

ФОРМА ТИПОВОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЫ

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Локтевского района Алтайского края
2.	Номер услуги в федеральном реестре	
3.	Полное наименование услуги	Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
4.	Краткое наименование услуги	Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
5.	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации Локтевского района об утверждении административного регламента от 23.09.2015г. № 521; постановление о внесении изменений 10.06.2016 №234
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	нет

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

Наименование услуги	Срок предоставления в зависимости от условий		Основание отказа в приеме документов	Основание отказа в предоставлении «подуслуги»	Основание приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
	при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	30 дней	30 дней	нет	1) непредставления требуемых документов; 2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях; 3) не истек пятилетний срок со дня совершения намеренных действий гражданами, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях.	-	-	бесплатно	-	-	Отдел по ЖКХ, МФЦ, почтовая связь, Единый портал государственных и муниципальных услуг;	Отдел по ЖКХ, МФЦ, почтовая связь, Единый портал государственных и муниципальных услуг;

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

«№ п/п	Категория лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Физические лица (граждане, имеющие трех и более детей)	Документ, удостоверяющий личность гражданина РФ	Подлинник, предоставляемый для обозрения, подлежащий возврату заявителя, и его копия	имеется	Доверенное лицо физического лица, законный представитель	Документ, удостоверяющий личность, доверенность	В соответствии с законодательством РФ

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документов с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заявление	Заявление о принятии на учет;	1 подлинник	-	Оформляется в соответствии с утвержденной формой и подписывается всеми проживающими совместно с заявителем дееспособными членами семьи	Форма утверждена постановлением от 23.09.2015г. № 521	Приложение 1
2	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина РФ	1 копия заявителя, а также копии паспортов всех членов семьи	-	В соответствии с законодательством РФ	-	-

3	Кадастровый и (или) технический паспорта на занимаемое жилое помещение,	Кадастровый и (или) технический паспорта на занимаемое жилое помещение,	1 копия	В случае, если жилое помещение принадлежит гражданину на праве собственности либо предоставлено ему на основании договора социального найма	В соответствии с законодательством РФ	-	-
4	Домовая книга (поквартирная карточка) по месту жительства заявителя и членов его семьи либо выписка из домовой книги (поквартирной карточки)	-	1 копия	-	В соответствии с законодательством РФ	-	-
5	Документы, подтверждающие состав семьи	Документы, подтверждающие состав семьи	1 копия	-	В соответствии с законодательством РФ	-	-
6	справка из организации, уполномоченной осуществлять технический учет объектов недвижимости, о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности	справка из организации, уполномоченной осуществлять технический учет объектов недвижимости, о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности	1 подлинник	-	В соответствии с законодательством РФ	-	-
7	документы, предоставляющие право на льготное обеспечение жилой площадью в	документы, предоставляющие право на льготное обеспечение жилой	1 копия	-	в соответствии с законодательством РФ	-	-

1	Решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;	Нет	Положительный	-	-	Отдел по ЖКХ, МФЦ, почтовая связь, Единый портал государственных и муниципальных услуг;	Постоянно	30 календарных дней
2	Решение об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Нет	Отрицательный	-	-	Отдел по ЖКХ, МФЦ, почтовая связь, Единый портал государственных и муниципальных услуг;	Постоянно	30 календарных дней

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	исполнитель процедуры процесса	ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	Прием заявлений и документов, их регистрация	1. Проверка правильности оформления заявления и комплектности представленных документов; 2. Выдача расписки в приеме документов	1 календарный день	Отдел по ЖКХ	-	Приложение 1
2	Рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги	1. Проверка комплексности документов, наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.12 Административного регламента.	5 рабочих дней	Отдел по ЖКХ	Необходимо наличие рабочего места, подключенного к системе межведомственного электронного взаимодействия	-
3	Принятие решения о предоставлении или об отказе в	1. Подписание распоряжения о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированного	15 календарных дней	Отдел по ЖКХ	-	-

	предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.	отказа в предоставлении муниципальной услуги и направлении их специалисту; 2. Выдача ответа осуществляется в зависимости от способа получения заявления				
--	--	--	--	--	--	--

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием а орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
официальный сайт администрации района, Единый портал государственных и муниципальных услуг	Нет	Заполнение электронной формы заявления на Едином портале государственных услуг	Требуется предоставление документов заявителем на бумажном носителе непосредственно при получении результата услуги		Личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, электронная почта заявителя	нет

Приложение 1

В Администрацию Локтевского района
от _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания)

(телефон)

Заявление

о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях

Прошу принять меня и мою семью, состоящую из _____ человек (включая заявителя), на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

О себе сообщаю следующее:

1. Паспорт серии _____ N _____

выдан _____,

дата выдачи _____.

2. Фамилия при рождении _____

Состав семьи:

Фамилия, имя, отчество	Степень родства по отношению к заявителю	Дата рождения

Адрес постоянной регистрации по месту жительства (с указанием индекса):

_____.

Общая площадь занимаемого жилого помещения _____ кв. м.
Основания проживания в занимаемом помещении

Основания для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

Перечень документов:

Дата _____
(личная подпись)

Заявление и документы на _____ листах принял:

(должность) (подпись) (имя, отчество, фамилия)

Дата приема заявления _____

