

УТВЕРЖДЕНО:

Администрация города Горняка
Глава города Горняка

Д.А.Лопарев

Постановление Администрации
города Горняка № 375
от 26 ноября 2011 г.

У С Т А В

**муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Дом культуры им.Н.Островского»**

г. Горняк, 2011год

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры им.Н.Островского» (далее по тексту Бюджетное учреждение).

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры им.Н.Островского» создано путем реорганизации Муниципального учреждения культуры г.Горняка «Дом культуры им.Н.Островского» на основании Федерального закона РФ "О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. N 7-ФЗ.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры им.Н.Островского» является правопреемником о муниципального учреждения культуры г.Горняка «Дом культуры им.Н.Островского» в части прав и обязательств в соответствии с разделительным балансом.

1.4. Официальное наименование Бюджетного учреждения:
полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры им.Н.Островского»;

сокращенное – МБУК «ДК им.Н.Островского».

1.5. Почтовый и юридический адрес Бюджетного учреждения: 658420, Алтайский край, Локтевский район, г.Горняк, ул.Ленина,5.

1.6. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и структурных подразделений

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Администрации города Горняка Локтевского района Алтайского края, и действует в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Администрации города Горняка Локтевского района Алтайского края и настоящим Уставом.

1.8. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном порядке, гербовую печать, штамп с наименованием Бюджетного учреждения и бланки установленного образца.

1.9. Учредителем Бюджетного учреждения является Администрация города Горняка Локтевского района Алтайского края.

1.10. Бюджетное учреждение выступает истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления МО Город Горняк Локтевского района Алтайского края, настоящим Уставом.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организации культуры.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- изучение общественных потребностей в сфере культуры;
- развитие самодеятельного художественного творчества;
- организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительной деятельности;
- изучение творческого потенциала жителей города, создание условий для развития их творческих способностей

2.3. Для достижения целей Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- изучение культурных запросов населения, формирование социального паспорта города, планирование работы согласно социального паспорта, городских и районных программ;

- пропаганда и развитие современных декоративных видов прикладного творчества и традиционного художественного промысла;

- организация работы самокупаемых и бесплатных кружков, студий, клубов по интересам и других форм платной и бесплатной культурно-досуговой деятельности;

- подготовка и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных мероприятий, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ярмарок, выставок продаж, дискотек, конкурсов и других форм культурной деятельности;

- создание и работа коллективов художественной самодеятельности, организация концертов и гастрольных поездок творческих коллективов и отдельных исполнителей;

- информационно-рекламная и консультационная деятельность;

- выпуск печатной продукции;

- реализация, сдача в аренду или прокат имущества и инвентаря с согласия собственника имущества;

- предоставление населению услуг по изготовлению, прокату и реализации аудио-видео продукции

- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно:

- организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе.

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе;

- прокат сценических костюмов, реквизита, сценического инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита, записи фонограмм;

Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, перечень которых установлен законом, только на основании специального разрешения (лицензии).

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Бюджетного учреждения.

2.6. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно: оказание услуг на платной основе, согласно прейскуранту цен на оказание платных услуг утвержденного Администрацией города Горняка Локтевского района.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Раздел 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество закрепляется за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления. Имущество Бюджетного учреждения является собственностью муниципального образования Город Горняк Локтевского района Алтайского края.

3.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, учреждений, граждан;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности, работ, а также от других видов разрешенной учреждению деятельности;
- доход, полученный от сдачи в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Бюджетное учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за предприятием имущества.

3.5. Имущество Бюджетного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях, предусмотренных законодательством собственником имущества, либо уполномоченным собственником имущества органом.

3.6. Бюджетное учреждение самостоятельно отвечает всем имуществом (за

исключением недвижимого, особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником средств) по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств.

Администрация города Горняка Локтевского района Алтайского края не несет ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения.

3.7. Муниципальное задание формируется и утверждается для Бюджетного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами МО Город Горняк Локтевского района Алтайского края.

Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения по выполнению муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета МО Город Горняк Локтевского района Алтайского края.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Бюджетное учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом, действующим законодательством и нормативными актами МО Город Горняк Локтевского района Алтайского края.

