

ФОРМА ТИПОВОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЫ

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Локтевского района Алтайского края, отдел по строительству и архитектуре
2.	Номер услуги в федеральном реестре	2200000000170895736
3.	Полное наименование услуги	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
4.	Краткое наименование услуги	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
5.	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации Локтевского района от 01.09.2016 № 375 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций» постановление о внесении изменений 12.09.2016 № 397
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	нет

Раздел 2. «общие сведения о «подуслугах»

Наименование услуги	Срок предоставления в зависимости от условий		основание отказа в приеме документов	основание отказа в предоставлении «подуслуги»	основание приостановления предоставления «подуслуги»	срок приостановления предоставления «подуслуги»	плата за предоставление «подуслуги»			способ обращения за получением «подуслуги»	способ получения результата «подуслуги»
	при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.получение разрешения на установку рекламной конструкции	2 месяца	2 месяца	нет	несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента; несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану; нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта; нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа; нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и	нет	нет	5000 руб.	п.п. 105 п.1 ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ	0921080715001100110	отдел строительства и архитектуры, МФЦ (соглашение № 169-1 от 30.04.2015г), почтовая связь, через МФЦ	отдел строительства и архитектуры на бумажном носителе, МФЦ(соглашение № 169-1 от 30.04.2015г) на бумажном носителе, почтовая связь

				использовании; нарушение требований, установленных частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе".							
Аннулирова ние разрешения на установку рекламных конструкци й	30 дней	30 дней	Нет	несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента; несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану; нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта; нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа; нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании; нарушение требований, установленных частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе".	нет	нет	бесплатно	-	-	отдел строительства и архитектуры	отдел строительств а и архитектуры

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

«№ п/п	категория лиц, имеющих право на получение №подуслуги»	документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	физическое лицо	документ, удостоверяющий личность; доверенность;	в соответствии с законодательством РФ	имеется	уполномоченный представитель заявителя	доверенность	в соответствии с законодательством РФ
2	юридическое лицо	документ, удостоверяющий личность; доверенность; документ, подтверждающий право от имени юридического лица действовать без доверенности свидетельство о регистрации в качестве юридического лица	Должно содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности. Должно быть действительно на срок обращения за предоставлением услуги. Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.	имеется	Лица, имеющие соответствующие полномочия.	доверенность	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем и заверенная печатью заявителя юридического лица или нотариально заверенная копия доверенности.
3	иной законный владелец недвижимого имущества	документ, удостоверяющий личность; доверенность; документ, подтверждающий право от имени юридического лица действовать без доверенности правоустанавливающие документы на объекты	в соответствии с законодательством РФ	имеется	уполномоченный представитель заявителя	доверенность	в соответствии с законодательством РФ

		недвижимого имущества					
--	--	-----------------------	--	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	категория документа	наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	количество необходимых экземпляров документов с указанием подлинник/копия	условия предоставления документа	установленные требования к документу	форма (шаблон) документа	образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	заявление	Заявление на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	1 подлинник	-	оформляется в соответствии с утвержденной формой	форма утверждена постановлением от 17.09.2012г № 844	приложение 1
2	документ, удостоверяющий личность	паспорт гражданина РФ	1 копия	предоставляется, если заявитель-физическое лицо	в соответствии с законодательством РФ	-	-
3	сведения о государственной регистрации юридического лица	сведения о государственной регистрации юридического лица	1 подлинник	Предоставляется, если заявитель – юридическое лицо	в соответствии с законодательством РФ	-	-
4	сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	1 копия	-	в соответствии с законодательством РФ	-	-
5	Документы, подтверждающие согласие собственника недвижимого имущества	Письменное согласие собственника или иного указанного в частях 5-7 статьи 19 ФЗ «О рекламе» от 13.03.2006 законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции если заявитель не является собственником или иным законным владельцем	1 подлинник	Если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, предоставляется протокол общего собрания	в соответствии с законодательством РФ	-	-

