

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2018 г.

№ 172

г. Горняк

Об уничтожении персональных данных,
обрабатываемых в Администрации
Локтевского района

В целях исполнения требований Федеральных законов от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», руководствуясь Уставом муниципального образования Локтевский район, **постановляю:**

1. Утвердить Положение об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в Администрации Локтевского района (приложение 1).
2. Создать комиссию по уничтожению носителей, содержащих персональные данные (приложение 2).
3. Утвердить форму акта об уничтожении персональных данных, содержащихся на бумажных/иных носителях (приложение 3).
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Локтевского района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Г.П.Глазунова

Подготовил: _____ Т.В.Терехова
Согласовано: _____ А.И.Мясоедов

ПОЛОЖЕНИЕ
об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в
Администрации Локтевского района

1. Общие положения

1.1. Целью данного Положения является определение порядка уничтожения персональных данных, обрабатываемых в Администрации Локтевского района (далее – Администрация района).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом положений Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлений Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным, обрабатываемым в Администрации района.

2. Организация уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.2. Персональные данные, обрабатываемые и хранящиеся в Администрации района, подлежат уничтожению в случае:

- достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в их обработке;
- выявления неправомерных действий с персональными данными и невозможности устранения допущенных нарушений;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- истечения срока хранения персональных данных.

2.3. Решение об уничтожении персональных данных принимается комиссией по уничтожению носителей, содержащих персональные данные (далее - Комиссия).

Основной функцией Комиссии является организация и проведение отбора и подготовки документов, электронных носителей к передаче на уничтожение.

Комиссия производит отбор персональных данных, подлежащих уничтожению, и включает их в Акт уничтожения документов, содержащих персональные данные, или в Акт уничтожения носителей персональных данных.

После этого документы (электронные носители), перечисленные в них, отделяются от остальных дел и хранятся в специально отведенном месте до уничтожения. Приготовленные к уничтожению персональные данные (их носители), передаются на переработку специализированной организации или уничтожаются в Администрации района.

Использование персональных данных, включенных в акты уничтожения, запрещено.

2.4. Комиссия обязана принять решение об уничтожении соответствующих персональных данных в срок, не превышающий пяти рабочих дней, с момента их выявления.

2.5. О решении об уничтожении персональных данных Комиссия обязана уведомить субъект персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

2.6. Ответственным за организацию и проведение мероприятий по уничтожению персональных данных (их носителей) в Администрации района является Комиссия.

3. Виды уничтожения конфиденциальной информации

Уничтожение персональных данных делится на два вида:

- плановое уничтожение конфиденциальной информации. Уничтожение планируется заранее, назначается комиссия, отбираются носители с информацией, подлежащей уничтожению, определяется день, место и время уничтожения.

- экстренное уничтожение конфиденциальной информации. Уничтожение производится экстренно под воздействием неблагоприятных событий (в военной области - внезапное нападение, когда создается реальная угроза захвата противником важных документов и их компрометации).

4. Способы уничтожения персональных данных

В зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный) выделяют два способа уничтожения персональных данных:

- физическое уничтожение носителя;
- уничтожение информации с носителя.

4.1. Физическое уничтожение носителя.

Бумажный носитель: используются 2 вида уничтожения - уничтожение через shredding (измельчение и гидрообработка) и уничтожение через

термическую обработку (сжигание).

Электронный носитель: уничтожение заключается в таком воздействии на рабочие слои дисков, в результате, которого разрушается физическая, магнитная или химическая структура рабочего слоя: механическое разрушение дисков (прессование, механическое эрозирование поверхности - пескоструй, ультразвуковое и электрохимическое эрозирование), химическое травление в агрессивных средах и обжиг или переплавка дисков. Съём данных с магнитных дисков, подвергшихся таким воздействиям, становится невозможным.

4.2. Уничтожение информации с носителя.

Алгоритм уничтожения персональных данных основывается на многократной перезаписи в секторах магнитного диска. С физической точки зрения, они основываются на многократном перемагничивании материала записывающей поверхности диска.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

СОСТАВ

комиссии по уничтожению носителей, содержащих персональные данные
Администрации Локтевского района

Председатель комиссии:

Пилипас Е.А. - заместитель главы Администрации района
по социальным вопросам.

Члены комиссии:

Голенок А.М. - заместитель главы Администрации района,
начальник Управления по сельскому хозяйству.

Терехова Т.В. - управляющий делами Администрации района.

Криволапова Н.П. - начальник Управления по экономическому
развитию и имущественным отношениям
Администрации района;

Мясоедов А.И. - начальник юридического отдела Администрации
района;

Николенко И.С. - начальник отдела по делам архивов Администрации
района;

Тарапатина Е.В. - начальник отдела бухгалтерского учета и
отчетности Администрации района;
района.

**Акт
об уничтожении персональных данных,
содержащихся на бумажных/иных носителях**

г.Горняк

" ____ " _____ 20__ г.

Комиссия по уничтожению носителей, содержащих персональные данные, в составе ____ (_____) человек:

Председатель комиссии: (должность, Ф.И.О.).

Члены комиссии: (должность, Ф.И.О.).

составила настоящий акт о том, что " ____ " _____ 20__ г. в полном соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" ей было произведено уничтожение персональных данных (категория лиц, чьи персональные данные были уничтожены), находящихся на нижеуказанных бумажных носителях, хранящихся в (наименование организации), тип информации - _____:

№ п/п	Учетный/иной номер носителя		