

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.12.2022

№ 131

г. Горняк

О внесении изменений в решение от 24.12.2008 № 39 «О создании (учреждении) контрольно-счетной палаты Локтевского района Алтайского края и об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Локтевского района Алтайского края»

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального образования Локтевский район, районный Совет депутатов, **решил:**

1. Утвердить Положение о контрольно-счетной палате Локтевского района.

2. Внести в решение районного Совета депутатов от 24.12.2008 № 39 «О создании (учреждении) контрольно-счетной палаты Локтевского района Алтайского края и об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Локтевского района Алтайского края» следующие изменения:

2.1. Приложение к решению изложить в следующей редакции (прилагается).

3. Признать утратившим силу решение районного Совета депутатов от 26.02.2019 №10 «О внесении изменений в решение от 24.12.2008 № 39 «О создании (учреждении) контрольно-счетной палаты Локтевского района Алтайского края и об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Локтевского района Алтайского края»».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по финансам, социальным вопросам, законности и правопорядку

Председатель районного Совета
депутатов _____ Т.П. Зинченко

И.о. главы района
_____ С.В. Чичикин

Подготовил: _____ О.В. Наумова

**Положение
о контрольно-счетной палате Локтевского района Алтайского края**

Статья 1. Статус контрольно-счетной палаты Локтевского района Алтайского края

1.1 Контрольно-счетная палата Локтевского района Алтайского края (далее – контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Локтевским районным Советом депутатов Алтайского края (далее – районный Совет депутатов) и ему подотчетна.

1.2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

1.3. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий районного Совета депутатов.

1.4. Контрольно-счетная палата является юридическим лицом, действует на основании настоящего положения, имеет печать и официальный бланк со своим полным наименованием: Контрольно-счетная палата Локтевского района Алтайского края.

1.5. Контрольно – счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

1.6. Местом нахождения контрольно-счетной палаты Локтевского района Алтайского края является: Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Миронова, 97а.

Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно-счетной палаты

2.1. Контрольно – счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, Устава муниципального образования Локтевский район Алтайского края, и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2.2. Регламент контрольно-счетной палаты определяет компетенцию и порядок работы контрольно-счетной палаты, порядок направления запросов, порядок опубликования и размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной палаты, другие вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной палаты.

Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты

1. Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав и структура контрольно-счетной палаты

4.1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетной палаты.

4.2. Должность председателя контрольно-счетной палаты относится к муниципальным должностям.

4.3. Срок полномочий председателя контрольно – счетной палаты составляет 5 лет.

4.4. В состав аппарата контрольно-счетной палаты входят инспектор и иные штатные работники. Инспектор замещает должность муниципальной службы. На инспектора контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетной палаты.

4.5. На председателя возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

4.6. Председатель назначается на должность и освобождается от должности решением районного Совета депутатов.

4.7. Структура контрольно-счетной палаты района определяется в порядке, установленном нормативным правовым актом районного Совета депутатов.

4.8. Штатная численность контрольно-счетной палаты определяется правовым актом районного Совета депутатов по представлению председателя контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетной палаты.

4.9. Права, обязанности и ответственность работников контрольно - счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 5. Порядок внесения предложений о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты

5.1. Председатель контрольно - счетной палаты назначается на должность районным Советом депутатов.

5.2. Предложения о кандидатуре на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в районный Совет депутатов:

- главой муниципального образования Локтевский район;

- депутатами Совета депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов;

- председателем районного Совета депутатов.

Каждым инициатором может быть внесено не более одной кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты.

В случае, если в районный Совет депутатов внесено единственное предложение о кандидатуре на должность председателя контрольно-счетной палаты, районный Совет депутатов рассматривает это предложение по процедуре, установленной настоящим Положением.

5.3. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в районного Совета депутатов не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя контрольно-счетной палаты.

5.4. В случае досрочного освобождения от должности (прекращения полномочий) председателя контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах вносятся в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия районным Советом депутатов решения о его досрочном освобождении от должности (прекращении полномочий).

5.5. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся инициаторами выдвижения, указанными в пункте 1 Положения, с приложением документов, предусмотренных статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации, предоставленных кандидатами, и согласием на обработку их персональных данных.

5.6. Документы предоставляются в районного Совета депутатов в копиях. Одновременно с копиями документов представляются их оригиналы.

5.7. После регистрации документов в районном Совете депутатов председатель районного Совета депутатов, направляет полученные предложения с приложенными документами в постоянную комиссию по финансам, социальным вопросам, законности и правопорядку (далее - комиссия) для подготовки вопроса к рассмотрению на сессии районного Совета депутатов.

5.8. По итогам рассмотрения представленных документов комиссия принимает решение о допуске каждого из кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в статье 6 Положения и не имеющих оснований, препятствующих назначению на должность председателя контрольно-счетной палаты, к собеседованию.

