

## РЕШЕНИЕ

от 27.10.2022

№ 85

г. Горняк

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Локтевский район Алтайского края

В соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Локтевский район Алтайского края, Локтевский районный Совет депутатов **решил**:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Локтевский район Алтайского края (приложение).

2. Признать утратившим силу решение районного Совета депутатов:

- от 05.10.2017 № 68 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Локтевский район Алтайского края»;

- от 25.09.2020 № 72 «О внесении изменений в решение Локтевского районного Совета депутатов от 05.10.2017 № 68 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Локтевский район Алтайского края»;

- от 26.08.2022 № 59 «О внесении изменений в решение Локтевского районного Совета депутатов от 05.10.2017 № 68 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Локтевский район Алтайского края».

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «К новым рубежам» и обнародовать на официальном сайте муниципального образования Локтевский район Алтайского края.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по финансам, социальным вопросам, законности и правопорядку.

Председатель районного Совета  
депутатов \_\_\_\_\_ Т.П. Зинченко

И.о. главы района  
\_\_\_\_\_ С.В. Чичикин

Подготовил: \_\_\_\_\_ О.В. Наумова

Приложение  
к решению районного Совета  
депутатов  
от 27.10.2022 года № 85

## **ПОРЯДОК**

### **проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Локтевский район Алтайского края**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Локтевский район Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 27.11.2014 № 92-ЗС «О порядке избрания глав муниципальных образований Алтайского края», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования Локтевский район Алтайского края.

1.2. Порядок регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Локтевский район Алтайского края (далее - конкурс), а также порядок формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Локтевский район Алтайского края (далее – конкурсная комиссия).

1.3. Целью проведения конкурса является отбор кандидатов для рекомендации конкурсной комиссией Локтевскому районному Совету депутатов Алтайского края (далее - районный Совет депутатов) для избрания главой муниципального образования Локтевский район Алтайского края (далее – глава района) из общего числа кандидатов, представивших документы и допущенных к участию в конкурсе.

1.4. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех граждан, представивших документы для участия в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

#### **2. Порядок назначения конкурса**

2.1. Конкурс объявляется решением районного Совета депутатов.

В решении указывается дата, время и место проведения конкурса, а также персональный состав половины членов конкурсной комиссии, назначаемых решением районного Совета депутатов.

2.2. Решение о проведении конкурса подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Одновременно с

решением о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию информационное сообщение о проведении конкурса, в котором указываются условия конкурса, дата, время и место его проведения, контактный телефон и адрес для получения справочной информации о проведении конкурса.

### **3. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии**

3.1. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

Половина ее членов (3 человека) назначаются районным Советом депутатов, а другая половина (3 человека) – Губернатором Алтайского края.

Членами конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие 21 года и обладающие избирательным правом.

Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- 1) граждане Российской Федерации, признанные ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) супруги и близкие родственники граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, кандидатов на должность главы района;
- 3) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, кандидатов на должность главы района;
- 4) граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе.

3.2. Решение о проведении конкурса в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляется Губернатору Алтайского края для назначения половины членов конкурсной комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия правомочна приступить к осуществлению приема документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, после назначения не менее половины от установленной численности ее членов. Полномочия по подготовке к проведению конкурса, установленные пунктами 6.3.4. – 6.3.7. настоящего Порядка, осуществляются конкурсной комиссией после назначения всех ее членов.

После избрания главы района районным Советом депутатов полномочия конкурсной комиссии прекращаются.

3.4. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке. Первое заседание конкурсной комиссии проводится после назначения всех ее членов.

3.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.6. Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

3.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.8. Секретарь конкурсной комиссии избирается на первом заседании

конкурсной комиссии и информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте заседаний конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует решение других организационных вопросов.

3.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности ее членов.

3.10. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя (председательствующего на заседании) конкурсной комиссии.

3.11. Результаты голосования и решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председателем (председательствующим) и секретарем конкурсной комиссии.

3.12. Конкурсная комиссия утверждает единый перечень вопросов для кандидатов на должность главы района.

3.13. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация Локтевского района Алтайского края.

#### **4. Требования к кандидатам на должность главы района**

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления (далее – граждане), достигшие возраста 21 года.

4.2. К участию в конкурсе на должность главы района может быть допущен гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ) ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.3. Требованиями к уровню профессионального образования для замещения должности главы района является наличие высшего образования.

