

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2015 г.

№ 571

г. Горняк

О субсидировании части затрат,
связанных с уплатой процентов по
кредитам

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации Локтевского района от 01.07.2014 № 518 «Об утверждении Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Локтевском районе» на 2014-2016 годы (с изменениями от 07.10.2015 № 549),

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам (Приложение №1).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Муниципального образования Локтевский район.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

Г.П. Глазунова

Подготовила: _____ И.С. Николенко
Согласовано: _____ А.И. Мясоедов

Порядок субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации Алтайского края от 22.09.2014 № 430 «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов в целях поддержки мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 29.09.2015), постановлением Администрации Локтевского района Алтайского края от 01.07.2014 № 518 «Об утверждении Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Локтевском районе» на 2014-2016 годы (с изменениями от 07.10.2015 № 549).

2. Субсидии на возмещение затрат, связанных с субсидированием ключевой ставки Банка России по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – «субсидии») предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – «Субъекты»).

3. Настоящий Порядок определяет:

- условия и порядок предоставления субсидий;
- критерии отбора Субъектов, претендующих на получение субсидий;
- процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4. Субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам осуществляется Администрацией Локтевского района (далее – «Администрация») в заявительном порядке в соответствии с настоящим Порядком. Субсидирование оказывается Субъектам, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров, работ, услуг, за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред.2)). При этом поддержка не может оказываться Субъектам, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

В 2015 году субсидии предоставляются Субъектам, осуществляющим

деятельность в сфере производства товаров, работ, услуг, за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (кроме кода 74.2), L, O (кроме кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности).

В приоритетном порядке рассматриваются заявки участников инновационных территориальных кластеров, осуществляющих экономическую деятельность в сфере обрабатывающих производств и (или) осуществляющих инвестиции в инновационную деятельность.

5. Для целей настоящего Порядка:

видом экономической деятельности Субъекта признается деятельность, которая в разделе «Сведения о видах экономической деятельности» выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей указана в качестве основного вида деятельности;

отчетными периодами признаются 1 квартал, полугодие, девять месяцев календарного года, календарный год;

заявкой на участие Субъекта в конкурсном отборе является представленный Субъектом в соответствии с настоящим Порядком пакет документов на каждый кредитный договор (далее – «заявка»).

6. Субсидии предоставляются из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России и не более 70 процентов от фактически произведенных субъектом затрат на уплату процентов по кредитам, указанным в пункте 2 настоящего порядка, и в размере не более 1 млн. рублей на одного субъекта.

7. Сумма кредита, привлеченного субъектом, должна составлять более 1,5 млн. рублей.

8. На момент подачи заявки в Управление размер уплаченных процентов по кредиту должен составлять не менее 10 процентов от всей суммы процентов по кредиту.

9. Субсидии на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, а также при отсутствии фактических значений физических показателей базовой доходности по осуществляемой субъектом деятельности, отраженных в налоговой декларации, и (или) отражении убытков в налоговой отчетности (в течение трех последних налоговых периодов подряд) не предоставляются.

10. Виды приобретаемого по кредитным договорам оборудования: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (кроме легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

Приобретенное оборудование должно быть ранее не эксплуатировавшимся, срок его полезного использования – не менее двух лет.

Поставщиком (продавцом) техники и оборудования должно быть юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель), которое

является либо производителем оборудования, либо официальным дистрибьютором (дилером/субдилером) или официальным партнером (представителем), в том числе импортером, производителя оборудования, реализующим продукцию данного производителя.

11. Расчет размера субсидий осуществляется за период с даты получения кредита в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом на текущий финансовый год и на плановый период, а также средств, переданных из краевого и федерального бюджетов.

12. Предоставление субсидий Субъектам осуществляется после фактической уплаты процентов за пользование кредитом при предоставлении соответствующего расчета и копий платежных поручений, подтверждающих уплату Субъектом процентов по кредиту, заверенных кредитной организацией.

13. Государственная поддержка не оказывается Субъектам:

- не соответствующим определению «субъект малого и среднего предпринимательства», а также в случаях, определенных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

- имеющим просроченную задолженность по налоговым, иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и заработной плате;

- имеющим за отчетный период среднюю заработную плату одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае;

- основным видом деятельности которых является предоставление недвижимого имущества в аренду;

- зарегистрированным за пределами Алтайского края.

14. Субъекты, претендующие на оказание государственной поддержки, представляют в Администрацию следующие документы:

- заявление (Приложение 1 к Порядку);

- анкету претендента на получение государственной поддержки (Приложение 2 к Порядку);

- кредитный договор, заключенный банком с субъектом, который является действующим на момент подачи заявки субъектом и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 млн. рублей.

В случае изменения условий кредитного договора Субъекты в течение 10 календарных дней с момента заключения дополнительного соглашения с банком представляют в Администрацию района заверенную банком копию дополнительного соглашения;

- заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита;

- документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате

субъектом процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10 процентов от всей суммы процентов по кредиту;

- заключенные субъектом договоры (сделки), обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

- документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, приобретение в собственность оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера;

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

- справку об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года (Приложение 3 к Порядку);

- справку об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год, на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки (Приложение 4 к Порядку);

- копию бухгалтерского баланса (форма 1) за предыдущий год с отметкой о способе представления документа в налоговый орган;

- субъекты, перешедшие на упрощенную систему налогообложения, предоставляют копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предыдущий год. Субъекты, перешедшие на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, предоставляют копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за предыдущий год.

- справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки;

- расчет размера субсидий на возмещение части затрат по уплате процентов за кредит, заверенный банком;

- письменное согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности.

Субъекты, претендующие на оказание государственной поддержки вправе не предоставлять документы, получение которых возможно в порядке межведомственного информационного взаимодействия согласно перечня сведений ФОИВ, если указанные документы не были представлены СМСП по собственной инициативе.

Субъекты несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых в составе заявки.

15. Основанием для отказа в принятии документов на рассмотрение является:

- представление неполного пакета документов, неправильно или не полностью оформленных документов, содержащихся в п. 14 Порядка;
- отсутствие источников финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

16. Отбор заявок осуществляет конкурсная комиссия по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий в целях поддержки мероприятий муниципальной программы, в состав которой входят представители органа местного самоуправления муниципального района, Общественного совета предпринимателей (далее – «Комиссия»). Состав комиссии утвержден постановлением Администрации Локтевского района.

Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя заседание Комиссии проводит его заместитель.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок.

Комиссия рассматривает заключения по проектам субъектов и принимает решения о поддержке или отказе. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

Рабочим органом Комиссии является Администрация Локтевского района.

17. Субъекты имеют право на получение субсидий при условии предоставления в Администрацию заявки с приложением пакета документов в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и принятия обязательств на период действия Договора:

по сохранению общей численности работников, существующей на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

по отсутствию неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

по обеспечению среднемесячной заработной платой одного работника не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом;

по отсутствию задолженности по заработной плате.

18. Администрация:

- не позднее 15 календарных дней со дня поступления документов организует проведение их экспертизы и готовит заключения для рассмотрения на заседании Комиссии;

- в случае положительного решения Комиссии не позднее 15 календарных дней подписывает с субъектом договор о реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания ему государственной поддержки (далее - «договор»);

- составляет заявку и представляет ее в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Локтевского района для финансирования;

- осуществляет контроль за выполнением субъектами условий предоставления субсидий;
- ведет реестр получателей субсидий;
- организует мониторинг результативности использования средств, полученных субъектами.

19. При выявлении фактов неисполнения субъектом условий, определенных настоящим порядком, выплаченные ему бюджетные средства подлежат возврату в местный бюджет не позднее 30 календарных дней с даты принятия соответствующего решения Администрацией района.

Кроме того, в государственной поддержке должно быть отказано в случае, если с момента признания субъекта, допустившим нарушение условий настоящего Порядка, прошло менее чем три года.

20. Администрация:

- выступает главным администратором вышеуказанных поступлений;
- принимает меры по своевременному и полному возврату субъектами субсидий, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке;
- готовит и представляет Комиссии отчет о состоянии дел с возвратом субъектами средств в краевой бюджет.

21. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Локтевского района в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального района, и средств, переданных из краевого бюджета, производит перечисление денежных средств на расчетные счета субъектам СМСП, прошедшим конкурсный отбор на получение государственной поддержки в соответствии с протоколом конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства.

В комиссию по отбору заявок
субъектов малого и среднего предпринимательства,
претендующих на получение субсидий
в целях поддержки мероприятий
муниципальной программы

Заявление

от _____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Адрес _____

Место нахождения _____

Телефон, факс, e-mail _____

Ф.И.О. руководителя, тел. _____

Ф.И.О. главного бухгалтера, тел. _____

Прошу предоставить субсидию в виде возмещения части затрат, связанных с
уплатой процентов по кредитам (_____) по договору от «___»
_____ 201__ г. № _____, заключенному с
_____ на сумму
_____ рублей (без НДС).

Подтверждаем, что с условиями конкурсного отбора ознакомлены и
согласны.

Гарантируем, что представленные в заявке затраты ранее не возмещались за
счет муниципальных, краевых и федеральных средств.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП «___» _____ 2015 г.

АНКЕТА

1.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Должность Ф.И.О. руководителя организации, телефон (служебный, мобильный), факс	
3.	Юридический адрес	
4.	Фактический адрес (место нахождения) телефон, факс, e-mail	
5.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации	
6.	Идентификационный номер налогоплательщика	
7.	Контактное лицо, телефон (служебный, мобильный), факс	
8.	Количество работников	
9.	Сумма возмещения, всего тыс. руб.	
10.	Наименование объекта	
<p>Заявитель подтверждает: вся информация, содержащаяся в анкете и прилагаемых к ней документах, является достоверной; заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также его деятельность не приостановлена в соответствии с действующим законодательством; принятие на себя обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период ее получения; выполнение решений комиссии о возврате полученной субсидии в местный бюджет, в соответствии с постановлением Администрации</p> <p>_____.</p>		

Дата составления заявления

Руководитель

МП

(расшифровка подписи)

Справка
об общей численности работников, размере их заработной платы и
отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период
текущего года

_____ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

По состоянию на «___» _____ 2015 года общая численность
работников составляет ___ человек, размер средней заработной платы на
одного работника _____ рублей.

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Форма - 4 ФСС за отчетный период прилагается.

Руководитель _____

(расшифровка подписи)

(подпись)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ___ » _____ 2015 г.

Справка
об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) за 2014 год
составляет _____ рублей, за отчетный период _____ 2015
года _____ рублей.

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« » _____ 2015 г.