





Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Администрации Губернатора и Правительства
Алтайского края



ПАМЯТКА
для муниципальных служащих Алтайского края по вопросам
противодействия коррупции

г. Барнаул, 2021

1. Основные нормативные-правовые акты и понятия

 <p>Основные нормативные-правовые акты</p>	<ul style="list-style-type: none">- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;- Закон Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае»;- Закон Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае»;- постановление Администрации Алтайского края от 28.04.2012 № 218 «О некоторых вопросах организации и прохождения муниципальной службы в Алтайском крае»;- нормативные правовые акты органов местного самоуправления Алтайского края
 <p>Коррупция</p>	<p>а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;</p> <p>б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица</p>
 <p>Конфликт интересов</p>	<p>Ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.</p>
 <p>Личная заинтересованность</p>	<p>Возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.</p>

2. Соблюдение муниципальными служащими антикоррупционных процедур

 <p>Склонение к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>В случае обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы (ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).</p> <p>Порядок уведомления о соответствующих фактах обращения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя.</p> <p>Невыполнение муниципальным служащим указанной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы, либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
 <p>Конфликт интересов</p>	<p>Муниципальный служащий обязан уведомлять в письменной форме представителя нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта (п. 11 ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).</p>
 <p>Иная оплачиваемая работа</p>	<p>Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» (ч. 2 ст. 11).</p> <p>К иной оплачиваемой работе относится работа, связанная с трудовыми отношениями (на основании трудового договора) и с гражданско-правовыми отношениями (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.). Уведомление представителя нанимателя необходимо осуществить до заключения трудового или гражданско-правового договора.</p> <p>Осуществление муниципальным служащим иной оплачиваемой деятельности в свое рабочее время влечет за собой конфликт интересов.</p>

 <p>Участие в управлении некоммерческой организации</p>	<p>Муниципальный служащий с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом Алтайского края, может участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (для участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости получать разрешение не требуется).</p>
 <p>Принятие наград, почетных и специальных званий</p>	<p>Муниципальному служащему запрещается принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.</p>
 <p>Получение подарка</p>	<p>Муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя обо всех случаях получения им подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями в сроки и в порядке, установленные муниципальным правовым актом.</p>

3. Запреты, связанные с муниципальной службой

3.1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается (ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»):

Замещать должность муниципальной службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
- избрания или назначения на муниципальную должность;
- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования

Участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

✓ участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

✓ представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Алтайского края, иных объединениях муниципальных образований, а также в органах управления;

✓ представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

✓ иные случаи, предусмотренные федеральными законами

Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц

Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами

Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)

Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями

Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество

Разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей

Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципальной администрации и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности

Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума

Использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего

Создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур

Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора

Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

Заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

3.2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном нормативным правовым актом.

К функциям муниципального управления организацией относятся полномочия служащего принимать обязательные для исполнения решения по

кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы (ч. 1, 2 ст. 12 Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

4. Порядок представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Раздел 1.
СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

Раздел 2.
СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ

Раздел 3.
СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

Раздел 4.
СВЕДЕНИЯ О СЧЕТАХ В БАНКАХ
И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ

Раздел 5.
СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

Раздел 6.
СВЕДЕНИЯ ОБ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА


Раздел 7.
СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ
ИМУЩЕСТВЕ,
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ И
ЦЕННЫХ БУМАГАХ,
ОТЧУЖДЕННЫХ В ТЕЧЕНИЕ
ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА

Перечни должностей, при замещении которых лица обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждены нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Алтайского края.

Муниципальный служащий представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему (его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям) на праве собственности, и о своих (своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровое подразделение соответствующего органа местного самоуправления Алтайского края.

В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им в кадровое подразделение сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 30 мая.

	<p>При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальному служащему следует обратиться с заявлением, с обязательным приложением документов, подтверждающих принятие всех зависящих от него мер для обеспечения надлежащего исполнения соответствующей обязанности.</p>
 <p>Меры юридической ответственности</p>	<p>За непредставление сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотрены следующие меры юридической ответственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ замечание; ✓ выговор; ✓ увольнение в связи с утратой доверия

Сообщить о коррупции



Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Алтайскому краю тел: (3852) 63-81-55



Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Алтайскому краю тел: (3852) 29-80-94



Прокуратура Алтайского края тел: (3852) 22-20-17



Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Алтайскому краю тел: 128, (3852) 63-03-15



Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края тел: (3852) 66-50-10



* программа «Сканер QR и штрих кодов», установленная на Вашем мобильном устройстве, позволит оперативно перейти на сайт
 Антикоррупционная политика Алтайского края:
<http://anticorr22.ru>