4.4. Требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, которыми должен обладать гражданин для замещения должности главы района, являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, устава муниципального образования и муниципальных нормативных

правовых актов, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

2) наличие навыков руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

## **5. Представление документов в конкурсную комиссию**

5.1. Для участия в конкурсе гражданин представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление об участии в конкурсе (приложение № 1 к настоящему Порядку) и его копию;

2) заполненную машинописным способом и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копию паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети);

4) копию трудовой книжки, заверенную по месту работы, или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) копию документа об образовании и (или) о квалификации;

6) страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) либо копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документов воинского учета – для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на бумажном носителе;

10) информация о наличии (отсутствии) решений о привлечении к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2. Для оформления допуска к работе со сведениями, составляющими

государственную тайну, в конкурсную комиссию также представляются:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме № 4 (далее – анкета), установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» (далее - Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 № 63);

2) копия свидетельства о рождении;

3) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии);

4) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

5) две цветные фотографии размером 4х6 см, сделанные в текущем году;

6) копии иных документов, подтверждающих сведения, указанные в анкете.

5.3. Подлинники указанных в подпунктах 3-8 пункта 5.1., подпунктах 2, 3, 6 пункта 5.2. настоящего Порядка документов предъявляются в конкурсную комиссию при подаче документов для участия в конкурсе. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются членом конкурсной комиссии, принявшим документы. После заверения копий документов подлинники возвращаются гражданину, представившему документы.

5.4. Указанные в пунктах 5.1., 5.2. настоящего Порядка документы должны быть представлены в конкурсную комиссию в течение 15 дней после дня опубликования информационного сообщения о проведении конкурса.

В случае невозможности представить документы, указанные в пункте 9 пункта 5.1., в установленные сроки, допускается их представление в электронном виде с последующим предоставлением на бумажном носителе до начала конкурса.

Гражданин (участник конкурса) предоставляет документы лично. Документы могут быть представлены по просьбе участника конкурса иными лицами, при этом подлинность подписи участника конкурса на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально.

5.5. Поступившие от граждан документы регистрируются в журнале регистрации. Копия заявления с отметкой о получении документов передается гражданину.

Предоставление документов по истечении срока приема документов (дополнительного срока приема документов), представление не всех предусмотренных Порядком документов или предоставление документов в

нечитаемом виде является основанием для отказа гражданину в приеме документов. Сведения об отказе в приеме документов и основании такого отказа вносятся в журнал регистрации.

5.6. Подавая заявление, гражданин подтверждает свое согласие на обработку персональных данных и проведение проверочных мероприятий.

5.7. Подавая документы, гражданин заполняет согласие на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения (приложение 2 к настоящему Порядку).

## **6. Условия и порядок проведения конкурса**

6.1. Конкурс проводится при условии поступления в конкурсную комиссию к установленному сроку соответствующих документов не менее чем от двух граждан.

О дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии гражданин, подавший документы для участия в конкурсе, извещается в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо лично под роспись.

6.2. В случае если к установленному сроку менее двух граждан заявили о желании участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед районным Советом депутатов о продлении срока приема документов. Указанное решение в течение одного дня направляется в районный Совет депутатов, а также гражданину (при наличии такового), изъявившему желание участвовать в конкурсе.

Информационное сообщение об установлении дополнительного срока приема документов для участия в конкурсе подлежит опубликованию в соответствии с п. 2.2. настоящего Порядка.

6.3. В ходе подготовки к проведению конкурса конкурсная комиссия:

6.3.1. Организует проверку отсутствия в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания участников конкурса выборным должностным лицом местного самоуправления (далее - проверка отсутствия ограничений для участия в конкурсе);

6.3.2. Проверяет полноту, достоверность и соответствие требованиям Порядка и (или) законодательства Российской Федерации документов и содержащихся в них сведений, представленных в соответствии с Порядком участниками конкурса;

6.3.3. Организует направление документов участников конкурса в целях проведения органами безопасности проверочных мероприятий для оформления допуска к государственной тайне в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63;

6.3.4. Рассматривает вопрос о допуске к участию в конкурсе и возможности регистрации в качестве кандидата на должность главы района каждого из граждан, желающих участвовать в конкурсе, по результатам проверки отсутствия ограничений пассивного избирательного права;

6.3.5. Принимает решение о допуске к участию в конкурсе и

регистрации участника конкурса в качестве кандидата или решение об отказе в допуске к участию в конкурсе и регистрации участника конкурса в качестве кандидата.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе и регистрации в качестве кандидата принимается конкурсной комиссией в случае выявления наличия в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания участника конкурса выборным должностным лицом местного самоуправления.

