

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2018 г.

№ 112

г.Горняк

Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Локтевского района Алтайского края

На основании Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» **постановляю:**

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Локтевского района Алтайского края (приложение 1).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления района, размещаемой в сети "Интернет" (далее – Перечень) (приложение 2).

3. Определить Интернет-сайт www.loktevskiy-rn.ru официальным сайтом для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Локтевского района Алтайского края, за исключением официальной информации, для обязательного размещения которой в информационно-коммуникационной сети «Интернет» согласно действующему законодательству определены иные сайты.

4. Определить уполномоченным органом по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Локтевского района Алтайского края отдел документационного и программного обеспечения Администрации Локтевского района Алтайского края.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления городского, сельских поселений Локтевского района, не имеющим возможности размещать информацию о своей деятельности в сети «Интернет», предоставлять в отдел документационного и программного обеспечения Администрации Локтевского района документы для размещения на официальном сайте, указанном в пункте 3 настоящего постановления.

6. Постановление Администрации района от 22.03.2013 № 240 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления» признать утратившим силу.

7. Настоящее постановление разместить на сайте муниципального образования Локтевский район.

Глава района

Г.П.Глазунова

Положение
об обеспечении доступа к информации о деятельности органов
местного самоуправления Локтевского района Алтайского края

I. Общие положения

1. Действие настоящего Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Локтевского района Алтайского края (далее - Положение) распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления Локтевского района Алтайского края (далее – органы местного самоуправления района).

2. К информации о деятельности органов местного самоуправления района относятся муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

3. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления района осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Алтайского края, настоящим Положением.

4. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления района может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления района информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение органами местного самоуправления района информации о своей деятельности в сети "Интернет";

3) размещение органами местного самоуправления района информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления района в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений,

государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления района;

б) предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления района;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

5. Информация о деятельности органов местного самоуправления района может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

6. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления района устанавливается Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

Информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления района.

7. Информация о деятельности органов местного самоуправления района в устной форме предоставляется пользователям во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления района на ее предоставление.

8. Информация о деятельности органов местного самоуправления района может быть передана по сетям связи общего пользования, за исключением случаев, при которых доступ с использованием сети «Интернет», содержащихся в муниципальной информационной системе, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации.

II. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления района. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления района

1. Определить, что информацию о деятельности органов местного самоуправления района предоставляют должностные лица Администрации Локтевского района Алтайского края (далее – Администрация района) в соответствии со своей компетенцией, определенной должностной инструкцией, в пределах полномочий органов местного самоуправления района.

2. В целях организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления района Администрация района:

- размещает информацию о деятельности органов местного самоуправления района на сайте Администрации района;

- предоставляет информацию о деятельности органов местного самоуправления района по запросу в порядке, определенном статьей 19 Федерального закона.

3. Должностные лица, уполномоченные органом местного самоуправления района на предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления района несут персональную ответственность за:

1) достоверность, лингвистическую грамотность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления района;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления района;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления района сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание органами местного самоуправления района в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления района, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией в пределах финансовых возможностей.

III. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления района

1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления района в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего раздела.

2. Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления района законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок их официального опубликования.

4. Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной в Перечне, могут размещать в сети "Интернет" иную информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

**Перечень информации
о деятельности органов местного самоуправления района, размещаемой в сети «Интернет»**

№ п/п	Информация о деятельности органов местного самоуправления района	Периодичность размещения, сроки обновления информации	Ответственные за размещение, предоставление информации
1.	Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:		
	а) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов должностных лиц органа местного самоуправления	в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	управляющий делами Администрации района
	б) сведения о полномочиях, задачах и функциях органа местного самоуправления, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	один раз в год (в случае изменений – в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений)	начальник организационного отдела Администрации района
	в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	один раз в год (в случае изменений – в течение 10 дней с момента изменения)	руководители соответствующих структурных подразделений совместно с руководителями подведомственных учреждений
	г) сведения о руководителях органа местного самоуправления, должностных лицах органа местного самоуправления, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	один раз в год (в случае изменений – в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений)	управляющий делами Администрации района, руководители соответствующих структурных подразделений Администрации района совместно с руководителями подведомственных учреждений

	д) перечни реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций	один раз в год (в случае изменений – в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений)	руководители соответствующих структурных подразделений Администрации района совместно с руководителями подведомственных учреждений
2.	Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:		
	а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	специалисты Администрации района, ответственные за разработку документа; организационный отдел
	б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования	в течение 10 дней с момента разработки соответствующих проектов нормативных правовых актов, решений	специалисты Администрации района, ответственные за разработку документа, совместно с начальником организационного отдела
	в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	специалисты Управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района
	г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	в течение 10 дней с момента разработки соответствующих проектов нормативных правовых актов, решений	специалисты Администрации района, ответственные за оказание муниципальной услуги

	д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	один раз в год (в случае изменений – в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	специалисты Администрации района, ответственные за оказание муниципальной услуги
	е) порядок обжалования муниципальных правовых актов	один раз в год (в случае изменений – в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	начальник юридического отдела Администрации района
3.	Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации	один раз в год в течение 10 дней с момента события	начальник Управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций	в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края	начальник отдела ГО ЧС Администрации района
5.	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях	в течение 10 дней со дня составления (получения) актов проверок	руководители соответствующих структурных подразделений Администрации, проводившие проверки, руководители проверяемых структурных подразделений
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органа местного самоуправления	в течение 10 дней (в части, касающейся своевременной реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов)	руководители соответствующих структурных подразделений Администрации района

7.	Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:		
	а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления	в течение 10 дней со дня составления	начальник Управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района
	б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	1 раз в полугодие в течение 10 дней со дня составления отчетности	руководители соответствующих структурных подразделений Администрации района
	в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	в течение 10 дней со дня предоставления	председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике, начальник Управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района
8.	Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	один раз в год (в случае изменений – в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	управляющий делами Администрации района
	а) порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	один раз в год (в случае изменений – в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	управляющий делами Администрации района
	б) фамилию, имя и отчество руководителя или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а»	один раз в год (в случае изменений – в течение 10 дней с момента изменения)	управляющий делами Администрации района

	настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера		
9.	Сведения об исполнении местного бюджета	1 раз в квартал	председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района
10.	Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	в течение 14 дней со дня окончания срока предоставления сведений	управляющий делами Администрации района, ведущий специалист отдела документационного и программного обеспечения Администрации района
11.	Сведения о приватизации муниципального имущества	1 раз в квартал	специалисты Управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района
12.	Документы территориального планирования муниципального образования	1 раз в квартал	начальник отдела по строительству и архитектуре Администрации района