

## Р Е Ш Е Н И Е

26.02.2019

№ 8

г. Горняк

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Локтевского района субсидий на возмещение недополученных доходов на автобусных маршрутах в пределах Локтевского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Локтевский район, районный Совет депутатов **решил**:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета района субсидий на возмещение недополученных доходов на автобусных маршрутах в пределах Локтевского района (приложение 1).

2. Утвердить Порядок расчета нормативов субсидирования работы на автобусных маршрутах (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по финансам, социальным вопросам, законности и правопорядку

Председатель районного Совета  
депутатов \_\_\_\_\_ Ю.П.Федорищев

Глава района  
\_\_\_\_\_ Г.П.Глазунова

Подготовил: \_\_\_\_\_ Н.П.Криволапова

Согласовано: \_\_\_\_\_ А.И.Мясоедов

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РАЙОНА СУБСИДИЙ  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ НА  
АВТОБУСНЫХ МАРШРУТАХ**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета района субсидий на возмещение недополученных доходов на автобусных маршрутах (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)", Уставом муниципального образования Локтевский район.

1.2. Порядок устанавливает категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий из бюджета города на возмещение затрат (недополученных доходов) на автобусных маршрутах (далее - Субсидия), цели, условия, порядок предоставления и возврата Субсидий.

1.3. В Порядке используются следующие основные понятия:

Норматив субсидирования работы на автобусных маршрутах (далее - норматив субсидирования) - объем финансовых средств из бюджета Локтевского района, приходящийся на один километр пробега автобусным маршрутам, необходимый для возмещения затрат (недополученных доходов) перевозчикам в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа на автобусных маршрутах. Норматив субсидирования устанавливается постановлением администрации отдельно на летний (с 1 мая по 31 октября) и зимний (с 1 ноября по 30 апреля) периоды.

Техническое задание на выполнение планового количества рейсов на автобусных маршрутах (далее - Техническое задание) - техническое задание, по форме согласно приложению 1 к Порядку на основе маршрутного расписания движения автобусов утверждается первым заместителем главы района по промышленности, жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи.

1.4. Целью предоставления Субсидий является возмещение затрат (недополученных доходов) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, выполняющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на автобусных маршрутах.

1.5. Предоставление Субсидий является расходным обязательством Локтевского района Алтайского края.

## 2. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидий

Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на автобусных маршрутах на основании договоров на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по маршрутной сети Локтевского района.

## 3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований на эти цели, предусмотренные на очередной финансовый год, в соответствии с договором о предоставлении Субсидии (далее - договор).

3.2. При предоставлении Субсидий обязательным условием их предоставления, включаемыми в договор, является согласие получателей Субсидий на осуществление комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Локтевского района и контрольно-счетной палатой Локтевского района проверок соблюдения получателями Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.3. Договор заключается между перевозчиком и Администрацией Локтевского района в случае установления перевозчику нормативов субсидирования.

3.4. Для заключения договора перевозчик предоставляет в Администрацию Локтевского района заявление на заключение договора (далее - заявление) по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением справки налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за последний заверченный отчетный период.

3.5. Администрация Локтевского района в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о заключении договора либо об отказе в его заключении.

3.6. Требования, которым должны соответствовать перевозчики на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

перевозчики - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а перевозчики - индивидуальные

предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

перевозчики не должны являться иностранным юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

перевозчики не должны получать средства из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

3.7. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

непредоставление (предоставление не в полном объеме) перевозчиком документов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, или несоответствие заявления установленной форме;

недоверенность предоставленной перевозчиком информации;

несоответствие перевозчика требованиям, предусмотренным разделом 2 Порядка, пунктами 3.3, 3.6 Порядка.

3.8. Администрация Локтевского района в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 3.5 Порядка, письменно уведомляет перевозчика о результатах рассмотрения заявления, а в случае отказа в заключении договора - с указанием причин отказа. Перевозчикам, в отношении которых принято решение о заключении договора (далее - получатель Субсидии), Администрация Локтевского района одновременно с уведомлением направляет два экземпляра проекта договора для подписания.

