

ФОРМА ТИПОВОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЫ

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Локтевского района
2.	Номер услуги в федеральном реестре	2200000000171279885
3.	Полное наименование услуги	Предоставление информации об объектах имущества, находящихся в муниципальной собственности МО Локтевский район и предназначенных для сдачи в аренду
4.	Краткое наименование услуги	Предоставление информации об объектах имущества, находящихся в муниципальной собственности МО Локтевский район и предназначенных для сдачи в аренду
5.	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации Локтевского района от 06.07.2015 № 369 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах имущества, находящихся в муниципальной собственности МО Локтевский район и предназначенных для сдачи в аренду» постановление о внесении изменений 28.06.2016 №285
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	нет

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»»

Наименование услуги	Срок предоставления в зависимости от условий		Основание отказа в приеме документов	Основание отказа в предоставлении «подуслуги»	Основание приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
	при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Предоставление информации об объектах имущества, находящегося в муниципальной собственности МО Локтевский район и предназначенных для сдачи в аренду	30 календарных дней	30 календарных дней	нет	Представление заявления и документов, неуполномоченным лицом; не представлены документы, указанные в административном регламенте текст письменного обращения и почтовый адрес не поддаются прочтению; - в письменном обращении не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), из содержания заявления невозможно установить, какая именно информация им запрашивается	-	-	бесплатно	-	-	Отдел по экономическим вопросам, имущественным отношениям и предпринимательству	Отдел по экономическим вопросам, имущественным отношениям и предпринимательству

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

«№ п/п	Категория лиц, имеющих право на получение №подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Физические лица	Документ, удостоверяющий личность; доверенность	Подлинник предоставляемый для обозрения, подлежащий возврату заявителю, и копия	Имеется возможность подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Доверенное лицо физического лица, законный представитель	Доверенность; документы, подтверждающие полномочия законного представителя	Доверенность оформляется в соответствии со статьями 185-189 Гражданского Кодекса РФ (часть первая)
	юридические лица	Документ, удостоверяющий личность; доверенность	Подлинник предоставляемый для обозрения, подлежащий возврату заявителю, и копия	Имеется возможность подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Доверенное лицо физического лица, законный представитель	Доверенность; документы, подтверждающие полномочия законного представителя	Доверенность оформляется в соответствии со статьями 185-189 Гражданского Кодекса РФ (часть первая)

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документов с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заявление	Заявление о предоставлении информации	1 подлинник	-	Оформляется в соответствии с утвержденной формой	Форма утверждена постановлением от 06.07.2015 г № 369	Приложение 1
2	Документ,	Документ,	1 экз. копия, для	-	Документ должен	-	-

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/документы, являющийся(ящиеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющемуся(ящимся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ящихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющегося(ящихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	предоставление информации об объектах имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Письмо содержит информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Положительный	-	-	Управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Локтевского района МФЦ, почтовая связь	Постоянно	30 календарных дней
2	Уведомление об отказе в предоставлении услуги	Письмо, содержащее информацию об отсутствии объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Отрицательный	-	-	Управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Локтевского района МФЦ, почтовая связь	Постоянно	30 календарных дней

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	прием заявления и документов, их	После регистрации заявления специалист передает заявление с	1 день	Управлением по экономическому	-	Приложение 1

	регистрация	документами главе Администрации Локтевского района.		развитию и имущественным отношениям Администрации Локтевского района		
2	рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги	Проверка документов на комплектность, наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.12 Административного регламента, при установлении необходимости направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия, а в случае некомплектности, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.	5 рабочих дней	Управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Локтевского района	-	-
3	принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги	Поступление главе Администрации Локтевского района подготовленных и согласованных уполномоченными должностными лицами проекта уведомления о предоставлении муниципальной услуги, и приложенных документов либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотивированных причин отказа. Глава Администрации Локтевского района рассматривает представленные документы, подписывает уведомление о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и направляет их уполномоченному специалисту. Выдача ответа осуществляется в зависимости от способа получения заявления	15 дней	Управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Локтевского района	-	-

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на приема орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способы получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
официальный сайт администрации района, Единый портал государственных и муниципальных услуг	Нет	нет	нет	-	нет	нет

Главе администрации _____

от _____

адрес проживания (место нахождения):

паспорт: серия _____ № _____

когда и кем выдан _____

реквизиты юридического лица

телефон: _____

адрес электронной почты:

**Заявление
о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной собственности и предназначенных
для сдачи в аренду**

Прошу предоставить информацию об объекте недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду

(наименование объекта)

(место нахождения объекта)

(характеристики, идентифицирующие объект)

Прошу предоставить информацию об объекте недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду, в:

органе местного самоуправления

Многофункциональном центре

Выражаю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись лица, подавшего заявление _____ Ф.И.О.