6.3.6. Уведомляет каждого участника конкурса о результатах проверки отсутствия ограничений для участия в конкурсе путем направления копии решения (выписки из протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято решение) о регистрации (об отказе в регистрации) участника конкурса в качестве кандидата в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения;

6.3.7. Извещает каждого кандидата о дате, времени и месте проведения конкурса.

6.4. В случае если менее двух граждан допущено к участию в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед районным Советом депутатов о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса. Указанное решение в течение одного дня направляется в районный Совет депутатов, а также гражданину (при наличии такового), допущенному к участию в конкурсе.

6.5. Конкурс проводится при условии регистрации не менее чем двух кандидатов в день, определенный в решении о проведении конкурса либо соответственно в решении о продлении срока приема документов или о назначении дополнительного срока приема документов.

6.6. Конкурс включает в себя:

6.6.1. Проверку явки кандидатов. При неявке без объяснения причин в день конкурса кандидата на заседание конкурсной комиссии он исключается из числа кандидатов решением конкурсной комиссии.

Участник конкурса обязан известить конкурсную комиссию о своей неявке на заседание с указанием причин не менее чем за два дня до заседания. На заседании конкурсной комиссии по такому участнику конкурса принимается решение о переносе срока рассмотрения не более чем на 5 дней.

6.6.2. Сообщение на заседании конкурсной комиссии председателем (иным членом конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии) по каждому кандидату:

о представленных в конкурсную комиссию документах;

о результатах подготовки к проведению конкурса в соответствии с пунктом 6.3. Порядка;

о соответствии (несоответствии) требованиям к высшему образованию и предусмотренным пунктом 4.3. Порядка.

6.6.3. Собеседование с каждым участником конкурса.

Собеседование проводится поочередно в порядке регистрации заявлений кандидатов с каждым из участников конкурса. Участнику конкурса предоставляется время (до 15 минут) для выступления (краткого



изложения его видения работы главы района, задач, целей и иных аспектов деятельности главы района и Администрации района, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии).

После выступления члены конкурсной комиссии задают вопросы участнику конкурса из единого перечня вопросов для кандидатов на должность главы района, утвержденного конкурсной комиссией с учетом требований пункта 4.4. настоящего Порядка. Члены конкурсной комиссии также вправе задавать вопросы по содержанию выступления участника конкурса.

6.6.4. Обсуждение кандидата и принятие решения о рекомендации кандидата районному Совету депутатов для избрания на должность главы района проводится после окончания собеседования со всеми кандидатами.

Решение о рекомендации кандидата районному Совету депутатов для избрания на должность главы района принимается по результатам рассмотрения документов и содержащихся в них сведений, предоставленных участниками конкурса, собеседования и обсуждения по каждому кандидату, с учетом результатов проведения проверочных мероприятий органами безопасности в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63.

Решение о рекомендации кандидата районному Совету депутатов для избрания на должность главы района принимается по каждому кандидату в его отсутствие путем открытого голосования.

6.7. Решение о рекомендации кандидата районному Совету депутатов для избрания на должность главы района не может быть принято конкурсной комиссией в случае:

выявления (возникновения) после принятия конкурсной комиссией решения о регистрации участника конкурса в качестве кандидата ограничений пассивного избирательного права для избрания участника конкурса выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ;

выявления по результатам проведения проверочных мероприятий обстоятельств, препятствующих оформлению допуска кандидата на должность главы к государственной тайне в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63;

предоставления несоответствующих требованиям Порядка и (или) законодательства Российской Федерации, и (или) неполных, и (или) недостоверных документов и (или) сведений, предоставление которых предусмотрено Порядком;

выявления оснований для отказа в государственной регистрации в качестве лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, в соответствии с подпунктом «ф» пункта 1 статьи 23 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

В случае отказа участнику конкурса в рекомендации для избрания на должность главы района решение конкурсной комиссии должно содержать

мотивированное обоснование такого отказа.

Члены конкурсной комиссии, несогласные с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое прилагается к протоколу и доводится председателем комиссии (председательствующим) до сведения районного Совета депутатов.

При наличии не менее двух участников конкурса, рекомендованных для избрания на должность главы района, решение конкурсной комиссии с указанием фамилий рекомендованных кандидатур в течение одного дня направляется в районный Совет депутатов с приложением документов, представленных участниками конкурса.

6.8. В случае если по итогам голосования менее двух участников конкурса рекомендованы для избрания на должность главы района, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед районным Советом депутатов о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса.