3.9. Получатель Субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора предоставляет в Администрацию Локтевского района один экземпляр подписанного договора.

3.10. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение текущего финансового года.

3.11. Для получения Субсидии получатель Субсидии ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию Локтевского района следующие документы:

3.11.1. Заявление на получение Субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;

3.11.2. Справку о количестве выполненных рейсов на общественно значимых автобусных маршрутах за отчетный месяц по форме согласно приложению 4 к Порядку.

3.12. В случае невозможности выполнения рейсов по утвержденной Техническим заданием протяженности по причинам, не зависящим от получателя Субсидии, он уведомляет об этом Администрацию Локтевского района в течение одного дня с момента выявления таких причин.

Администрация Локтевского района в течение одного дня с момента получения от получателя Субсидии уведомления о невозможности выполнения рейсов по утвержденной Техническим заданием протяженности по причинам, не зависящим от получателя Субсидии, осуществляет проверку указанных в уведомлении причин с составлением акта проверки.

В случае подтверждения фактов невозможности выполнения рейсов по утвержденной Техническим заданием протяженности по причинам, не зависящим от получателя Субсидии, Администрацией Локтевского района в течение одного дня с момента составления акта проверки подготавливается справка о временном сокращении протяженности маршрута с указанием номера, даты и основания составления, периода временного сокращения протяженности маршрута, измененной протяженности маршрута. Справка о временном сокращении протяженности маршрута является основанием для определения протяженности маршрута при расчете размера Субсидии. Получатель Субсидии информируется о результатах проверки указанных им в уведомлении причин невозможности выполнения рейсов по утвержденной Техническим заданием протяженности по причинам, не зависящим от получателя Субсидии, в течение трех дней с момента составления акта проверки.

3.13. Администрация Локтевского района в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных в пункте 3.11 Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

3.14. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие предоставленных получателем Субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.11 Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность предоставленной получателем Субсидии информации.

3.15. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация Локтевского района в течение трех рабочих дней проводит расчет размера Субсидии.

Расчет размера Субсидии производится, исходя из утвержденных постановлением Администрации Локтевского района нормативов субсидирования в летний (с 1 мая по 31 октября) и зимний (с 1 ноября по 30 апреля) периоды и выполненных километров пробега на автобусных маршрутах за отчетный месяц, но не более утвержденных Техническим заданием протяженности соответствующего маршрута и планового количества рейсов в соответствующем месяце, по формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n N_p * L_m * H_c,$$

где:

S - размер Субсидии, руб.;

N<sub>p</sub> - количество рейсов по автобусному маршруту в месяц, предусмотренное Техническим заданием;

L<sub>m</sub> - протяженность автобусного маршрута в летний (зимний) период (км);

$H_c$  - норматив субсидирования, руб./км;  
 $n$  - количество автобусных маршрутов.

3.16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Администрация Локтевского района в течение трех рабочих дней с момента принятия решения направляет получателю Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием выявленных нарушений и документы, предоставленные получателем Субсидии в соответствии с пунктом 3.11 Порядка. Получатель Субсидии в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления устраняет выявленные замечания и повторно направляет в комитет документы, предусмотренные пунктом 3.11 Порядка.

3.17. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии по результатам расчета размера Субсидии Администрация Локтевского района не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии перечисляет денежные средства на указанные в договоре расчетные счета, открытые получателями Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.18. Денежные средства на выплату Субсидий перечисляются Администрации Локтевского района комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Локтевского района ежемесячно в течение семи рабочих дней с момента предоставления бюджетной заявки на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателями Субсидий осуществляется Администрацией Локтевского района, комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Локтевского района и контрольно-счетной палатой Локтевского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией Локтевского района, комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Локтевского района и контрольно-счетной палатой Локтевского района, Администрация Локтевского района направляет получателю Субсидии письменное уведомление о причинах и размере денежных средств, подлежащих возврату, в течение 10 дней с момента установления нарушения. Получатель Субсидии обязан в течение 30 дней с момента получения уведомления произвести возврат денежных средств.