4.2. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.3. Бюджетное учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Администрацией города Горняка Локтевского района Алтайского края, а также исходя из спроса на библиотечные услуги и заключенных договоров;

- заключать гражданско-правовые договора, приобретать права и обязанности от своего имени;

- распоряжаться движимым имуществом (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником; любого недвижимого имущества);

- самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от платных работ, услуг и других видов разрешенной учреждению деятельности, а также от сдачи в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения и направлять их на достижение целей, ради которых учреждение создано;

- с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- привлекать заемные средства с ограничением на крупные сделки;

- совершать крупные сделки с предварительного согласия собственника (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату отчета);

- в установленном порядке определить размер средств, направляемых на оплату труда

работников учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

- создавать с согласия Администрации города Горняка Локтевского района Алтайского края структурные подразделения (филиалы, отделения, другие обособленные подразделения), которые:

- могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс учреждения;

- могут самостоятельно выступать стороной в договорно-правовых отношениях в пределах, установленных учреждением.

- действуют на основании и в пределах Положения, утверждаемых директором Бюджетного учреждения.

4.4. Бюджетное учреждение обязано:

- утверждать штатное расписание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- вносить в Администрацию города Горняка Локтевского района Алтайского края предложения по внесению изменений в Устав бюджетного учреждения, по определению режима работы Бюджетного учреждения.

- анализировать деятельность Бюджетного учреждения и результаты анализа предоставлять в Администрацию города Горняка Локтевского района Алтайского края в установленные сроки;

- обеспечить сохранность документов, в т.ч. по личному составу.

4.5. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется Администрацией города Горняка Локтевского района, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

Контроль над использованием имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация города Горняка Локтевского района Алтайского края.

Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Бюджетным учреждением являются:

- учредитель Бюджетного учреждения;

- высшее должностное лицо Бюджетного учреждения.

5.3. К компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- изменение устава Бюджетного учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Бюджетного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения.

5.4. Высшим должностным лицом Бюджетного учреждения является директор учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой города Горняка.

5.5. Директор учреждения действует на основе настоящего Устава, коллективного договора, трудового договора, должностной инструкции и законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов.

5.6. Директор учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчетен Администрации города Горняка Локтевского района Алтайского края.

5.7. Директор учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. К компетенции директора учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя, определенную федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами МО Город Горняк Локтевского района Алтайского края и настоящим Уставом.

Директор учреждения выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Бюджетного учреждения:

- без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, судах;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Бюджетного учреждения, заключает договора, выдает доверенности;

- утверждает штатное расписание;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания обязательные, для всех работников учреждения;

- обеспечивает и осуществляет контроль пожарной безопасности в Бюджетном учреждении, структурных подразделениях и территориально обособленных объектах Бюджетного учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Бюджетного учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- представляет на утверждение в Администрацию города Горняка Локтевского района Алтайского края смету доходов и расходов Бюджетного учреждения;

- выполняет иные функции, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией.

5.9. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Трудовой коллектив Бюджетного учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с Администрацией и утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определяет порядок проведения конференций трудового коллектива и нормы представительства.

5.10. Директор учреждения несет персональную ответственность за наличие у учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные муниципальными правовыми актами МО Город Горняк Локтевского района Алтайского края, в связи, с чем трудовой договор с ним может быть, расторгнут по решению работодателя в соответствии с п.3 статьи 278 Трудового Кодекса РФ.

Директор учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована в установленном муниципальными правовыми актами МО Город Горняк Локтевского района Алтайского края порядке.

Раздел 6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) может быть осуществлена по решению учредителя.

6.2. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по решению:

- учредителя;
- суда.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество ликвидируемого Бюджетного учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками учреждения, остается в муниципальной собственности и передается в казну МО Город Горняк Локтевского района Алтайского края.

6.5. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику (по разделительно-соединительному балансу).

6.6. Бюджетное учреждение считается прекратившим существование после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся в порядке, установленном Администрацией города Горняка Локтевского района Алтайского края и подлежат регистрации.