

ГОРНЯЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 21.12.2022

№ 254

г. Горняк

Об утверждении Положения об оплате труда главы Администрации города Горняка Локтевского района Алтайского края

В соответствии с Законом Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования Город Горняк Локтевского района Алтайского края, Горняцкий городской Совет депутатов, **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда главы Администрации города Горняка Локтевского района Алтайского края.
2. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную планово – бюджетную комиссию

Глава города Горняка

В.В. Белова

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда главы Администрации города Горняка Локтевского района Алтайского края

1. Настоящее Положение на основании закона Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений» определяет размеры и условия оплаты труда главы Администрации города Горняка Локтевского района Алтайского края, осуществляющему полномочия на постоянной основе (далее – глава Администрации города).

2. Оплата труда главы Администрации города производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание главы Администрации города состоит из: должностного оклада, ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной премии по результатам работы.

К иным дополнительным выплатам относятся ежемесячная надбавка за выслугу лет, ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячная надбавка за ученую степень, материальная помощь, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, квартальная премия, премия по результатам работы за год (в случае образования экономии денежных средств фонда оплаты труда).

В соответствии с законодательством Российской Федерации к денежному содержанию устанавливается районный коэффициент.

3. Должностной оклад главы Администрации города устанавливается в размере 11751,0 рублей.

Увеличение (индексация) должностного оклада главы Администрации города производится при увеличении (индексации) расходов на оплату выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в соответствии с постановлением

Губернатора Алтайского края.

4. Главе Администрации города производится:

- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в размере 100 % от должностного оклада;
- ежемесячное денежное поощрение в размере 160 % от должностного оклада;
- ежемесячная премия по результатам работы в размере 180% от должностного оклада.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30% должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере одного должностного оклада. Начисление и выплата единовременной выплаты при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска производится за фактически отработанное время.

Главе Администрации города ежегодно производится выплата материальной помощи в размере трех должностных окладов.

Материальная помощь, как правило, выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Если материальная помощь не выплачивалась в течение календарного года, она выплачивается в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем году. При прекращении полномочий главы Администрации города материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном времени, отработанному в текущем календарном году.

7. По результатам работы главе устанавливается ежеквартальная премия в размере до 150% должностного оклада. Размер премии рассчитывается исходя из фактически отработанного времени.

Премия выплачивается в полном объеме при выполнении следующих показателей премирования главы:

- за эффективность расходования бюджетных средств;
- за эффективность пополнения доходной части местного бюджета (налоговые и неналоговые поступления);
- обеспечение финансирования и исполнения муниципальных и государственных программ;
- за достижение целевых показателей муниципальных и государственных программ;
- за исполнение местного бюджета по заключенным муниципальным контрактам;
- за наиболее успешные результаты в решении вопросов местного

значения;

- за исполнение полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;

- за организацию и деятельное участие в проведении общественно - значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом главы Администрации города в общие результаты работы.

Премия по результатам работы за год выплачивается в случае образования экономии денежных средств фонда оплаты труда. Размер премии определяется главой города по итогам работы за год.

Премия главе Администрации города производится на основании распоряжения главы города в соответствии с настоящим Положением.

Глава города вправе утвердить либо изменить размер премии, или отказать в выплате премии в связи с наличием установленных фактов нарушения, не исполнения действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края, нарушения или не исполнения нормативных правовых актов Алтайского края, органов местного самоуправления муниципального образования Город Горняк Локтевского района Алтайского края.

Годовой фонд оплаты труда главе Администрации города Горняка устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, установленного постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений».

Финансирование расходов на оплату труда главы Администрации города осуществляется за счет средств бюджета города Горняка.