Возврат осуществляется путем перечисления средств получателем Субсидии на лицевой счет Администрации Локтевского района, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

4.3. В случае отказа получателя Субсидии от добровольного возврата Субсидии она взыскивается Администрацией Локтевского района в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из бюджета района  
субсидий на возмещение недополученных  
доходов на автобусных маршрутах

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНОВОГО КОЛИЧЕСТВА РЕЙСОВ НА  
АВТОБУСНЫХ МАРШРУТАХ  
(СРОК ДЕЙСТВИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ)**

| N<br>марш<br>рута | Протяженность<br>рейса, км |                  | Норматив<br>субсидирования,<br>руб. |                  | Итого:             |                    | Период <1>         |                    |
|-------------------|----------------------------|------------------|-------------------------------------|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                   |                            |                  |                                     |                  |                    |                    | Месяц <2>          |                    |
|                   | Зимний<br>период           | Летний<br>период | Зимний<br>период                    | Летний<br>период | Задание<br>(рейсы) | Субсидии<br>(руб.) | Задание<br>(рейсы) | Субсидии<br>(руб.) |
| Всего:            |                            |                  |                                     |                  |                    |                    |                    |                    |
|                   |                            |                  |                                     |                  |                    |                    |                    |                    |
|                   |                            |                  |                                     |                  |                    |                    |                    |                    |

<1> Заполняется отдельно для зимнего и летнего периодов.

<2> Заполняется отдельно для каждого месяца периода.

Приложение 2  
к Порядку предоставления из бюджета района  
субсидий на возмещение недополученных  
доходов на автобусных маршрутах

Главе Локтевского района \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,  
наименование юридического лица, представителя)

**Заявление.**

Для возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с выполнением регулярных перевозок пассажиров и багажа на автобусных маршрутах прошу заключить договор о предоставлении субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) на автобусных маршрутах.

## Информация о заявителе

---

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

---

(юридический адрес)

---

(телефон, факс, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии))

---

(банковские реквизиты, которые необходимо указать в договоре для последующего перечисления субсидии))

---

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального

---

предпринимателя, наименование юридического лица)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридического лица);
- не прекратил деятельность индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);
- не является получателем средств из бюджета Локтевского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с выполнением регулярных перевозок пассажиров и багажа на автобусных маршрутах;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (указывается только юридическими лицами).

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, индивидуальный предприниматель, представитель

---

должность

подпись

расшифровка подписи

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 3  
к Порядку предоставления из бюджета района  
субсидий на возмещение недополученных  
доходов на автобусных маршрутах

Главе Локтевского района \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,  
наименование юридического лица, представителя)

Заявление.

В связи с выполнением регулярных перевозок пассажиров и багажа на автобусном(ых) маршруте(ах) №\_ прошу предоставить субсидию на возмещение затрат (недополученных доходов) на автобусном(ых) маршруте(ах).

Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, индивидуальный предприниматель, представитель

|           |         |                     |
|-----------|---------|---------------------|
| _____     | _____   | _____               |
| должность | подпись | расшифровка подписи |
| М.П.      |         |                     |
| " ____ "  | _____   | 20__ г.             |

Приложение 4  
к Порядку предоставления из бюджета района  
субсидий на возмещение недополученных  
доходов на автобусных маршрутах

**СПРАВКА**

о количестве выполненных рейсов на  
автобусном(ых) маршруте(ах)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № маршрута |  | Выполнено рейсов |
|------------|--|------------------|
|            | Всего по маршруту,                         |                  |
|            | в том числе:                               |                  |
|            | фактически по Техническому заданию         |                  |
|            | с учетом сокращения протяженности маршрута |                  |

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, индивидуальный предприниматель, представитель

\_\_\_\_\_

должностьподписьрасшифровка подписи

М.П.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОРЯДОК РАСЧЕТА НОРМАТИВОВ СУБСИДИРОВАНИЯ РАБОТЫ НА АВТОБУСНЫХ МАРШРУТАХ**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок расчета нормативов субсидирования работы на автобусных маршрутах (далее - Порядок) регламентирует расчет нормативов субсидирования работы на автобусных маршрутах на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - перевозчики) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на общественно значимых автобусных маршрутах.

