

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2020

№ 24

с.Успенка

О внесении изменений в постановление Администрации Успенского сельсовета Локтевского района от 14.10.2019 №28 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате услуги теплоснабжения потребителям ресурсоснабжающей организации МУП ТС «Успенское» на территории Успенского сельсовета Локтевского района Алтайского края»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Успенский сельсовет Локтевского района, **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации Успенского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 14.10.2019 №28 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате услуги теплоснабжения потребителям ресурсоснабжающей организации МУП ТС «Успенское» на территории Успенского сельсовета Локтевского района Алтайского края следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению Администрации Успенского сельсовета Локтевского района Алтайского края изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Постановления Администрации Успенского сельсовета Локтевского района признать утратившими силу:

- от 19.11.2019 №29 «О внесении изменений в постановление Администрации Успенского сельсовета Локтевского района от 14.10.2019 № 29 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате услуги теплоснабжения потребителям ресурсоснабжающей организации МУП ТС «Успенское» на территории Успенского сельсовета Локтевского района Алтайского края»;

- от 22.01.2020 №2 «О внесении изменений в постановление Администрации Успенского сельсовета Локтевского района от 14.10.2019 № 29 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате

услуги теплоснабжения потребителям ресурсоснабжающей организации МУП ТС «Успенское» на территории Успенского сельсовета Локтевского района Алтайского края»».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Локтевского района Алтайского края в разделе «поселения».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.В.Белосова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате услуги теплоснабжения потребителям ресурсоснабжающей организации МУП ТС «Успенское» на территории Успенского сельсовета Локтевского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате услуги теплоснабжения потребителям ресурсоснабжающей организации МУП ТС «Успенское» на территории Успенского сельсовета Локтевского района Алтайского края (далее - Положение) устанавливает порядок и условия предоставления компенсации расходов по оплате услуги теплоснабжения потребителям ресурсоснабжающей организации МУП ТС «Успенское» на территории Успенского сельсовета Локтевского района Алтайского края (далее - Компенсация).

1.2. Компенсация предоставляется гражданину в случае начисления ему платы за услугу теплоснабжения на основе тарифов, утвержденных для МУП ТС «Успенское» на территории Успенского сельсовета Локтевского района Алтайского края в соответствии с действующим законодательством, в случае превышения фактического роста платы граждан по отношению к установленному предельному размеру платы за единицу указанных коммунальных услуг в муниципальном образовании.

1.3. Право на получение Компенсации имеют:

наниматели жилого помещения в жилищном фонде, если согласно условиям найма данного жилого помещения наниматель обязан самостоятельно оплачивать стоимость потребленной тепловой энергии в адрес теплоснабжающей организации; собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).

1.4. В случае если наниматели жилого помещения, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, компенсация предоставляется членам их семей при условии, если данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

В случае, если наниматель жилого помещения, собственник жилого помещения, имеющий право на получение денежной компенсации, является несовершеннолетним гражданином или признан в установленном порядке

недееспособным (ограниченным в дееспособности), за назначением денежной компенсации вправе обратиться его законный представитель (родитель, опекун, попечитель), который должен документально подтвердить данные полномочия.

1.5. Компенсация назначается с месяца подачи гражданином документов, предусмотренных п. 2.1 Положения, в Отдел, при условии своевременной оплаты (до 10 числа месяца следующего за отчетным), но не ранее месяца возникновения права на получение денежной компенсации.

1.6. Компенсация выплачивается заявителю при условии отсутствия у него задолженности по оплате коммунальных услуг или при заключении и выполнении заявителем соглашения по погашению задолженности, не превышающей двукратного срока оплаты коммунальных услуг.

1.7. Финансирование расходов, связанных с предоставлением Компенсации, производится в пределах бюджетных ассигнований Администрацией Успенского сельсовета Локтевского района на указанные цели в бюджете поселения на соответствующий финансовый год.

1.8. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике выделяет Администрации Успенского сельсовета Локтевского района на осуществление указанных расходов денежные средства за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения.

2. Порядок обращения граждан за предоставлением Компенсации.

2.1. Для получения Компенсации граждане, указанные в п. 1.3 и 1.4 Положения, или лица, уполномоченные ими (далее - Заявитель), на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в Администрацию заявление с приложением следующих документов:

2.1.1. Заявление о назначении Компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, содержащее согласие на обработку персональных данных;

2.1.2. Документы, удостоверяющие личность собственников (нанимателей), проживающих на территории Успенского сельсовета Локтевского района.

2.1.3. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица.

2.1.4. Документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением.

2.1.5. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

2.1.6. Свидетельство о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе (ИНН) при наличии. В случае отсутствия свидетельства номер ИНН указывается заявителем в заявлении.

2.1.7. Данные лицевого счета в кредитной организации для перечисления Компенсации.

