

ФОРМА ТИПОВОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЫ

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Отдел по строительству и архитектуре Администрации Локтевского района
2.	Номер услуги в федеральном реестре	2200000000174594783
3.	Полное наименование услуги	Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию
4.	Краткое наименование услуги	Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию
5.	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации Локтевского района об утверждении административного регламента от 21.11.2016 № 533; постановление о внесении изменений 24.01.2017 № 34
6.	Перечень «подуслуг»	1.Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию 2.Получение разрешения на строительство объекта
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	нет

Раздел 2. «общие сведения о «подуслугах»

Наименование услуги	Срок предоставления в зависимости от условий		Основание отказа в приеме документов	Основание отказа в предоставлении «подуслуги»	Основание приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
	при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Получение разрешения на строительство объекта	7 рабочих дней	7 рабочих дней	нет	отсутствие документов предусмотренных ч. 7 ст.51 Кодекса, несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка	нет	нет	нет	-	-	Администрация района отдел по строительству и архитектуре, МФЦ, почтовая связь, Единый портал государственных и муниципальных услуг;	Администрация района отдел по строительству и архитектуре, МФЦ, почтовая связь, Единый портал государственных и муниципальных услуг;
Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	7 рабочих дней	7 рабочих дней	нет	отсутствие документов предусмотренных ч.3 ст.55 Кодекса, несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации,	нет	нет	нет	-	-	Администрация района отдел по строительству и архитектуре, МФЦ, почтовая связь, Единый портал государственных и муниципальных услуг;	Администрация района отдел по строительству и архитектуре, МФЦ, почтовая связь, Единый портал государственных и муниципальных услуг;

				невыполнение заявителем требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Кодекса							
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категория лиц, имеющих право на получение №подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Физические лица	Документ, удостоверяющий личность; доверенность	Подлинник предоставляемый для обозрения, подлежащий возврату заявителю, и копия	Имеется возможность подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Доверенное лицо физического лица, законный представитель	Доверенность; документы, подтверждающие полномочия законного представителя	Доверенность оформляется в соответствии со статьями 185-189 Гражданского Кодекса РФ (часть первая)
	юридические лица	Документ, удостоверяющий личность; доверенность; документ, подтверждающий право от имени юридического лица действовать без доверенности	Подлинник предоставляемый для обозрения, подлежащий возврату заявителю, и копия	Имеется возможность подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Доверенное лицо юридического лица; лицо, имеющее право от имени юридического лица действовать без доверенности	Доверенность; копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности	Доверенность оформляется в соответствии со статьями 185-189 Гражданского Кодекса РФ (часть первая)

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документов с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Получение разрешения на строительство объекта							

1	Заявление	Заявление	1 подлинник	-	Заявление составляется по установленной форме	Форма утверждена постановлением от 21.11.2016 № 533	Приложение 1
2	правоустанавливающие документы на земельный участок	Договор аренды, документы подтверждающие право собственности	1 подлинник	-	В соответствии с законодательством РФ	-	-
3	соглашение о передаче полномочий	Соглашение	1 подлинник	при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций	В соответствии с законодательством РФ	-	-

4	материалы, содержащиеся в проектной документации	<p>а) пояснительная записка;</p> <p>б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;</p> <p>в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;</p> <p>г) схемы, отображающие архитектурные решения;</p> <p>д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;</p> <p>е) проект организации строительства объекта капитального строительства;</p> <p>ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей</p>	1 подлинник	-	В соответствии с законодательством РФ	-	-
5	Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства	положительное заключение экспертизы проектной документации	1 подлинник	применительно к проектной документации объектов, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного	В соответствии с законодательством РФ	-	-

				кодекса			
6	согласие всех правообладателей объекта капитального строительства	согласие	1 подлинник	в случае реконструкции объекта	В соответствии с законодательством РФ	-	-
7	соглашение о проведении реконструкции определяющее условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции	соглашение	1 подлинник	в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или	В соответствии с законодательством РФ	-	-

				автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества			
8	решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	решение	1 подлинник	в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме	В соответствии с законодательством РФ	-	-
9	свидетельство об аккредитации юридического лица	свидетельство	1 копия	в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации			
10	документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия	-	1 подлинник	в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	В соответствии с законодательством РФ	-	-
Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию							
1	Заявление	Заявление	1 подлинник	-	Заявление составляется	Форма утверждена	приложение

					по установленной форме	постановлением от 21.11.2016 № 533	2
2	правоустанавливающие документы на земельный участок;	правоустанавливающие документы на земельный участок	1 копия	-	В соответствии с законодательством РФ	-	-
3	акт приемки объекта капитального строительства	акт	1 подлинник	в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора			
4	документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов	Свидетельство о соответствии технических регламентов	1 подлинник	-	В соответствии с законодательством РФ	-	-
5	документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за	Свидетельство о соответствии проектной документации	1 подлинник	за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов - индивидуального жилищного строительства	В соответствии с законодательством РФ	-	-

	исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов -индивидуального жилищного строительства;						
6	документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии)	-	1 подлинник	-	В соответствии с законодательством РФ	-	-
7	схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства,	Схема	1 подлинник	-	В соответствии с законодательством РФ	-	-

	реконструкции линейного объекта						
8	документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном	договор обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	1 подлинник	-	В соответствии с законодательством РФ	-	-
9	акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия	акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия	1 подлинник	утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.	В соответствии с законодательством РФ	-	-
10	технический план	технический план	1 подлинник	-	в соответствии с требованиями статьи 41 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»	-	-

Раздел 5. «Документы и сведения, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Получение разрешения на строительство объекта								
-	Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объект недвижимости, содержащая общедоступные сведения	сведения о правах на земельный участок	Администрация Локтевского района	Росреестр	-	5 рабочих дней	-	-
-	градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории	сведения о разрешенных параметрах использования земельного участка	Администрация Локтевского района	Администрация Локтевского района		5 рабочих дней	-	-
-	разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	отклонение от предельных параметров разрешенного строительства	Администрация Локтевского района	Администрация Локтевского района		5 рабочих дней		
Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию								
-	Выписка из единого государственного реестра прав на	Сведения о правах на земельный участок	Администрация Локтевского района	Росреестр	-	5 рабочих дней	-	-

	недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объект недвижимости, содержащая общедоступные сведения							
-	градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории		Администрация Локтевского района	Администрация Локтевского района		5 рабочих дней	-	-
-	разрешение на строительство	кому, информация об объекте на строительство	Администрация Локтевского района	Администрация Локтевского района		5 рабочих дней		
-	заключение органа государственного строительного надзора							

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Выдача разрешения на строительство	В соответствии с законодательством РФ	Положительный	-	-	Администрация района отдел по строительству и архитектуре, МФЦ, почтовая связь	Постоянно	30 календарных дней
2	Отказ в выдаче разрешения на строительство	В соответствии с законодательством РФ	Отрицательный	-	-	Администрация района отдел по строительству	Постоянно	30 календарных дней

						и архитектуре		
3	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	В соответствии с законодательством РФ	Положительный	-	-	Администрация района отдел по строительству и архитектуре, МФЦ, почтовая связь	Постоянно	30 календарных дней
4	Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	В соответствии с законодательством РФ	Отрицательный	-	-	Администрация района отдел по строительству и архитектуре	Постоянно	30 календарных дней

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	<p>прием заявления и документов, их регистрация</p> <p>При личном обращении заявителя либо при направлении заявления почтой</p> <p>при представлении заявителем заявления через Единый портал</p>	<p>1. Проверка наличия документов 2. Регистрация заявления</p> <p>Специалист: 1. устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя) 2. проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов 3. обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации 4. получает письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных</p> <p>Специалист: 1. устанавливает предмет обращения, личность заявителя 2. проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов 3. в случае если документы,</p>	<p>30 мин.</p> <p>в день поступления заявления регистрируются автоматически</p>	<p>специалист</p> <p>специалист</p>	-	-

	при обращении заявителя через Многофункциональный центр	<p>подлежащие личному предоставлению уведомляет заявителя или его уполномоченного представителя о необходимости представить подлинники указанных документов</p> <p>4. обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации</p> <p>5. проверяет наличие в электронной форме заявления соответствующей отметки заявителя о согласии на обработку его персональных данных</p> <p>специалист принимает документы от заявителя и передает в Администрацию Локтевского района</p>	в день поступления заявления	специалист Многофункционального центра		
2	рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги	<p>Ответственный исполнитель проверяет документы на комплектность и соответствие установленным требованиям</p> <p>Подготовка и направление межведомственных запросов</p>	3 рабочих дней	Администрация района отдел по строительству и архитектуре Администрации Локтевского района	Необходимо наличие рабочего места, подключенного к системе межведомственного электронного взаимодействия	-
3	<p>направление органом местного самоуправления заявителю сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги</p> <p>при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме следующие уведомления:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уведомление о регистрации полученных от заявителя документов; - уведомление о регистрации полученных от заявителя документов; - уведомление о приеме представленных заявителем документов; - уведомление заявителя о записи на прием; - уведомление заявителя о направлении органом местного самоуправления межведомственных запросов; - уведомление заявителя о факте получения или не получения ответов на межведомственные запросы; 	не позднее дня завершения выполнения административной процедуры	Администрация района отдел по строительству и архитектуре Администрации Локтевского района	-	-

		- уведомление заявителя о результатах рассмотрения документов; - уведомление о завершении процедуры предоставления услуги.				
4	принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги	подписание решения о предоставлении услуги, подписание мотивированного отказа	2 рабочих дня	Глава Администрации Локтевского района	-	-

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием а орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способы получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
официальный сайт администрации района, Единый портал государственных и муниципальных услуг	Нет	заполнение электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг	Требуется предоставление документов заявителем на бумажном носителе непосредственно при получении результата услуги	-	личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг, электронная почта заявителя	нет

кому: _____
уполномоченный на выдачу разрешений орган

от кого: _____
(наименование гражданина, физического или юридического лица,

_____ планирующего осуществлять строительство или реконструкцию;

_____ ИНН; юридический и почтовый адреса; Ф.И.О.

_____ руководителя; телефон; банковские реквизиты

_____ (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Заявление
о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца(ев).