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

Норматив субсидирования работы на автобусных маршрутах (далее - норматив субсидирования) - объем финансовых средств из бюджета района, приходящийся на один километр пробега по автобусным маршрутам, необходимый для возмещения недополученных доходов перевозчикам в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа на автобусных маршрутах. Норматив субсидирования устанавливается отдельно на летний (с 1 мая по 31 октября) и зимний (с 1 ноября по 30 апреля) периоды. Недополученные доходы на автобусных маршрутах - объем финансовых средств, определяемый, как разница между экономически обоснованными затратами в летний (зимний) период и доходами от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа на автобусных маршрутах в летний (зимний) период (фактическими или расчетными). Общий пробег - суммарный плановый пробег транспортных средств по автобусным маршрутам. Общий пробег определяется на основании утвержденного технического задания на выполнение планового количества рейсов на автобусных маршрутах (далее - Техническое задание).

### 2. Проведение экономических расчетов величины норматива субсидирования

2.1. Норматив субсидирования определяется, как отношение величины недополученных доходов на автобусных маршрутах к общему пробегу по формуле:

$$H_c = H_d / L_o,$$

где  $H_c$  - норматив субсидирования в летний (зимний) период (руб./км);

$H_d$  - недополученные доходы на автобусных маршрутах в летний (зимний) период (руб.);

$L_o$  - общий пробег в летний (зимний) период (км).

2.2. Величина недополученных доходов на автобусных маршрутах в летний (зимний) период определяется, как разница между экономически

обоснованными затратами в летний (зимний) период и доходами от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа на автобусных маршрутах в летний (зимний) период (фактическими или расчетными) по формуле:

$$Нд = Рф - Дф,$$

в случае превышения величины фактического дохода над величиной расчетного дохода от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа на автобусных маршрутах;

по формуле:

$$Нд = Рф - Др,$$

в случае превышения величины расчетного дохода над величиной фактического дохода от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа на автобусных маршрутах,

где Рф - величина экономически обоснованных затрат от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа на автобусных маршрутах (руб.);

Дф - величина фактического дохода от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа на автобусных маршрутах, предоставленная перевозчиком (руб.);

Др - величина расчетного дохода от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа на автобусных маршрутах.

Величина недополученных доходов на автобусных маршрутах в летний (зимний) период определяется в случае превышения величины экономически обоснованных затрат в летний (зимний) период над величиной доходов от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа на автобусных маршрутах в летний (зимний) период (фактическими или расчетными).

2.3. Величина расчетного дохода от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа на автобусных маршрутах в летний (зимний) период определяется по формуле:

$$Др = Дп + Дб,$$

где Дп - плановый доход от перевозки пассажиров, осуществляющих плату за проезд, на автобусных маршрутах, определяемый на основании данных о пассажиропотоке, полученных по результатам учета проезда на автомобильном транспорте, и тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом, действующих на момент обращения с заявлением перевозчика;

Дб - плановый доход от предоставления права льготного проезда отдельным категориям граждан на автобусных маршрутах, определяемый на основании расчетов распределения средств, выделяемых из краевого бюджета на возмещение расходов по оказанию транспортных услуг отдельным категориям граждан.

