

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2017 г.

№ 462

г. Горняк

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Администрации Локтевского района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с принятием Федерального закона от 03 апреля 2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке получения муниципальными служащими Администрации Локтевского района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией.

2. Настоящее постановление направить в отраслевые органы Администрации Локтевского района для ознакомления муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Пилипас Е.А.

Глава Администрации района

Г.П. Глазунова

Подготовил: \_\_\_\_\_ Т.В.Терехова  
Согласовано: \_\_\_\_\_ Е.А.Пилипас  
\_\_\_\_\_ А.И.Мясоедов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения муниципальными служащими Администрации Локтевского района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими Администрации Локтевского района (далее – муниципальный служащий, Администрация) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - Положение) разработано в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 28 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с принятием Федерального закона от 03 апреля 2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими Администрации разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Под муниципальными служащими в настоящем Положении понимаются муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Муниципальным служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) указанной в пункте 2 настоящего Положения деятельностью, кроме случаев, предусмотренных федеральными [законами](#), и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

4. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

5. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона, не должно приводить к

конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в [пункте 2](#) настоящего Положения.

6. Ходатайство о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - ходатайство) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7. Муниципальные служащие представляют ходатайство в кадровую службу Администрации (отраслевого органа Администрации) до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

8. Регистрация ходатайств осуществляется кадровой службой Администрации (отраслевого органа Администрации) в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Журнал регистрации) по форме согласно [приложению № 2](#) к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации (отраслевого органа Администрации).

9. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

10. Кадровая служба Администрации (отраслевого органа Администрации) представляет главе Администрации (представителю нанимателя (работодателю)) ходатайства муниципальных служащих (работников) в течение 3-х рабочих дней с момента их регистрации.

11. Глава Администрации (представитель нанимателя (работодателя)) по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

- разрешить участие в управлении некоммерческой организацией;
- запретить участие в управлении некоммерческой организацией.

Решение главы Администрации (представителя нанимателя (работодателя)) принимает путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «отказать».

При принятии решения о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией глава Администрации (представитель нанимателя (работодателя)) вправе запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает ходатайство в соответствии с положением о комиссии и направляет свое мотивированное мнение главе Администрации (представителю нанимателя (работодателя)).

12. Кадровая служба Администрации (отраслевого органа Администрации) вносит резолюцию главы Администрации (представителя нанимателя (работодателя)) в журнал регистрации ходатайств и в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения главой Администрации

(представителем нанимателя (работодателя)) по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет муниципального служащего о принятом решении под роспись.

13. Ходатайство, зарегистрированное в установленном порядке с резолюцией главы Администрации (представителя нанимателя (работодателя)), приобщается к личному делу муниципального служащего.

14. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о порядке получения  
муниципальными служащими Администрации  
Локтевского района разрешения представителя  
нанимателя (работодателя) на участие в управлении  
некоммерческой организацией

Главе Администрации района  
(представителю нанимателя (работодателя))

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(контактные данные)

Ходатайство  
об участии в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 28 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о порядке получения муниципальными служащими Администрации Локтевского района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управление некоммерческой организацией, прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

---

---

---

---

---

---

---

---

*(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное).*

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 13, 14, 14.1 14.2.](#) Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



