

Объявление о проведении отбора на получение гранта «Развитие семейной фермы»

Министерство сельского хозяйства Алтайского края (далее -«Министерство») объявляет о начале проведения отбора на получение гранта на развитие семейной фермы (в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 26.04.2021 № 134 «Об утверждении порядков предоставления из краевого бюджета субсидий и грантов на поддержку сельскохозяйственного страхования и малых форм хозяйствования» (далее - «Порядок»).

Дата начала приема заявлений и документов: 23 января 2023 года.

Дата окончания приема заявлений и документов: 22 февраля 2023 года.

Сведения о главном распорядителе как получателе бюджетных средств, проводящем отбор: наименование – Министерство сельского хозяйства Алтайского края, место нахождения и почтовый адрес - 656043, г. Барнаул, ул. Никитина, д. 90, адрес электронной почты – post@altagro22.ru.

Заявления и документы необходимо предоставлять в Министерство по адресу: 656043, г. Барнаул, ул. Никитина, д. 90, каб. 103.Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по четверг с 8:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00, в пятницу с 8:00 до 13:00 и с 14:00 до 16:00.

Специалисты Министерства, ответственные за прием заявлений и документов:

- Трусов Алексей Владимирович, телефон: +7 (385 2) 63-65-39;

- Медведева Жанна Владимировна, телефон: +7 (385 2) 63-78-75;

- Гартман Александр Александрович, телефон: +7 (385 2) 63-78-75.

Результатом предоставления гранта является:

установленное утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 05.10.2012 № 523 государственной программой Алтайского края «Развитие сельского хозяйства Алтайского края» количество проектов получателей грантов, реализуемых с помощью грантовой поддержки (единиц), прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, реализующими проекты с помощью грантовой поддержки на развитие семейных ферм, за последние 5 лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году (процентов).

На официальном сайте Министерства по

адресу: <https://www.altagro22.ru/> обеспечивается размещение информации по проведению отбора.

Требования к участникам отбора: обеспечить в предшествующем году подтвержденный документами среднемесячный уровень оплаты труда одного работника списочного состава не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством на конец соответствующего периода и увеличенного на районный коэффициент; на дату представления документов, указанных в пункте 2.4 Порядка: не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей; не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть при-остановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. При этом в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, чьим местом регистрации является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, средства краевого бюджета на

основании иных нормативных правовых актов; иметь регистрацию на сельской территории или на территории сельской агломерации Алтайского края в установленном законодательством порядке; иметь в собственности земельные участки, на которых планируется осуществление строительства животноводческого объекта и (или) производственных объектов по переработке продукции животноводства, а при условии осуществления бизнес-проекта, предусматривающего их реконструкцию, модернизацию и приобретение для них оборудования, техники и скота, иметь в собственности животноводческих и производственных объектов и земельных участков, на которых они расположены; иметь в собственности и (или) пользовании на условиях долгосрочной аренды земли сельскохозяйственного назначения.

Порядок подачи заявлений и документов: Все поступившие в Министерство заявления и прилагаемые к ним документы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка, независимо от способа доставки подлежат обязательной регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной настоящим объявлением, осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.4 Порядка, проверку достоверности содержащейся в них информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих документах сведений), а также соответствия заявителей требованиям и условиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 и 2.3 Порядка. Участник отбора вправе отозвать заявление и (при необходимости) представить новое не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора. По результатам рассмотрения документов Министерством принимается решение о допуске заявления к отбору либо об отклонении заявления. Для участия в отборе сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство по утверждаемым им формам:

- заявление о предоставлении гранта, которое включает в том числе согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);
- бизнес-проект;
- описание документов, прилагаемых к заявлению;
- сведения о численности и заработной плате работников за предыдущий год. При этом участник отбора, среднесписочная численность работников которого в предшествующем году составила дробную величину, отличается от данных, представленных им в

соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы, не более чем на 1 (единицу), а также не превышала 15 человек, вправе представить формы «Расчет по страховым взносам» (утверждена приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@) и «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ)» (утверждена постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 06.12.2018 № 507п) для уточнения указанных сведений;

– заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем копии:

– паспорта главы и члена(ов) крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя;

– документов (разрешения на строительство, проектно-сметной документации или локального расчета с положительным заключением специализированной организации в области ценообразования в строительстве), подтверждающих законность и обоснование объема и стоимости работ (при условии планирования расходования гранта на строительство, реконструкцию животноводческого и (или) производственного объекта по переработке продукции животноводства);

– статистической информации по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за последний отчетный период, предшествующий дате подачи документов;