6.9. Каждому участнику конкурса письменно заказным письмом с уведомлением о вручении либо лично под роспись сообщается о результатах конкурса в течение трех рабочих дней со дня его проведения.

Участник конкурса, не рекомендованный для избрания на должность главы района, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

6.10. Районный Совет депутатов рассматривает вопрос об избрании кандидата на должность главы района в порядке, установленном Регламентом районного Совета депутатов.

## **7. Заключительные положения**

7.1. После избрания главы района все документы конкурсной комиссии передаются в администрацию района на хранение.

В течение трех лет со дня завершения конкурса документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению, за исключением документов, представленных для оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

По истечении трехлетнего срока документы подлежат уничтожению.

7.2. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами и средствами связи всех видов и т.п.) участники конкурса производят за счет собственных средств.

7.3. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией и в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурса по  
отбору кандидатур на должность  
главы Локтевского района  
Алтайского края

В конкурсную комиссию

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес

тел.: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Заявление.

В соответствии с действующим законодательством и решением Локтевского районного Совета депутатов Алтайского края от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы Локтевского района Алтайского края.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными. Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, с целью обеспечения моего участия в конкурсе на замещение должности главы района.

Подтверждаю, что не имею ограничений пассивного избирательного права, установленных статьей 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также оснований для отказа в государственной регистрации в качестве лица, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, установленных статьей 23 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

К настоящему заявлению прилагаются:

1) заполненная и подписанная анкета по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской

Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» на \_\_\_ л. в 1 экз.;

2) копия паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети) на \_\_\_ л. в 1 экз.;

3) копия трудовой книжки/ сведения о трудовой деятельности на \_\_\_ л. в 1 экз.;

4) копия документа об образовании и (или) о квалификации на \_\_\_ л. в 1 экз.;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования/документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета на \_\_\_ л. в 1 экз.

б) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации на \_\_\_ л. в 1 экз.;

7) копия документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу на \_\_\_ л. в 1 экз.;

8) справка о наличии/отсутствии судимости, о возбуждении уголовных дел, привлечении к уголовной ответственности, а также сведения об административных наказаниях за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) заполненная и подписанная анкета по форме № 4, установленной Постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» на \_\_\_ л. в 1 экз.;

10) копия свидетельства о рождении на \_\_\_ л. в 1 экз.;

11) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака на \_\_\_ л. в 1 экз.;

12) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2011 года № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну» на \_\_\_ л. в 1 экз.;

13) две фотографии размером 4х6 см;

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку проведения конкурса по  
отбору кандидатур на должность  
главы Локтевского района  
Алтайского края

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных  
данных" даю согласие на обработку и распространение своих персональных данных  
Администрации Локтевского района Алтайского края (ОГРН 022202282849; ИНН  
2256002321), зарегистрированной по адресу: 658422, Алтайский край, Локтевский район,  
г.Горняк, ул. Миронова,97а

- участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Локтевского района;
- проведение необходимых проверочных мероприятий, в том числе путем направления соответствующих запросов в уполномоченные органы и организации;
- передача в конкурсную комиссию;
- передача в представительный орган муниципального образования.

#### **Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- фамилия, имя, отчество (в том числе бывшие до изменения), год, месяц, дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты паспорта, в том числе заграничного;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе; данные СНИЛС;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; сведения о пребывании за границей;
- почтовый и электронный адреса, номера телефонов;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании, государственных наградах;
- сведения о семейном положении и составе семьи, близких родственниках, супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, их дате рождения, месте работы, домашнем адресе, проживании или предстоящем выезде за границу;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете, воинском звании, допуске к гостайне;
- сведения о наличии неснятой и непогашенной судимости, а также о возбуждении уголовных дел, привлечении к уголовной ответственности, административных наказаниях за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 КоАП РФ;
- сведения о наличии/отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

#### **Биометрические персональные данные:**

- *фотографическое изображение.*

**Условия и запреты на обработку и распространение вышеуказанных персональных данных** не устанавливаю/устанавливаю (нужное подчеркнуть, при желании перечислить).

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

- **обработка персональных данных** будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных (в том числе на официальном сайте Администрации Локтевского района Алтайского края в сети «Интернет», а также в любых средствах массовой информации).

- **передача (предоставление) и распространение персональных данных** будет осуществляться путем предоставления, доступа и раскрытия конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Локтевского района, уполномоченной на проведение конкурса, Локтевскому районному Совету депутатов, средствам массовой информации.

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:**

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до окончания конкурсных процедур и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.