

РЕШЕНИЕ

от 17.12.2020

№ 100

г. Горняк

Об утверждении Положения об административной комиссии при Администрации Локтевского района Алтайского края, действующей в границах Успенского сельсовета Локтевского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законом Алтайского края от 10.03.2009 № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях», руководствуясь Уставом муниципального образования Локтевский район Алтайского края, районный Совет депутатов, **решил:**

1. Утвердить прилагаемые:

- положение об административной комиссии при Администрации Локтевского района Алтайского края, действующей в границах Успенского сельсовета Локтевского района (приложение 1);

- состав административной комиссии при Администрации Локтевского района Алтайского края, действующей в границах Успенского сельсовета Локтевского района (приложение 2).

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по финансам, социальным вопросам, законности и правопорядку.

Председатель районного Совета
депутатов _____ Ю.П. Федорищев

Глава района
_____ Г.П. Глазунова

Подготовил: _____ Л.А. Федорова
Согласовано: _____ О.В. Наумова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ДЕЙСТВУЮЩЕЙ В ГРАНИЦАХ
УСПЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения, основные задачи

1. Административная комиссия при Администрации Локтевского района Алтайского края, действующая в границах Успенского сельсовета Локтевского района (далее по тексту - Комиссия), является коллегиальным органом административной юрисдикции при администрации Локтевского района, образуется решением Локтевского районного Совета депутатов по представлению местной администрации сроком на 5 лет.

2. Основными задачами Комиссии являются:

осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, по координации деятельности органов и учреждений по профилактике правонарушений;

рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных законом Алтайского края от 10.07.2002 №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».

**II. Порядок организации административной
комиссии и ее компетенция**

1. Комиссия состоит при Администрации Локтевского района и образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и не менее двух членов Комиссии.

2. Состав Комиссии утверждается решением Локтевского районного Совета депутатов Алтайского края по представлению главы Локтевского района. В состав Комиссии могут входить депутаты представительного органа местного самоуправления, государственные и муниципальные служащие, а также представители общественных объединений и трудовых коллективов. Членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение в состав Комиссии. Членом Комиссии не может быть гражданин, признанный решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющий неснятую или непогашенную судимость.

3. Члены Комиссии осуществляют работу на общественных началах. Председатель и ответственный секретарь Комиссии несут ответственность за организацию ее работы.

4. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 76 Закона Алтайского края от 10.07.2002 №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края». При рассмотрении дел об административных правонарушениях Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законами Алтайского края и настоящим Положением.

5. Комиссия в своей деятельности ответственна и подотчетна главе Локтевского района.

6. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в отношении граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста.

7. Комиссия вправе запрашивать необходимые сведения и документы, а также вызывать должностных лиц, граждан для получения от них объяснений по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

8. За совершение административных правонарушений налагается:

- административный штраф;
- предупреждение, выносимое в письменной форме.

При назначении административного наказания:

- физическому лицу учитываются характер совершенного правонарушения, личность нарушителя, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность;

- юридическому лицу учитываются характер совершенного правонарушения, имущественное и финансовое положение юридического лица, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

9. Постановление по делам об административных правонарушениях выносится в сроки, установленные статьей 4.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

10. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в действиях (бездействии) правонарушителя содержатся признаки преступления, то Комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу и передает материалы дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

III. Порядок рассмотрения административной комиссией дел об административных правонарушениях

1. Дело об административном правонарушении рассматривается в открытом заседании.

2. Основанием для рассмотрения дела служит протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным лицом в соответствии с законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».

3. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пятнадцать дней. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины установленного числа ее членов.

4. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу, вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в тех случаях, когда имеются данные о его извещении, о времени и месте рассмотрения дела и если от лица не поступало ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

5. Виновность лица в совершении административного правонарушения устанавливается на основании данных, указанных в протоколе о совершении правонарушения, иных материалов дела и данных, полученных при рассмотрении дела на заседании Комиссии.

6. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

- объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

- устанавливается факт явки лица (законного представителя юридического лица), а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

- проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

- выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников, и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

- разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;
- рассматриваются заявленные отводы и ходатайства;
- выносятся определения об отложении дела в случае:

а) поступления заявления о самоотводе или об отводе председателя, заместителя председателя, члена Комиссии, должностного лица, рассматривающих дело, если их отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

б) отвода специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

в) необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;

- выносятся определения о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела, в соответствии с частью 3 статьи 29.4 КоАП РФ.

При рассмотрении дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, при необходимости и иные материалы дела.

На заседании заслушиваются лица, участвующие в деле, исследуются доказательства, устанавливается факт явки физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела.

В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с КоАП РФ.

7. При рассмотрении дела об административном правонарушении Комиссией ведется протокол, в котором указываются:

- дата и место заседания;
- наименование и состав комиссии;
- событие рассматриваемого административного правонарушения;
- сведения о явке лиц, участвующих в деле, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;
- отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;
- объяснения, пояснения, заключения лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- документы, исследуемые при рассмотрении.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем.

8. Рассмотрев дело об административном правонарушении, Комиссия выносит постановление по делу.

Постановление должно содержать:

- наименование, состав и адрес Комиссии, рассматривающей дело;
- дату и место рассмотрения дела;
- сведения о лице, в отношении которого ведется дело;
- обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- указание на статью Закона Алтайского края, предусматривающую ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;

- мотивированное решение по делу;
- срок и порядок обжалования постановления;
- в случае наложения административного штрафа в постановлении по делу об административном правонарушении должна быть указана информация о получателе штрафа, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа.