2.1.8. При наличии у заявителя задолженности (не превышающей двукратного срока оплаты коммунальных услуг) - соглашения по погашению задолженности и сведений о выполнении соглашения по ее погашению.

2.1.9. Справку об отсутствии задолженности по оплате услуги

теплоснабжения.

2.2. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, представляются в подлинниках и копиях. Копии предоставленных документов не требуют нотариального заверения.

2.3. Администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

2.4. Заявитель производит оплату за полученные жилищно-коммунальные услуги до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

2.5. В течение 10 дней Заявитель уведомляет Администрацию об изменении данных, которые влекут за собой утрату права на получение Компенсации.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Компенсации.

2.7. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

2.7.1. Предоставление Заявителем документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела не в полном объеме.

2.7.2. Подача заявления от имени Заявителя неуполномоченным лицом.

2.7.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, заявление и документы считаются принятыми.

3. Порядок выплаты Компенсации

3.1. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, предоставляются лично Заявителем или уполномоченным им лицом в Администрацию.

3.2. В день обращения Заявителя Администрация проводит:

- регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений;
- информирование об обстоятельствах, влекущих отказ в выплате Компенсации;
- формирование личного дела.

Порядковый номер регистрации в журнале присваивается номеру заявления и номеру личного дела.

3.3. Администрация в течение 15 рабочих дней с даты получения заявления и документов рассматривает заявление и документы о предоставлении Компенсации и принимает решение о выплате Компенсации или об отказе в её выплате.

3.4. Администрация на следующий рабочий день после дня принятия решения об отказе в выплате Компенсации направляет Заявителю (способом, указанном в заявлении) уведомление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.5. Решение об отказе в выплате Компенсации принимается в случаях:

3.5.1. Наличия в представленных Заявителем документах недостоверных сведений.

3.5.2. Не предоставления (не полного предоставления) Заявителем

документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

3.5.3. Предоставления Заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.5.4. Отсутствия у Заявителя права на получение Компенсации.

3.5.5. Наличие у Заявителя по состоянию на дату подачи заявления задолженности по оплате коммунальных услуг, в отношении которой отсутствует соглашение о погашении задолженности.

3.5.6. Наличие факта предоставления компенсации в отношении того же объекта недвижимости за тот же период.

3.6. Администрация не позднее 10 и 30 числа месяца направляет в ресурсоснабжающую организацию реестры в электронном виде.

3.7. Ресурсоснабжающая организация МУП ТС «Успенское»:

- определяет размер платы за тепловую энергию в соответствии с действующим законодательством;

- производит расчет денежной компенсации, подлежащей оплате за счет средств бюджета поселения в соответствии с п. 3.8 Положения;

- формирует и ведет Реестр согласно приложению 3 настоящему Положению получателей мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате услуг теплоснабжения в денежной форме (далее - Реестр);

- не позднее 10 и 20 числа месяца направляет в Администрацию реестры в электронном виде. Передача реестров осуществляется по акту приема-передачи на бумажном носителе согласно приложению 4 настоящему Положению;

- несет ответственность за правильность начисления оплаты за услуги теплоснабжения, расчета суммы компенсационных денежных выплат, учет поступивших платежей и достоверность данных, указанных в Реестре;

- в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в Управлении социальной защиты населения по Локтевскому району информацию о получателях мер социальной поддержки, предоставляемых из средств федерального и краевого бюджета с указанием сумм.

3.8. Размер Компенсации определяется по формуле:

$C = (V_p * (T_p - T_{пред})) - ДЭ \text{ ск}$, где

C – размер Компенсации, руб.;

V_p – расчетный объем оказанной коммунальной услуги (Гкал), который не может превышать объем за базовый месяц:

В случае если фактический объем за расчетный месяц превышает объем базового месяца, расчет производится исходя из объема базового месяца.

В случае если фактический объем за расчетный месяц сложился ниже объема базового месяца, расчет производится исходя из фактического объема за расчетный месяц.

T_p – утвержденный на расчетный месяц тариф на коммунальную услугу (руб/Гкал);

Базовый месяц – декабрь года, предшествующего расчетному периоду.

Расчетный месяц – месяц, за который производится начисление оплаты за тепловую энергию.

T_{пред} (предельный тариф) – тариф на коммунальную услугу, рассчитанный

исходя из предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по соответствующему муниципальному образованию, утвержденного на расчетный год указом Губернатора Алтайского края в соответствии с Основами формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №400, руб./Гкал.

Тпред определяется в соответствии с Таблицей 1 настоящего Положения.

Таблица 1

№ п/п	Муниципальное образование	Тпред, руб./Гкал	
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	с 01.07.2020
1	Успенский сельсовет Локтевского района	1504,51	1608,32

ДЭск- денежный эквивалент субсидии, льгот, компенсации всех категорий граждан по установленному тарифу, предоставленный за счет средств федерального, краевого и местного бюджета, руб.

