

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2014 г.

№ 793

г. Горняк

О предоставлении грантов  
начинающим СМСБ  
на создание собственного дела

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации края от 24.01.2014 № 20 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» в Алтайском крае» на 2014-2020 годы», постановлением Администрации Локтевского района от 01.07.2014 № 518 «Об утверждении Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Локтевском районе» на 2014-2020 годы» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов начинающим СМП на создание собственного дела. (Приложение 1)
2. Создать комиссию по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на государственную поддержку, и утвердить ее состав. (Приложение 2)
3. Предоставление грантов начинающим СМП на создание собственного дела осуществлять в соответствии с Порядком.
4. Постановление Администрации района от 01.11.2013 №1000 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 15.09.2011 № 682 «О предоставлении грантов начинающим СМП на создание собственного дела»» признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

Г.П. Глазунова

Подготовила: \_\_\_\_\_ Е.В. Шварцкопф

Согласованно: \_\_\_\_\_ юр. отдел

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Локтевского района  
от 06.10.2014г. № 793

Порядок  
предоставления грантов начинающим СМП на создание собственного дела

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации края от 24.01.2014 №20 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» на 2014-2020 годы».

2. Целью предоставления грантов является увеличение количества субъектов малого предпринимательства, снижение напряженности на рынке труда.

3. Настоящий Порядок определяет:  
условия и порядок предоставления грантов;  
критерии отбора субъектов, претендующих на получение грантов;  
процедуру возврата бюджетных средств в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4. Целевые гранты начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в том числе с арендой помещений, приобретением основных средств и материалов и выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (далее – «гранты»).

5. Участниками конкурсного отбора на предоставление грантов могут быть субъекты, вновь зарегистрированные и срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения за государственной поддержкой менее одного календарного года, реализующие проекты в сфере производство и переработка сельскохозяйственной продукции, животноводства, общественное питание, сфера жилищно-коммунального хозяйства, медицинские услуги, развитие туризма, оказание социально значимых услуг населению, дорожный сервис (общепит, гостиница,

шиномонтаж, СТО, автомойка), частные дошкольные учреждения. Гранты не предоставляются субъектам, осуществляющим торговую деятельность.

6. К приоритетной целевой группе получателей грантов относятся индивидуальные предприниматели и малые предприятия, учредителями которых являются лица из числа зарегистрированных безработных; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (работающие на условиях неполного рабочего времени, находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы, трудоустроенные на предприятиях, где работы временно приостановлены либо проводятся мероприятия по высвобождению работников); работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 процентов); субъекты, относящиеся к социальному предпринимательству.

Под социальным предпринимательством понимается социально ответственная деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе по следующим направлениям:

обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также, лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, если среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а их доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

предоставление услуг (производство товаров) в объеме не менее 50% от величины ежегодных доходов предприятия;

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, образования, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях (по стоимостным характеристикам, доступным для граждан с доходами на уровне средних для субъекта Российской Федерации);

7. Сумма гранта не может превышать 300 тыс. рублей для одного субъекта.

8. За счет средств гранта не могут быть возмещены следующие виды расходов:

приобретение канцелярских товаров;

выплата заработной платы;

оплата страховых взносов;

аренда недвижимого имущества;

расчеты с бюджетом по налогам, сборам и взносам;

погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

9. Гранты не могут предоставляться субъектам:

не соответствующим определению «субъект малого и среднего предпринимательства», а также в случаях, определенных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

имеющим задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в федеральный, краевой и местные бюджеты, а также задолженность по заработной плате;

имеющим за отчетный период среднюю заработную плату одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае; при предоставлении грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, имеющим за отчетный период либо предусмотренную проектом среднюю заработную плату одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае;

основным видом деятельности которых является предоставление недвижимого имущества в аренду;

зарегистрированным и ведущим хозяйственную деятельность за пределами Алтайского края.

10. Субъекты, претендующие на оказание государственной поддержки, представляют в Администрацию следующие документы:

заявление;

анкету претендента на получение государственной поддержки;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

справку о размере средней заработной платы за последний отчетный период;

справку об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год;

налоговую декларацию (для хозяйствующих субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения или единый налог на вмененный доход);

бухгалтерскую отчетность (формы 1 и 2, либо иные в соответствии с действующим законодательством) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

бизнес-проект, содержащий календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет Гранта;

копию документа, подтверждающего принадлежность Субъекта к приоритетной целевой группе.

Формы документов, представляемых в соответствии с абзацами 2, 3, 5,

6 настоящего пункта Порядка, утверждаются Постановлением администрации Локтевского района «О предоставлении грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела» от \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_.

11. Основанием для отказа в принятии документов на рассмотрение является:

представление неполного пакета документов, неправильно или не полностью оформленных документов;

отсутствие источников финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

12. Отбор заявок осуществляет комиссия, в состав которой входят представители органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Алтайского края, общественных объединений предпринимателей (далее – «Комиссия»).

Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя заседание Комиссии проводит его заместитель.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок.

Комиссия рассматривает заключения по проектам субъектов и принимает решения о поддержке, пролонгации или отказе. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Комиссии.

Рабочим органом Комиссии является Администрация

13. Администрация:

не позднее 15 календарных дней со дня поступления документов организует проведение их экспертизы и готовит заключения для рассмотрения на заседании Комиссии;

в случае положительного решения Комиссии не позднее 15 календарных дней подписывает с субъектом договор о реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания ему государственной поддержки (далее - «договор»);

составляет заявку и представляет ее в комитет администрации Локтевского района по финансам, налоговой и кредитной политике для финансирования;

осуществляет перечисление субсидий субъектам на их расчетные счета на основании договора;

осуществляет контроль за выполнением субъектами условий предоставления субсидий;

ведет реестр получателей субсидий;

организует мониторинг результативности использования средств, полученных субъектами.

14. При выявлении фактов неисполнения субъектом указанных условий выплаченные ему бюджетные средства подлежат возврату в местный бюджет не позднее 30 календарных дней с даты принятия соответствующего решения администрацией Локтевского района.

Кроме того, в государственной поддержке должно быть отказано в случае, если с момента признания субъекта допустившим нарушение условий настоящего Порядка прошло менее чем три года.

15. Администрация:

выступает главным администратором вышеуказанных поступлений;

принимает меры по своевременному и полному возврату субъектами субсидий, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке;

готовит и представляет Комиссии отчет о состоянии дел с возвратом субъектами средств в краевой бюджет.

16. Комитет администрации Локтевского района по финансам, налоговой и кредитной политике в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Локтевского района, и средств, переданных из краевого бюджета, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Администрации для их последующего перечисления субъектам.

17. Расходование Администрацией средств, поступивших в порядке межбюджетных отношений, осуществляется с учетом особенностей, устанавливаемых нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиями договоров, заключенных между главным распорядителем средств краевого бюджета и Администрацией Локтевского района.

Приложение 1  
к Порядку предоставления грантов  
начинающим малым предприятиям  
на создание собственного дела

В комиссию по проведению отбора заявок субъектов малого и среднего  
предпринимательства, претендующих на государственную поддержку

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Прошу оказать государственную поддержку в виде предоставления гранта  
для создания собственного дела для реализации проекта \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата составления заявления

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Приложение 2  
к Порядку предоставления грантов  
начинающим малым предприятиям  
на создание собственного дела

АНКЕТА

1.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Координатор проекта, телефон (служебный, мобильный), факс	
3.	Должность Ф.И.О. руководителя организации, телефон (служебный, мобильный), факс	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес (место нахождения) телефон, факс, e-mail	
6.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации	
7.	Идентификационный номер налогоплательщика	
8.	Количество работников	
9.	Наименование проекта	
10.	Цель проекта	
11.	Стоимость проекта, всего тыс.руб., из них:	
	собственные средства организации	
	привлеченные средства организации	
<p>Заявитель подтверждает:</p> <p>вся информация, содержащаяся в анкете и прилагаемых к ней документах, является достоверной;</p> <p>заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;</p> <p>принятие на себя обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период ее получения;</p> <p>выполнение решений комиссии о возврате полученной субсидии в местный бюджет, в соответствии с постановлением Администрации _____.</p>		

Дата составления заявления

Руководитель

МП

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Справка  
о размере средней заработной платы

---

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Размер среднемесячной заработной платы на предприятии по  
состоянию на \_\_\_\_\_ 2013 года составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы – нет.

***Форма 4-ФСС РФ (Расчетная ведомость фонда социального  
страхования Российской Федерации) за последний отчетный период  
прилагается.***

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Справка  
об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) за 2013 год  
составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Прилагается:

Налоговая декларация (для хозяйствующих субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения или единый налог на вмененный доход) или бухгалтерская отчетность (формы 1 и 2, либо иные в соответствии с действующим законодательством)

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

МП

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Локтевского района  
от 06.10.2014г. № 793

Комиссия по отбору заявок субъектам малого и среднего  
предпринимательства, претендующих на государственную поддержку

Председатель комиссии:

Глазунова Галина Петровна - глава Администрации района.

Заместитель председателя комиссии:

Николенко Ирина Сергеевна - начальник Управления по экономическому  
развитию и имущественным отношениям  
Администрации района.

Ответственный секретарь рабочей комиссии:

Шварцкопф Елена Викторовна - специалист отдела по экономическим  
вопросам, имущественным отношениям и  
предпринимательству Управления по  
экономическому развитию и имущественным  
отношениям Администрации района (ИКЦ -  
информационно-консультационный центр  
поддержки предпринимательства).

Члены комиссии:

Вакулин Артём Александрович - начальник отдела по труду Администрации  
района;

Ермола Игорь Владимирович - председатель Общественного совета,  
предприниматель без образования  
юридического лица (по согласованию).