5.9. В случае установления при рассмотрении представленных документов несоответствия кандидатов квалификационным требованиям и наличия оснований, препятствующих назначению на должность председателя контрольно-счетной палаты, комиссия готовит инициатору выдвижения уведомление о мотивированном отказе в рассмотрении районным

Советом депутатов данной кандидатуры в качестве кандидата на должность председателя контрольно-счетной палаты, которое направляется в адрес инициатора выдвижения председателем районного Совета депутатов.

5.10. В отношении кандидатов, допущенных комиссией для собеседования для назначения на должность председателя контрольно-счетной палаты, комиссией осуществляется собеседование на знание основ законодательства и оценка деловых и профессиональных навыков кандидатов.

5.11. Информация о дате, времени и месте проведения собеседования и оценки деловых и профессиональных навыков кандидатов в течение 5-х рабочих дней со дня принятия комиссией решения о допуске кандидата направляется председателем районного Совета депутатов в адрес инициаторов выдвижения.

5.12. Участие кандидатов в проведении комиссией собеседования обеспечивается инициаторами выдвижения.

5.13. Проведение собеседования и оценка деловых и профессиональных навыков кандидатов осуществляется комиссией не ранее чем через 5 рабочих дня после направления решений и информации о дате, времени и месте проведения собеседования.

Итоги собеседования и оценка деловых и профессиональных навыков кандидатов оформляются комиссией в форме сводной информации, содержащей результаты собеседования, и выписки из протокола о проведенной оценке деловых и профессиональных навыков.

5.14. Районный Совет депутатов вправе обратиться в Счётную палату Алтайского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленными Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ и Положением.

5.15. Предложения на должность председателя контрольно-счетной палаты, решения о допуске кандидатов, сводная информация, содержащая результаты собеседования и выписку из протокола о проведенной оценке деловых и профессиональных навыков кандидатов, направляются в районный Совет депутатов не позднее 3-х рабочих дней по окончании проведения собеседования с кандидатами.

5.16. Решение о назначении на должность председателя контрольно-счетной палаты принимается на сессии районного Совета депутатов.

5.17. При рассмотрении вопроса на сессии районного Совета депутатов инициаторы выдвижения осуществляют представление кандидатов.

5.18. Председатель комиссии информирует депутатов о результатах собеседования и оценки деловых и профессиональных навыков кандидатов.

5.19. Председатель районного Совета депутатов:

- 1) предоставляет слово кандидатам для личного выступления;
- 2) предоставляет депутатам возможность задать вопросы кандидатам.

5.20. Решение о назначении на должность председателя контрольно-счетной палаты принимается депутатами районного Совета депутатов путем открытого голосования.

5.21. Решение о назначении на должность председателя контрольно-счетной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии районного Совета депутатов.

5.22. В случае, если единственный кандидат на должность председателя контрольно-счетной палаты не набрал необходимое количество голосов, вопрос о назначении на должность председателя контрольно-счетной палаты повторно выносится на сессию районного Совета депутатов в срок не позднее 30 дней со дня голосования для проведения повторного голосования.

5.23. В случае, если число кандидатов на должность председателя контрольно-счетной палаты два и более, и не один из предложенных кандидатур не набрал требуемого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов. В данном случае назначенным на должность считается кандидат, набравший большинство голосов депутатов.

5.24. В случае, если оба кандидата получили одинаковое количество голосов, вопрос о назначении на должность председателя контрольно-счетной палаты повторно выносится на сессию районного Совета депутатов в срок не позднее 30 дней со дня голосования для проведения повторного голосования.

5.25. При проведении повторного голосования, осуществляемого в соответствии с пунктами 5.22 и 5.24 настоящей статьи, должна быть соблюдена процедура, установленная пунктом 5.19 настоящей статьи.

5.26. В случае, если при проведении повторного голосования председатель контрольно-счетной палаты не назначен, районный Совет депутатов определяет дополнительный срок приема документов и принимает решение о переносе рассмотрения вопроса о назначении председателя контрольно-счетной палаты.

5.27. Решение по вопросу о назначении на должность председателя контрольно-счетной палаты оформляется решением районного Совета депутатов.

5.28. В решении о назначении председателя контрольно-счетной палаты указывается дата начала осуществления полномочий назначаемого лица.

Статья 6. Требования к кандидатуре на должности председателя контрольно-счетной палаты

6.1. На должность председателя контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим

квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Алтайского края и иных нормативных правовых актов, Устава муниципального образования Локтевский район Алтайского края и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно – аналитических мероприятий контрольно-счетным органам Алтайского края и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно – счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 6.3 настоящей статьи.

6.3. Председатель контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем районного Совета депутатов, главой района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

6.4. Председатель контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не

предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.5. Председатель контрольно-счетной палаты а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Полномочия председателя контрольно-счетной палаты

7.1. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты и организует ее работу, в том числе:

- утверждает регламент и стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- вносит в районный Совет депутатов Локтевского района предложения об изменении штатной численности контрольно-счетной палаты;
- утверждает планы работы контрольно-счетной палаты;
- непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;
- утверждает и направляет в районный Совет депутатов Локтевского района и главе Локтевского района отчеты и заключения по результатам контрольных и экспертно аналитических мероприятий;
- подписывает представления, предписания и запросы;
- утверждает и представляет районному Совету депутатов Локтевского района годовой отчет о деятельности контрольно-счетной палаты;
- представляет контрольно-счетную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;
- заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии контрольно-счетной палаты с другими органами и организациями;
- издает распоряжения по внутренней деятельности;
- осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе для сотрудников аппарата контрольно-счетной палаты;
- осуществляет иные полномочия руководителя органа местного самоуправления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Локтевского район.

