

УТВЕРЖДАЮ

Глава района

Г.П. Глазунова

«__» _____ 2020 год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
работы эвакуационной комиссии Локтевского района

№ п/п	Мероприятия	время	Ответственный за исполнение
	<i>1. С введением режима готовности «Повышенный»:</i>		
1	Оповестить и собрать членов ЭК, подготовить рабочие места	4+0.50 ч	Председатель ЭК
2	Уточнить задачу у главы района	4+0.30 ч	Председатель ЭК
3	Довести обстановку и поставить задачи начальникам групп ЭК	4+1.00	Председатель ЭК
4	Организовать круглосуточное дежурство членов ЭПК	4+5.00	Заместитель председателя ЭК Начальники групп
5	Уточнить План приема и размещения эвакуанаселения	4+2.00	Председатель ЭК Начальники групп
6	Проверить готовность средств связи с администрациями сельских поселений района	4+3.00	Представитель ПАО «Ростелеком».
7	Проверить укомплектованность ЭК личным составом, знания ими своих функциональных обязанностей.	4+5.00	Заместитель председателя ЭК
8	Подготовить к работе пункты временного размещения	4+8.00	Председатель ЭК, руководители
9	Подготовить рабочие места для работы групп ЭК района	4+3.00	Заместитель председателя ЭК Начальники групп
10	Уточнить места размещения эвакуируемого населения	4+8.00	Заместитель председателя ЭК
11	Подготовить к работе документацию групп ЭК	4+2.00	Заместитель председателя ЭК Начальники групп
12	Уточнить документы групп ЭК	4+3.00	Руководители групп

13	Привести в готовность все виды транспорта для проведения эвакуационных мероприятий	4+5.00	Начальник группы
14	Уточнить с организациями, выделяющими автотранспорт, порядок использования транспорта и коммуникаций для проведения эвакуационных мероприятий	4+3.00	Руководящий состав ЭК
15	Проверить готовность к работе личного состава групп ЭК	4+2.00	Руководящий состав ЭК
	2. С получением распоряжения на прием эвакуируемого населения:		
1	Прибыть к главе района, получить задачу.	немелле нно	Председатель ЭК
2	Собрать руководящий состав групп ЭК и поставить задачи	Ч+0,5ч	Председатель ЭК
3	Проверить готовность к работе всех элементов ЭК	4+2.00	Заместитель председателя ЭК
4	Осуществлять контроль за ходом выполнения эвакуационных мероприятий -работой подчиненных эвакоорганов: -работой структурных подразделений администрации района по обеспечению эвакуационных мероприятий	постоя нно	Председатель ЭК Заместитель председателя ЭК
5	Принятие решений о изменении графиков проведения эвакуационных мероприятий	при необхо димост и	Председатель ЭК
6	Сбор и обобщение информации о ходе выполнения эвакуационных мероприятий	постоя нно	Заместитель эвакуационной комиссии
7	Доклад главе района о ходе выполнения эвакуационных мероприятий согласно табеля срочных донесений	два раза в сутки	Председатель ЭК

Председатель эвакуационной комиссии

Е.А. Пилипас