		недвижимого имущества		собственников			
6	Правоустанавливающий документ на объекты недвижимости	Правоустанавливающий документ на объекты недвижимости	1 копия	-	в соответствии с законодательством РФ	-	-
7	Копия топографической основы места размещения рекламной конструкции	Копия топографической основы места размещения рекламной конструкции	1 копия	в масштабе 1:500 в отношении рекламных конструкций, непосредственно и неразрывно связанных с землей и имеющих заглубленный фундамент	в соответствии с законодательством РФ	-	-
8	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины	1 копия	При получении разрешения на установку рекламной конструкции	в соответствии с законодательством РФ	-	-
9	Фотомонтаж рекламного места с установленной рекламной конструкцией	Фотомонтаж рекламного места с установленной рекламной конструкцией	1 копия	-	в соответствии с законодательством РФ	-	-
10	Схема размещения рекламной конструкции	Схема размещения рекламной конструкции с привязкой на местности с указанием расстояния до других рядом стоящих объектов	1 копия		в соответствии с законодательством РФ	-	-
2. Аннулирование разрешений на установку рекламных конструкций							
1	Уведомление владельца рекламной конструкции в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;	Уведомление об отказе	1 подлинник	-	в соответствии с законодательством РФ	-	-
2	Уведомление, подтверждающее прекращение договора	Уведомление, подтверждающее прекращение договора	1 подлинник	в письменной форме собственника или иного законного владельца,	в соответствии с законодательством РФ	-	-

				недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция			
--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 5. «Документы и сведения, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия»

реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	наименование запрашиваемого документа	перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сервиса	срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	Сведения о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию	Сведения о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию	Администрация Локтевского района	Росреестр	-	5 рабочих дней	-	-
-	Правоустанавливающий документ на объекты недвижимости	Правоустанавливающий документ на объекты недвижимости	Администрация Локтевского района	Росреестр	-	5 рабочих дней	-	-
-	Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	- Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Администрация Локтевского района	Росреестр	-	5 рабочих дней	-	-

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	документ/документы, являющийся(ис)	требования к документу/документам, являющемуся(ихся)	характеристика результата «подуслуги»	форма документа/документов, являющегося	образец документа/документов,	способы получения результата	срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»
-------	------------------------------------	--	---------------------------------------	---	-------------------------------	------------------------------	---

	я) результатом «подуслуги»	результатом «подуслуги»	(положительный/отрицательный)	(ихся) результатом «подуслуги»	являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	«подуслуги»	в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	разрешение на установку рекламных конструкций	оформляется в соответствии с утвержденной формой	положительный	Форма утверждена постановлением №375 от 01.09.2016	приложение 8	отдел строительства и архитектуры, МФЦ, почтовая связь	постоянно	30 календарных дней
2	уведомление об отказе в установке рекламных конструкций	оформляется в соответствии с утвержденной формой	отрицательный	Форма утверждена постановлением №375 от 01.09.2016	-	отдел строительства и архитектуры, МФЦ, почтовая связь	постоянно	30 календарных дней
3	Решение об аннулировании разрешений на установку рекламных конструкций	1. уведомление владельца рекламной конструкции в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения; 2. уведомление в письменной форме собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, подтверждающее прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции	отрицательный	Форма утверждена постановлением №375 от 01.09.2016	-	отдел строительства и архитектуры	постоянно	30 календарных дней

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	наименование процедуры процесса	особенности исполнения процедуры процесса	сроки исполнения процедуры (процесса)	исполнитель процедуры процесса	ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	формы документов, необходимые для выполнения процедуры
-------	---------------------------------	---	---------------------------------------	--------------------------------	--	--

						процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	прием, регистрация заявления и документов	1. проверка наличия либо отсутствия основания для отказа в приеме документов 2. регистрация заявления	1 календарный день	отдел строительства и архитектуры, МФЦ	-	-
2	формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении услуги	подготовка и направление межведомственных запросов	5 календарных дней	отдел строительства и архитектуры	рабочее место, подключенное к системе межведомственного электронного взаимодействия	-
3	рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги	1. согласование документов с уполномоченными органами 2. оформление и подписание разрешения либо решение об отказе в выдаче разрешения	3 календарных дня 40 календарных дней. по аннулированию разрешений на установку рекламных конструкций не должен превышать 15-ти рабочих дней	отдел строительства и архитектуры	-	-
4	выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги	выдача результата заявителю	8 рабочих дней	отдел строительства и архитектуры	-	-

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способы получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения
--	---	--	---	---	---	--

						«подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
отдел строительства и архитектуры, официальный сайт администрации района, Единый портал государственных и муниципальных услуг	нет	формируется заявление, с указанием ФИО, адреса, доводов о не согласии с вынесенным решением	требуется предоставление документов заявителем на бумажном носителе	-	лично в отделе строительства и архитектуры	по заявлению, лично в отдел строительства и архитектуры, по почте

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

(наименование организации - владельца рекламной конструкции или Ф.И.О.
владельца рекламной конструкции)

в лице _____, действующего
на основании

(документ, подтверждающий полномочия)

просит _____ выдать _____ разрешение
на установку рекламной конструкции, данные о которой приведены
в общих сведениях о рекламной конструкции согласно приложению к
заявлению.