– свидетельства о рождении или иных документов, подтверждающих родство главы и члена(ов) крестьянского (фермерского) хозяйства (не менее одного), и (или) свидетельства о заключении брака (для получателя гранта – главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

– оригинал соглашения о совместном ведении главой и состоящими в родстве и (или) свойстве с ним членами крестьянского (фермерского) хозяйства производственной деятельности, основанной на их личном участии (для получателя гранта – главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить справку соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), сформированные на дату представления документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, а также документы, подтверждающие право собственности на земельные участки и

расположенные на них объекты недвижимости, в том числе на производственные, складские помещения и животноводческие фермы, где планируется осуществление бизнес-проекта по реконструкции, расширению, модернизации производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, документы, подтверждающие право собственности на землю и (или) право пользования ею на условиях долгосрочной аренды земель сельскохозяйственного назначения. В случае если указанные документы не представлены участником отбора по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает у Федеральной налоговой службы сведения о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, а также сведения из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, сформированные по состоянию на дату представления документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, у Росреестра – документы, подтверждающие право собственности на земельные участки и расположенные на них объекты недвижимости, в том числе на производственные, складские помещения и животноводческие фермы, а также документы, подтверждающие право собственности на землю и (или) право пользования ею на условиях долгосрочной аренды земель сельскохозяйственного назначения.

Дополнительно участник отбора может представить рекомендательное письмо администрации муниципального района (при наличии), содержащее информацию об имеющемся имуществе, технике, количестве скота.

Основанием для отказа в допуске к отбору является:

- несоответствие участника отбора требованиям и условиям, определенным пунктами 1.5, 2.2 и 2.3 Порядка. При этом основанием для отказа, обусловленного невыполнением требования, приведенного в абзаце пятом пункта 2.2 Порядка, является информация органов исполнительной власти Алтайского края о наличии у участника отбора задолженности перед краевым бюджетом, признанной вступившими в законную силу до 1 января текущего года решениями суда, а также учетные данные Министерства о наличии просроченной задолженности (на дату представления документов на получение гранта);
- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе данных о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявления Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление с указанием причин ее отклонения. Данное уведомление направляется почтовым отправлением либо посредством ведомственной информационной системы по взаимодействию с получателем при предоставлении государственных услуг. Отклонение заявления не препятствует повторной подаче предусмотренных пунктом 2.4 Порядка документов в установленный объявлением о проведении отбора срок. Правила рассмотрения заявлений и документов участников отбора: Все поступившие в Министерство заявления и прилагаемые к ним документы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка, независимо от способа доставки подлежат обязательной регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной настоящим объявлением, осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.4 Порядка, проверку достоверности содержащейся в них информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих документах сведений), а также соответствия заявителей требованиям и условиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 и 2.3 Порядка. По результатам рассмотрения документов Министерством принимается решение о допуске либо об отказе в допуске заявителя к участию в отборе, осуществляемом комиссией по оказанию государственной поддержки малым формам хозяйствования (далее – «Комиссия»).

Отбор заявок проводится Комиссией в срок не позднее 30 дней с даты окончания приема заявок. На основании критериев, приведенных в приложениях 2 к Порядку, определяется количество баллов участника отбора, исходя из суммарного балла ему присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – с наименьшим. Количество победителей (участников отбора, набравших наибольшее количество баллов относительно других участников) определяется Комиссией на основании итогового рейтинга и исходя из объемов финансирования указанных расходов в текущем финансовом году. Если участники отбора набрали одинаковое количество баллов, то победителем признается тот, заявление и документы которого зарегистрированы Министерством раньше (по дате и времени). Определение победителей отбора не позднее 25 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, осуществляется Комиссией (с приглашением для собеседования допущенных к участию заявителей, в том числе с использованием видео-конференц-связи) с учетом критериев и баллов в

соответствии с пунктом 2.7 Порядка. Решение Комиссии оформляется протоколом, который содержит информацию о результатах проведения отбора, об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления: Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе обратиться в Министерство за разъяснениями положений объявления об отборе. Разъяснения предоставляются в письменной и (или) устной форме по телефону и (или) при личном приеме. Письменное обращение сельскохозяйственного товаропроизводителя направляется в Министерство, начиная с даты размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения по положениям, предусмотренным в объявлении об отборе, путем направления сельскохозяйственному товаропроизводителю письменного ответа. Дата размещения результатов отбора: Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола размещает на своем официальном сайте (www.altagro22.ru) и на едином портале (при наличии возможности размещения информации на данном портале) указанный протокол.