9. Постановление Комиссии принимается простым большинством голосов членов

Комиссии, присутствовавших на заседании. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании.

10. Административная комиссия выносит одно из следующих постановлений:

- о назначении административного наказания;
- о прекращении производства по делу.

11. Постановление Комиссии о назначении административного наказания принимается большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Постановление о назначении административного наказания объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела об административном правонарушении. В исключительных случаях по решению Комиссии составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

12. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в действиях (бездействии) правонарушителя содержатся признаки преступления, то Комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу и передаче материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или орган дознания.

IV. Полномочия членов Комиссии

1. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- предварительно, до заседания Комиссии, знакомиться с материалами внесенных на ее рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- вносить председателю Комиссии предложение об отложении рассмотрения дела, о запросе дополнительных материалов по нему;
- участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении;
- участвовать в заседании Комиссии с правом решающего голоса;
- задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
- участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;
- участвовать в обсуждении принимаемых Комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений и представлений;
- участвовать в голосовании при принятии Комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам;
- вносить предложения по рассматриваемому делу об административном правонарушении;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральными и краевыми законами и связанные с их деятельностью как членов Комиссии.

2. Председатель Комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;
- планирует работу Комиссии;
- утверждает повестку каждого заседания Комиссии;
- назначает заседания Комиссии;
- подписывает постановления, определения, и представления, принятые на заседаниях Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- представляет интересы Комиссии в органах государственной власти и иных государственных органах, органах местного самоуправления, перед должностными лицами и гражданами;

- несет персональную ответственность за деятельность Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами.

3. Заместитель председателя Комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также:

- организует предварительную подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседание Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им обязанностей.

4. Ответственный секретарь Комиссии пользуется полномочиями Комиссии, а также:

- осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Комиссии;

- выполняет поручения председателя Комиссии, его заместителя;

- осуществляет техническое обслуживание работы Комиссии;

- ведет делопроизводство Комиссии;

- оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

- осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, текстов постановлений, определений и представлений, выносимых Комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

- обеспечивает вручение копий постановлений, определений представлений, вынесенных Комиссией, а также их рассылку указанным в данных решениях лицам;

- принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных Комиссией постановлений о наложении административных наказаний;

- осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных Комиссией постановлений, определений и представлений;

- заверяет копии документов Комиссии;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами, по принятию мер к организационному обеспечению деятельности Комиссии.

5. Срок полномочий члена Комиссии начинается со дня его назначения и прекращается с момента начала работы Комиссии нового состава, за исключением случаев:

- подачи членом Комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Комиссии;

- признание лица, являющегося членом Комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

- систематического невыполнения обязанностей члена Комиссии, выражающегося в систематическом (три раза подряд) уклонении без уважительных причин от работы в заседаниях комиссии;

- получения членом Комиссии заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им своих полномочий;

- смерти члена Комиссии;

- совершения лицом, являющимся членом Комиссии деяния, порочащего честь Комиссии.

6. Не позднее чем в месячный срок со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена Комиссии должен быть назначен новый член Комиссии. Новый член Комиссии может быть назначен на основании предложений, поступивших при формировании данного состава Комиссии.

V. Порядок обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 КоАП РФ, в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам этот срок по ходатайству лица, в отношении которого вынесено постановление, может быть восстановлен судьей, правомочным рассматривать жалобу.

2. Постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано прокурором.

VI. Порядок исполнения постановления о наложении административного штрафа

1. Постановление о наложении административного наказания обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

2. Исполнение постановлений о наложении административного штрафа осуществляется в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

3. По истечении срока, установленного КоАП РФ для добровольного исполнения, постановление о наложении административного штрафа подлежит принудительному исполнению в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» с последующими изменениями и дополнениями.

4. Председатель, заместитель председателя и члены Комиссии составляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ об административных правонарушениях, в случаях, указанных в пункте 12 части 5 статьи 28.3 КоАП РФ.

VII. Взаимодействие, отчетность административной комиссии

Отчетность о работе Комиссии предоставляется ежеквартально. Для подготовки сводного отчета в Управление юстиции Алтайского края Комиссия, действующая в границах Успенского сельсовета Локтевского района представляет секретарю Комиссии при администрации Локтевского района, ежеквартальные отчеты не позднее 01 апреля, 01 июля, 01 октября, 29 декабря.

В целях предупреждения административных правонарушений Комиссия взаимодействует с правоохранительными органами, общественными организациями, учреждениями, организациями, расположенными на территории Локтевского района.

При установлении в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении причин и условий, способствовавших совершению правонарушения, Комиссией направляются предложения соответствующим организациям и должностным лицам о принятии мер по устранению этих причин и условий. Указанные организации и лица обязаны в течение месяца со дня поступления предложения сообщить Комиссии, внесшей предложение, о принятых мерах.

По запросу Локтевского районного Совета депутатов Комиссия предоставляет информацию о результатах работы Комиссии.

**Состав административной комиссии при Администрации
Локтевского района Алтайского края, действующей в границах
Успенского сельсовета Локтевского района**

Председатель комиссии:

Зубарева Н.А. - пенсионер.

Заместитель председателя комиссии:

Дробышева О.И. - директор Успенского ДК.

Ответственный секретарь комиссии:

Гончарова Е.А. - главный специалист администрации
Успенского сельсовета.

Члены комиссии:

Богомоллов А.Н. - директор МУП ТС «Успенское»;

Карнаушенко Т.Н. - ведущий бухгалтер комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике;

Логвиненко М.В. - домохозяйка.