7.2. Председатель контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях районного Совета депутатов Локтевского района, его комитетов, рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования Локтевский район, исполнительных органов муниципального образования

Локтевский район, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования Локтевский район.

Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты

8.1. Председатель и инспектор контрольно-счетной палаты является должностным лицом контрольно-счетной палаты.

8.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Алтайского края

8.3. Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

8.5. Должностное лицо контрольно – счетной палаты замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения районного Совета депутатов в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов районного Совета депутатов;

6) достижения установленного законом Алтайского края, нормативным правовым актом районного Совета депутатов в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявление обстоятельств, предусмотренных частями 6.2 и 6.3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 9. Полномочия контрольно-счетной палаты

9.1. Контрольно – счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств районного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов районного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов районного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения районного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в районный Совет депутатов и главе района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального района, в пределах компетенции контрольно-счётной палаты района;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального района;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами районного Совета депутатов.

9.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счётной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 10. Формы осуществления контрольно-счётной палатой внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счётной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

10.2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счётной палатой составляется акт проверки, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

10.3. Ознакомление с актом проверки осуществляется в течение пяти рабочих дней.

10.4. При наличии возражений или замечаний по акту проверки, подписывающие его должностные лица проверяемой организации представляют руководителю группы проверяющих (проверяющему) письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки и являются их неотъемлемой частью.

10.5. На полученные возражения или замечания на акт проверки, готовится заключение, которое утверждается председателем контрольно-счетной палаты и направляется в адрес руководителя проверяемой организации. Заключение приобщается к материалам проверки и является их неотъемлемой частью.

10.6. Акт проверки считается принятым, если разногласия не представлены по истечении пяти рабочих дней с момента его получения проверяемой организацией.

10.7. На основании акта проверки контрольно-счетной палатой составляется отчет о контрольном мероприятии.

10.8. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетная палата составляет заключение.

Статья 11. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты

11.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

11.2. План работы контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

11.3. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений районного Совета депутатов, предложений главы Локтевского района.

11.4. Предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут направляться в контрольно-счетную палату главой Локтевского района, постоянными комиссиями и депутатами районного Совета депутатов, а также - иными государственными и муниципальными органами.

11.5. Обязательному включению в годовой план работы контрольно-счетной палаты подлежат поручения районного Совета депутатов, предложения главы Локтевского района, направленные в контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

11.6. Поручения районного Совета депутатов, предложения главы Локтевского района по внесению изменений в план работы контрольно-счетной палаты рассматриваются контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 12. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты

12.1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

12.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

12.3. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Алтайского края, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) законами Алтайского края.

12.4. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, в случаях, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Алтайского края от 05.05.2017 № 35-ЗС «О регулировании некоторых отношений в сфере организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Алтайского края».

12.5. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12.6. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

12.7. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Статья 13. Предоставление информации контрольно-счетной палате

13.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, в установленные нормативными правовыми актами Алтайского края сроки обязаны представлять в контрольно-счетный орган по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

13.2. Порядок направления контрольно-счетной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется Регламентом контрольно-счетной палаты.

13.3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

13.4. При осуществлении контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетной палатой ее полномочий.

13.5. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования Локтевский район направляют в контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность.

13.6. Непредставление или несвоевременное представление контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

13.7. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 14. Представления и предписания контрольно-счетной палаты

14.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

14.2. Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

14.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не

указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

14.4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

14.5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

14.6. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

14.7. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

14.8. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

14.9. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

14.10. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 15. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты в районный Совет депутатов.

Статья 16. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты

16.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Алтайского края, нормативными правовыми актами районного Совета депутатов размещает на официальном сайте муниципального образования Локтевский район Алтайский край в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикует в районной газете «К новым рубежам» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их

проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

16.2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение районному Совету депутатов. Указанный отчет публикуется в районной газете «К новым рубежам» и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения районным Советом депутатов.

Статья 17. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты

17.1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Локтевский район, в том числе сформированных за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений.

17.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется администрацией Локтевского района Алтайского края в порядке, установленном настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами районного Совета депутатов, соглашениями между контрольно-счетной палатой и администрацией муниципального образования.

17.3. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предоставляется в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на неё полномочий.

Статья 18. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетных органов

18.1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетных органов, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами государственной власти и государственными органами субъекта Российской Федерации, органами территориальных государственных внебюджетных фондов, органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний государственный и муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

18.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетных органов, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.