

ЛОКТЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26.02.2019

г. Горняк

Об утверждении Положения о
контрольно-счетной палате
Локтевского района Алтайского
края

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального образования Локтевский район, районный Совет депутатов **решил**:

1. Утвердить Положение о контрольно-счетной палате Локтевского района района.

2. Отменить решение районного Совета депутатов от 24.12.2008 № 39 «О создании (учреждении) контрольно-счетной палаты Локтевского района Алтайского края и об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Локтевского района Алтайского края».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по финансам, социальным вопросам, законности и правопорядку

Председатель районного Совета
депутатов _____ Ю.П.Федорищев

Глава района
_____ Г.П.Глазунова

Подготовил: _____ Л.В.Скворцова

Согласовано: _____ А.И.Мясоедов

**Положение
о контрольно-счетной палате Локтевского района Алтайского края**

**Статья 1. Статус контрольно-счетной палаты Локтевского района
Алтайского края**

1.1 Контрольно-счетная палата Локтевского района Алтайского края (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется районным Советом депутатов Локтевского района Алтайского края и ему подотчетна.

1.2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

1.3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий районного Совета депутатов Локтевского района Алтайского края.

1.4. Контрольно-счетная палата является юридическим лицом, действует на основании настоящего положения, имеет печать и официальный бланк со своим полным наименованием: Контрольно-счетная палата Локтевского района Алтайского края.

5. Местом нахождения Контрольно-счетной палаты Локтевского района Алтайского края является г.Горняк, ул.Миронова,97а.

Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно-счетной палаты

2.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края; Уставом муниципального образования Локтевский район Алтайского края, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Локтевский район Алтайского края; регламентом Контрольно-счетной палаты и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2.2. Регламент контрольно-счетной палаты определяет компетенцию и порядок работы Контрольно-счетной палаты, порядок направления запросов, порядок опубликования и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, другие вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты.

Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты

Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав и структура контрольно-счетной палаты

4.1. Контрольно-счетная палата состоит из председателя.

На председателя возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

4.2. Председатель назначается на должность и освобождается от должности решением районного Совета депутатов Локтевского района Алтайского края.

4.3. Структура контрольно-счетной палаты, в том числе штатное расписание определяется председателем исходя из полномочий и штатной численности.

Статья 5. Порядок внесения предложений о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты

5.1. Предложения о кандидатуре на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в районный Совет депутатов Локтевского района:

- главой муниципального образования Локтевский район;
- группой депутатов численностью не менее чем одной трети от установленного числа депутатов районного Совета депутатов Локтевского района;
- постоянными комиссиями районного Совета депутатов Локтевского района.

Решение о назначении председателя контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от общего числа депутатов районного Совета депутатов Локтевского района

5.2. Предложения о кандидатурах на должности председателя вносятся в районный Совет депутатов Локтевского района не позднее, чем за месяц до истечения срока их полномочий.

Статья 6. Требования к кандидатуре на должности председателя контрольно-счетной палаты

6.1. На должность председателя контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 3 лет.

6.2. Председатель контрольно-счетной палаты не может состоять в родственных отношениях с главой района, председателем комитета администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования Локтевский район.

6.3. Председатель контрольно-счетной палаты не может быть депутатом районного Совета депутатов Локтевского района, заниматься оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

6.4. Лица, претендующие на должность председателя обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 7. Полномочия председателя контрольно-счетной палаты

7.1. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты и организует ее работу, в том числе:

- утверждает регламент и стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- вносит в районный Совет депутатов Локтевского района предложения об изменении штатной численности контрольно-счетной палаты;
- утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты;
- непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;
- утверждает и направляет в районный Совет депутатов Локтевского района и главе Локтевского района отчеты и заключения по результатам контрольных и экспертно аналитических мероприятий;
- подписывает представления, предписания и запросы;
- утверждает и представляет районному Совету депутатов Локтевского района годовой отчет о деятельности контрольно-счетной палаты;
- представляет контрольно-счетную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;
- заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии контрольно-счетной палаты с другими органами и организациями;
- издает распоряжения по внутренней деятельности;
- осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, пользуется правом найма работников на должности и увольнения с должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществляет иные полномочия руководителя органа местного самоуправления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Локтевского район.