ИНН заявителя _____
Банковские реквизиты юридического лица или физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя:

Местонахождение:

(почтовый адрес и фактическое местонахождение)

Контактный телефон _____ Факс _____

Принимаем на себя обязательства:

1. Выполнить работы по установке рекламной конструкции в строгом соответствии с проектно-конструкторской и монтажной документацией.
2. Осуществлять за свой счет необходимое обслуживание установленного объекта, поддерживая его эстетическое и техническое состояние в надлежащем виде, своевременно производить замену, ремонт и окраску конструкций, изображений и других элементов.
3. Незамедлительно устранять повреждения конструкции.
4. Обеспечить надлежащее санитарное содержание территории, прилегающей к рекламной конструкции.

Приложение: на _____ листах.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЭСКИЗНЫЙ ПРОЕКТ В ЦВЕТЕ**(проекции, графический дизайн, экспликация материалов, габаритные размеры, разрезы)**

Адрес размещения рекламной конструкции	Ф.И.О. или наименование организации	Подпись	Дата	Наименование вида рекламной конструкции	
Владелец объекта Ответственный за рекламу Проектировщик				Эскизный проект рекламной конструкции	Изготовитель

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на установку рекламной конструкции**

« » _____ 20 г.

г.Горняк

1.1 Администрация МО – Локтевский район в лице главы Администрации района – _____, именуемая в дальнейшем «Администрация» (разрешает, продлевает) размещение объекта наружной рекламы

(наименование рекламодателя, должность, ФИО)
действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Рекламодатель»

(тип рекламы)

по адресу: _____
(месторасположение рекламы)

сроком на 60 месяцев, с « » _____ 20 г., по « » _____ 20 г.

2. Обязательства сторон:

2.1. Стороны обязуются руководствоваться в своих действиях Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О рекламе»,

Рекламодатель обязуется:

- произвести оплату госпошлины в сумме 3000 руб. один раз в пять лет;
- произвести демонтаж рекламного средства по истечению срока разрешения;
- произвести демонтаж рекламного средства в случае ликвидации его как юридического лица;
- по окончании срока действия разрешения и в случае отказа в оформлении нового разрешения «Рекламодатель» обязан освободить рекламоноситель с приведением его в порядок в соответствии с правилами благоустройства и Положения о наружной рекламе;
- в течение срока действия данного разрешения следить за внешним видом рекламы;
- нести полную ответственность за безопасность при установке и эксплуатации объекта наружной рекламы;
- сохранить единство художественного оформления рекламного средства и место его расположения с проектом наружной рекламы, согласованными с:

3. Заявка в Администрацию на пролонгацию разрешения и предоплата оформляется за 1 месяц до окончания срока действия данного разрешения.

4. Дополнительные условия:

4.1. Неотъемлемой частью разрешения является согласованный отделом по строительству и архитектуре Администрации района проекта объекта наружной рекламы, а для отдельно стоящих конструкций – схема генплана на подоснове.

4.2. Благоустройство прилегающей территории выполняется в соответствии с проектом.

4.3. Данное разрешение не учитывает затраты «Рекламодача» на дополнительные согласования и другие затраты, связанные с установкой и демонтажем объекта наружной рекламы.

4.4. Любые изменения к настоящему разрешению вносятся с письменного согласия сторон, путем оформления дополнительного соглашения.

4.5. Споры, возникающие между сторонами в отношении настоящего разрешения, рассматриваются в порядке, предусмотренном Законодательством РФ в суде.

«Рекламодачель» _____

Глава Администрации района _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Начальник отдела по строительству и архитектуре
Администрации Локтевского района** _____
(расшифровка подписи) (подпись)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

№ _____

от "___" _____ 201 г.

Администрации Локтевского района руководствуясь статьей 19
Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 "О рекламе", рассмотрев заявление

(наименование юридического лица, ИНН, основной государственный регистрационный номер юридического лица; Ф.И.О., ИНН, паспортные данные физического лица или основной государственный регистрационный номер физического лица)

уведомляет заявителя о принятом решении об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции

(тип рекламной конструкции)

место размещения

размер информационного поля (ширина, высота), _____ м

количество информационных полей, _____ шт.

общая площадь информационных полей, _____ кв. м

по адресу:

(наименование поселения и почтовый адрес)

В СВЯЗИ С

(указываются основания отказа в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции)

Глава Администрации района _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.