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании _____ от "_____" _____ 20 г. № _____
(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено _____ (наименование документа)
от "_____" _____ 20 г. № _____.

Проектная документация на строительство объекта разработана _____
(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

_____ (банковские реквизиты, наименование банка, р/с, к/с, БИК)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "_____" _____ 20 г. № _____, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:
- положительное заключение государственной экспертизы получено за № _____ от "_____" _____ 20 г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована за _____ № _____ от "_____" _____ 20 г.
(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена _____ за № _____ от "_____" _____ 20 г.

Дополнительно информируем:

- финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться

(банковские реквизиты и номер счета)

работы будут производиться подрядным /хозяйственным/ способом в соответствии с договором от "___" _____ 20 г. № _____

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер

телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК) право выполнения строительно

-монтажных работ закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

"___" _____ 20 г. № _____.

производителем работ приказом от "___" _____ 20 г. № _____ назначен

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий _____ специальное образование и стаж работы в

(высшее, среднее)

строительстве _____ лет;

функции заказчика (застройщика) в соответствии с договором от "___" _____ 20 г. № _____

будет осуществлять _____

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "___" _____ 20 г. № _____

строительный контроль в соответствии с договором от "___" _____ 20 г. № _____

будет осуществляться _____

(наименование организации, ИНН, юридический и

почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа и организации, его выдавшей)

от "___" _____ 20 г. № _____.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в уполномоченный на выдачу разрешения орган

(наименование органа уполномоченного на выдачу разрешений)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20 г.

На обработку предоставленных персональных данных согласен(на). Настоящее согласие действует в течение пяти лет со дня подписания заявления. По истечению срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению. За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

(подпись заявителя)

Документы приняты «_____» _____ 20__ г. под № _____

(специалист органа местного самоуправления)

(расшифровка подписи)

документы приняты:

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ):

«_____» _____ 20__ г. Регистрационный № _____

Специалист МФЦ _____

(расшифровка фамилии)

(подпись)

в органе местного самоуправления:

«_____» _____ 20__ г. Регистрационный № _____

(дата получена документов из МФЦ –
при обращении гражданина в МФЦ)

Специалист органа местного самоуправления:

(расшифровка фамилии)

(подпись)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для выдачи разрешения на строительство приняты
от

«_____» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____ Специалист _____

Приложение 2

кому: _____
(уполномоченный на выдачу разрешений орган)

от кого: _____
(наименование юридического лица-застройщика),
_____ планирующего осуществлять строительство,
_____ капитальный ремонт или реконструкцию;
_____ ИНН; юридический и почтовый адреса;
_____ ФИО руководителя; телефон; банковские
_____ реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Заявление

о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

_____ (наименование объекта)
на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, номер участка)

Строительство (реконструкция) осуществлено _____
(наименование документа)

от " ____ " _____ 20 ____ г. № ____.

Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)

_____ от " ____ " _____ 20 ____ г. № ____.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) осуществлено

_____ (банковские реквизиты и номер счета)

Работы производились подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором
от " ____ " _____ 20 ____ г. № ____

_____ (наименование организации, ИНН,

_____ юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона,

_____ банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

_____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от " ____ " _____ г. № ____

Производителем работ приказом _____ от " ____ " _____ г. № ____

назначен _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий _____ специальное образование и стаж работы
(высшее, среднее)

в строительстве _____ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от "___" _____ г. № _____
осуществлялся _____

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____

(наименование документа и организации, его выдавшей)

№ _____ от "___" _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать _____

(наименование уполномоченного органа)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"___" _____ 20___ г.

М.П.

На обработку предоставленных персональных данных согласен(на). Настоящее согласие действует в течение пяти лет со дня подписания заявления. По истечению срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению. За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

_____ (подпись заявителя)

Документы приняты «___» _____ 20___ г. под № _____

_____ (специалист органа местного самоуправления)

_____ (расшифровка подписи)

Документы приняты:

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ):

«___» _____ 20___ г. Регистрационный № _____

Специалист МФЦ _____

(расшифровка фамилии)

(подпись)

о саа в органе местного самоуправления:

«___» _____ 20___ г. Регистрационный № _____

(дата получена документов из МФЦ –
при обращении гражданина в МФЦ)

Специалист органа местного самоуправления:

_____ (расшифровка фамилии)

_____ (подпись)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для выдачи разрешения на строительство приняты от

«___» _____ 20___ г.

Регистрационный № _____ Специалист _____