7.2. Председатель контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях районного Совета депутатов Локтевского района, его комитетов, рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования Локтевский район, исполнительных органов муниципального образования

Локтевский район, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования Локтевский район..

7.4. Регламентом контрольно-счетной палаты к полномочиям председателя могут быть отнесены иные вопросы.

Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты

8.1. Председатель контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

8.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Алтайского края

8.3. Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

Статья 9. Полномочия контрольно-счетной палат

9.1. Контроль за исполнением районного бюджета;

9.2. Экспертиза проектов районного бюджета;

9.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;

9.4. Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, в том числе, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав района, а также средств, получаемых районным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9.5. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими району;

9.6. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными

предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

9.7. Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств района, а также муниципальных программ;

9.8. Анализ бюджетного процесса в районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9.9. Подготовка информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в районный Совет депутатов и главе района;

9.10. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

9.11. Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края и нормативными правовыми актами районного Совета депутатов.

Статья 10. Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

10.2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой составляется акт проверки, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

10.3. Ознакомление с актом проверки осуществляется в течение пяти рабочих дней.

10.4. При наличии возражений или замечаний по акту проверки, подписывающие его должностные лица проверяемой организации представляют руководителю группы проверяющих (проверяющему) письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки и являются их неотъемлемой частью.

10.5. На полученные возражения или замечания на акт проверки, готовится заключение, которое утверждается аудитором контрольно-счетной палаты и направляется в адрес руководителя проверяемой организации. Заключение приобщается к материалам проверки и является их неотъемлемой частью.

10.6. Акт проверки считается принятым, если разногласия не представлены по истечении пяти рабочих дней с момента его получения проверяемой организацией.

10.7. На основании акта проверки контрольно-счетной палатой составляется отчет о контрольном мероприятии.

10.8. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетная палата составляет заключение.

Статья 11. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты

11.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

11.2. План работы контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

11.3. Предложения и запросы о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут направляться в контрольно-счетную палату главой Локтевского района, постоянными комиссиями и депутатами районного Совета депутатов Локтевского района, а также - иными государственными и муниципальными органами.

Обязательному включению в планы работы контрольно-счетной палаты подлежат поручения районного Совета депутатов Локтевского района, предложения и запросы главы Локтевского района, направленные в контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

11.4. Предложения районного Совета депутатов Локтевского района, главы Локтевского района по изменению плана работы контрольно-счетной палаты рассматриваются контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 12. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты

12.1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

12.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

12.3. Председатель контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

б) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) законами Алтайского края.

12.4. Председатель контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом Председателя Совета депутатов Локтевского района письменной форме.

12.5. Председатель контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

12.6. Председатель контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и

объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Статья 13. Предоставление информации контрольно-счетной палате

13.1. Проверяемые органы и организации обязаны предоставлять по запросам контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

13.2. При осуществлении контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетной палатой ее полномочий.

13.3. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования Локтевский район направляют в контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность.

Статья 14. Представления и предписания контрольно-счетной палаты

14.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

14.2. Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

14.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

14.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению председателем контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

14.5. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

14.6. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

14.7. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

14.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

14.9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 15. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты в районный Совет депутатов Локтевского района Алтайского края.

Статья 16. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты

16.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования Локтевский район в сети Интернет и публикует в районной газете «К новым Рубежам» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

16.2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности районному Совету депутатов Локтевского района Алтайского края. Указанный отчет публикуется в районной газете «К новым Рубежам» и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения районным Советом депутатов Локтевского района.

16.3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с регламентом контрольно-счетной палаты.

Статья 17. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

17.1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Локтевский район, в том числе сформированных за счет межбюджетных

трансфертов из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений.

17.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется администрацией Локтевского района Алтайского края в порядке, установленном настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами районного Совета депутатов Локтевского района Алтайского края, соглашениями между контрольно-счетной палатой и администрацией муниципального образования.

17.3. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предоставляется в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на неё полномочий.