4. Прочие условия

4.1. В случае предоставления организацией МУП ТС «Успенское» Реестра, содержащего недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств сумма излишне предоставленных денежных средств подлежит возврату в бюджет поселения.

4.2. Администрация в случае обнаружения излишне начисленной суммы денежной компенсации из бюджета поселения засчитывает эту сумму в счет будущей денежной компенсации на основании заявления гражданина.

В случае отсутствия возможности зачесть необоснованно полученную сумму денежной компенсации в счет компенсации за следующий период такая сумма подлежит возврату гражданином в бюджет поселения путем перечисления на счет, указанный Администрацией. В случае отказа от добровольного возврата взыскание необоснованно полученной суммы Компенсации производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате услуги теплоснабжения потребителям ресурсоснабжающей организации МУП ТС «Успенское» на территории Успенского сельсовета Локтевского района Алтайского края»

Главе Администрации Успенского сельсовета
от _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____, телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить денежную компенсацию по оплате услуг по теплоснабжению _____, оказываемых МУП ТС «Успенское».

У меня и членов моей семьи имеются льготы:

Фамилия, имя, отчество	Категория льготы

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта Заявителя или уполномоченного лица Заявителя – на _____ л.;
2. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица (наименование документа, номер, дата) _____ – на _____ л.;
3. Копии паспортов (свидетельств о рождении) лиц, зарегистрированных совместно с Заявителем по месту его жительства - на _____ л.;
4. Копии свидетельств о государственной регистрации права собственности (для собственников жилых помещений) – на _____ л.
5. Справка об отсутствии задолженности по оплате услуги теплоснабжения – на _____ л.;
6. Копия соглашения о погашении задолженности (в случае ее наличия) по оплате коммунальных услуг (наименование документа, номер и дата) _____ - на _____ л.;
7. Копии документов _____

_____ ,
(наименование документов)

подтверждающих выполнение соглашения о погашении задолженности по оплате коммунальных услуг - на _____ л.

8. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования - на _____ л.;

9. Копия свидетельства о постановке на учет налогоплательщика (физического или юридического лица) в налоговом органе - на _____ л.;

10. Данные лицевого счета в кредитной организации для получения Компенсации - на _____ л.

11. Прочие документы _____

Денежную компенсацию прошу выплачивать:

а) путем зачисления на мой лицевой счет открытый в кредитной организации _____ .

Я обязуюсь в течение 10 дней извещать Отдел об утрате (приобретении) права собственности (пользования) жилыми помещениями, изменении состава семьи, данных лицевых счетов в кредитных организациях и предоставлять копии соответствующих документов, а также сообщать об утрате или получении права на льготы по оплате коммунальных услуг.

В случае обнаружения переплаты по услугам по теплоснабжению не возражаю о зачете этой суммы в счет денежной компенсации за следующий период, при невозможности данного зачета (изменения законодательства, адреса проживания и т.п.) обязуюсь погасить сумму переплаты в бюджет поселения.

_____ (подпись)

Даю согласие на использование персональных данных.

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

" _____ " _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О. заявителя)
(дата) (подпись)

Документы _____ принял _____
(Ф.И.О., должность специалиста Отдела)

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате услуги теплоснабжения потребителям ресурсоснабжающей организации МУП ТС «Успенское» на территории Успенского сельсовета Локтевского района Алтайского края»

**Форма
уведомления об отказе в выплате Компенсации**

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выплате Компенсации
к делу № _____ от _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Вам отказано в предоставлении Компенсации по оплате услуг по теплоснабжению на основании

_____.

Специалист отдела

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате услуги теплоснабжения потребителям ресурсоснабжающей организации МУП ТС «Успенское» на территории Успенского сельсовета Локтевского района Алтайского края»

АКТ
приема-передачи реестра получателей денежной компенсации
отдельным категориям граждан по оплате услуг по теплоснабжению
в денежной форме

№ _____ " ____ " _____ 20__ г.

Во исполнение постановления Администрации Успенского сельсовета Локтевского района Алтайского края от _____ № _____ "Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате услуги теплоснабжения потребителям ресурсоснабжающей организации МУП ТС «Успенское» на территории Успенского сельсовета Локтевского района Алтайского края"

мы, нижеподписавшиеся, МУП ТС «Успенское» (далее - Организация) в лице директора Богомолова Александра Николаевича и Администрация Успенского сельсовета Локтевского района в лице главы сельсовета Белоусовой Надежды Васильевны составили настоящий акт о нижеследующем:

Организация передала сведения, предусмотренные Приложением 3 к вышеуказанному Положению, а администрация приняла сведения о денежных компенсациях по оплате услуг по теплоснабжению, рассчитанных на общую сумму для граждан, имеющих право на получение данной компенсации.

Сведения о денежных компенсациях переданы на _____ граждан.

Общая сумма компенсации составила _____ рублей.

Директор МУП ТС
«Успенское»

Глава сельсовета

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)
подписи)

(расшифровка

" ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

М.П.