имущество в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

3.2.8. «Арендатор» обязан в случае наступления событий, повлекших невозможность использования передаваемого по настоящему Договору имущества, а также ухудшения его состояния, «Арендатором» уплачивать «Арендодателю» сумму причиненных убытков, за исключением нормального износа (амортизации).

3.2.9. «Арендатор» обязан не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленного в аренду по договору имущественных прав, без письменного согласия «Арендодателя».

3.2.10. «Арендатор» обязан обеспечить «Арендодателю» беспрепятственный доступ для осмотра и проверки содержания, эксплуатации имущества и соблюдения условий Договора.

3.2.11. «Арендатор» обязан своевременно и полностью выплачивать «Арендодателю» арендную плату в размере и порядке, определяемом настоящим Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему.

3.2.12. «Арендатор» обязан по окончании срока Договора возвратить имущество «Арендодателя» по акту в исправном состоянии с учетом нормального износа. Если состояние возвращаемого имущества по окончании срока действия настоящего Договора хуже состояния с учетом нормального износа, «Арендатором» возмещает «Арендодателю» убытки в соответствии с действующим законодательством. Размер убытков определяется комиссией, назначаемой «Арендодателем» с привлечением уполномоченных служб и представителя «Арендатора».

3.2.13. «Арендатор» обязан поддерживать прилегающую к арендуемому имуществу территорию и земельный участок в надлежащем состоянии.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

4.1. Настоящий договор действует с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

4.2. Изменение условий договора и его досрочное прекращение допускается по соглашению сторон или на основании п. 3.1.4 настоящего договора.

4.3. «Арендатор» вправе отказаться от настоящего договора, предупредив «Арендодателя» в срок, не позднее, чем за два месяца.

4.4. В случае если ни одна из сторон не заявит, не менее чем за один месяц об окончании действия договора, договор считается пролонгированным на тот же срок и тех же условиях.

5. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Размер арендной платы определяется в соответствии с результатами открытого конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества, используемого в осуществлении водоснабжения МО Ремовский сельсовет (Протокол _____ заявок на участие в открытом конкурсе от «___» _____ 20__ г.).

5.2. «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» в течение срока действия настоящего договора арендную плату за предоставленное ему по настоящему договору имущество согласно Приложения к настоящему договору.

5.3. За использование принятого в аренду муниципального имущества «Арендатор» оплачивает арендную плату ежемесячно в размере _____ (_____) в месяц (без НДС).

5.4. Указанный в п.5.3 настоящего договора размер арендной платы может быть изменен только в случае изменения нормативно-правовых актов и действующего законодательства.

5.5. Арендная плата за пользование имуществом вносится «Арендатором» ежемесячно, по предъявлению счета-фактуры.

5.6. Арендная плата вносится путем перечисления «Арендатором» подлежащей уплате суммы на расчетный счет «Арендодателя».

5.7. В соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса РФ части II от 05.08.2000 г. №117-ФЗ «Арендатор» самостоятельно исчисляет и уплачивает в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость (18%).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение «Арендатором» обязательств, предусмотренных в п.3.2 настоящего договора, «Арендодатель» имеет право в одностороннем порядке досрочно расторгнуть договор аренды.

6.2. «Арендатор» несет риск случайного разрушения или случайного повреждения имущества, если оно было разрушено или повреждено в связи с тем, что использовалось не в соответствии с настоящим договором. «Арендатор» несет также риск случайного разрушения или случайного повреждения имущества, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его разрушение и повреждение.

6.3. При неуплате «Арендатором» арендной платы в 10-и дневный срок с момента окончания срока платежа «Арендодатель» вправе взыскать с «Арендатора» задолженность в установленном порядке.

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора, виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с гражданским законодательством.

6.5. В случае нарушения «Арендатором» п.5.3 договора начисляется пени в размере одной трёхсотой действующей на каждый день просрочки ставки рефинансирования Центробанка РФ.

6.6. Споры, возникающие из настоящего договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Алтайского края.

6.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются нормами гражданского законодательства РФ.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. В случае принятия органами государственной власти и другими уполномоченными органами решения, в результате которого исполнение настоящего договора для его сторон становится невозможным, настоящий договор прекращает свое действие.

7.2. Риск случайного повреждения недвижимого имущества, если оно пострадало не по вине «Арендатора» (стихийные бедствия) несет «Арендодатель», если иное не предусмотрено законом и настоящим договором.

7.3. В случае если в течение действия настоящего договора «Арендодатель» производит замену или капитальный ремонт арендуемого муниципального имущества, то между сторонами

Приложение № 1
к договору аренды
муниципального имущества № ____
от «__» _____ 2016 г.

Перечень недвижимого и движимого имущества объектов водоснабжения
МО Ремовский сельсовет

**АКТ
приема-передачи в аренду**

_____ 2016 г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____ Администрации Локтевского района Алтайского края _____, действующий на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Администрация Локтевского района Алтайского края передает, а _____ принимает во временное пользование за плату следующее имущество:

Перечень объектов движимого и недвижимого имущества

2. Передаваемое «Арендодателем» имущество будет использоваться «Арендатором» для оказания услуг водоснабжения населению и прочим потребителям МО Ремовский сельсовет в соответствии с действующим законодательством.

3. При осмотре имущества комиссией, созданной из представителей сторон, видимых дефектов, и повреждений не обнаружено.

4. На момент составления настоящего акта имущество не обременено правами третьих лиц.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Арендодатель

Арендатор

МП Ф.И.О.

МП Ф.И.О.