2.4. Величина экономически обоснованных затрат от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа на автобусных маршрутах в летний (зимний) период определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в городском, пригородном и междугородном сообщении, утвержденными приказом управления Алтайского

края по государственному регулированию цен и тарифов от 02.05.2012 N 86-пр по формуле:

$$R_{\text{ф}} = R_{\text{от}} + R_{\text{гсм}} + R_{\text{м}} + R_{\text{рем}} + R_{\text{а}} + R_{\text{пр}},$$

где  $R_{\text{от}}$  - фактические расходы на оплату труда водителей, кондукторов и ремонтных рабочих с отчислениями на социальные нужды (руб.);

$R_{\text{гсм}}$  - фактические расходы на приобретение горюче-смазочных материалов (руб.);

$R_{\text{м}}$  - фактические расходы на шины, запасные части и прочие эксплуатационные материалы (руб.);

$R_{\text{рем}}$  - фактические расходы на техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт подвижного состава (руб.);

$R_{\text{а}}$  - фактические амортизационные отчисления (руб.);

$R_{\text{пр}}$  - общехозяйственные расходы (руб.).

2.5. Общий пробег в летний (зимний) период определяется в соответствии с фактически выполненными рейсами по общественно значимым автобусным маршрутам по формуле:

$$L_o = \sum_{i=1}^n N_{\text{р}} * L_{\text{м}},$$

где  $N_{\text{р}}$  - количество рейсов по автобусному маршруту, предусмотренное Техническим заданием в летний (зимний) период;

$L_{\text{м}}$  - протяженность автобусного маршрута в летний (зимний) период (км);

$n$  - количество автобусных маршрутов.

### 3. Порядок установления (изменения) норматива субсидирования

3.1. Установление (изменение) нормативов субсидирования проводится на основании постановления администрации района.

3.2. Для установления (изменения) норматива субсидирования перевозчик предоставляет в Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Локтевского района (далее - Управление) в письменной форме (лично или по почте) или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, следующие документы:

3.2.1. Заявление об установлении (изменении) норматива субсидирования (далее - заявление);

3.2.2. Пояснительную записку с обоснованием необходимости установления (изменения) норматива субсидирования.

Пояснительная записка с обоснованием необходимости установления норматива субсидирования должна содержать расчеты, подтверждающие наличие основания для установления норматива субсидирования, указанного в пункте 3.13 Порядка. Пояснительная записка с обоснованием необходимости изменения норматива субсидирования должна содержать следующие расчеты, подтверждающие наличие предусмотренных пунктом 3.14 Порядка оснований

для изменения норматива субсидирования:

сравнительный анализ расходов перевозчика, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа на автобусных маршрутах и включенных в действующие нормативы субсидирования, и аналогичных расходов на момент обращения перевозчика с заявлением, в том числе с учетом долгосрочных целевых программ производственного развития и (или) инвестиционных программ;

сравнительный анализ налогов, сборов и других обязательных платежей, включенных в действующие нормативы субсидирования и установленных законодательством Российской Федерации на момент обращения перевозчика с заявлением, в случае изменения более чем на 5% суммы налогов, сборов и других обязательных платежей, подлежащих уплате перевозчиком, на момент его обращения с заявлением по сравнению с включенными в действующие нормативы субсидирования;

анализ изменения индекса роста экономически обоснованной себестоимости и индекса инфляции с момента установления действующих нормативов до момента обращения перевозчика с заявлением, в случае роста экономически обоснованной себестоимости более высокими темпами чем увеличение общего индекса инфляции по отрасли (по городу) с момента установления действующих нормативов к моменту обращения с заявлением перевозчика;

3.2.3. Копию действующего штатного расписания с указанием разрядов по должностям, окладов (тарифных ставок), всех видов надбавок, месячного фонда оплаты труда;

3.2.4. Данные о фактической численности работников и среднемесячной заработной плате действующего на момент обращения с заявлением перевозчика (в свободной форме);

3.2.5. Расчет затрат в форме калькуляции с постатейным обоснованием расходов от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа на автобусных маршрутах за истекший период года обращения перевозчика с заявлением и аналогичные периоды каждого предшествующего ему года с момента установления (изменения) нормативов субсидирования.

3.2.6. Данные о величине фактических доходов от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа на автобусных маршрутах за истекший период года обращения перевозчика с заявлением и за аналогичные периоды каждого предшествующего ему года с момента установления (изменения) нормативов субсидирования.

3.3. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет перевозчик.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2 Порядка, заверяются подписью (в случае подачи заявления в письменной форме) либо электронной подписью (в случае подачи заявления в электронной форме) перевозчика (или его представителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3.5. Управление:

3.5.1. В течение одного рабочего дня с момента предоставления перевозчиком документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, осуществляет регистрацию заявления;

3.5.2. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку предоставленных перевозчиком документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, на предмет наличия оснований для отказа в рассмотрении заявления и направляет перевозчику в последний день проверки извещение о принятии заявления или извещение об отказе в рассмотрении заявления (с указанием основания отказа). Извещение направляется заявителю по почте (в случае предоставления заявления в письменной форме) либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае предоставления заявления в электронной форме).

3.6. Основанием для отказа в рассмотрении заявления является:

непредоставление перевозчиком документов, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, либо одного из указанных документов;

предоставление документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка.

3.7. В случае принятия заявления к рассмотрению Управление:

в течение одного рабочего дня с момента направления извещения перевозчику направляет копию пояснительной записки с обоснованием необходимости установления (изменения) норматива субсидирования;

в течение 21 рабочего дня с момента направления извещения перевозчику проводит экономическую экспертизу предоставленных перевозчиком документов.

3.8. Экономическая экспертиза включает в себя:

краткий анализ финансово-хозяйственной деятельности субъекта ценообразования за истекший период года обращения перевозчика с заявлением и аналогичные периоды предшествующего ему года и года установления (изменения) действующего норматива субсидирования;

постатейный анализ отклонений расходов за истекший период года обращения перевозчика с заявлением и аналогичные периоды предшествующего ему года и года установления (изменения) действующего норматива субсидирования;

расчет экономически обоснованного норматива субсидирования на момент обращения перевозчика с заявлением;

расчет величины субсидий, необходимых к предоставлению из бюджета города на возмещение недополученных доходов на автобусных маршрутах;

выводы и предложения по результатам экономической экспертизы.

3.9. Основанием для установления норматива субсидирования является подтверждение недополученных доходов перевозчиков в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа на автобусных маршрутах.

3.10. Основаниями для изменения норматива субсидирования являются:

изменение более чем на 5% суммарных расходов перевозчика на осуществление регулируемой деятельности по сравнению с расходами, включенными в действующие нормативы субсидирования;

изменение более чем на 5% суммы налогов, сборов и других обязательных платежей, подлежащих уплате перевозчиком, на момент его обращения с заявлением по сравнению с включенными в действующие нормативы субсидирования;

рост экономически обоснованной себестоимости более высокими темпами чем увеличение общего индекса инфляции по отрасли (по городу) с момента установления действующих нормативов к моменту обращения с заявлением перевозчика;

изменение тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа транспортом общего пользования по маршрутной сети Локтевского района.

3.11. В случае, если установлено наличие оснований для установления (изменения) норматива субсидирования, комитетом экономического развития проводится экономический расчет величины норматива субсидирования.

3.12. По результатам расчета величины норматива субсидирования Управление выносит предложение об установлении (изменении) норматива субсидирования.

3.13. Вопрос по изменению нормативов субсидирования рассматривается не чаще одного раза в год в отношении каждого перевозчика, за исключением случаев изменения тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа по автобусным маршрутам.

3.14. Решение об установлении (изменении) нормативов субсидирования работы оформляется в виде постановления администрации Локтевского района.

3.15. В течение двух рабочих дней с момента принятия постановления администрации Локтевского района об установлении (изменении) нормативов субсидирования Управление извещает перевозчика в письменной (в случае подачи заявления в письменной форме) или электронной форме (в случае подачи заявления в электронной форме) об установлении (изменении) нормативов субсидирования с приложением копии соответствующего постановления администрации Локтевского района.