

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 62

г. Горняк

О Совете по улучшению  
инвестиционного климата  
в Локтевском районе

В целях обеспечения эффективного взаимодействия органов местного самоуправления, представителей бизнеса, общественных и иных организаций при реализации мер, направленных на формирование благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности, в соответствии с мероприятиями краевой программы «Улучшение инвестиционного климата в Алтайском крае» на 2011-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 15.06.2011 № 314, реализации мероприятий районной целевой программы «Улучшение инвестиционного климата в Локтевском районе на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Администрации Локтевского района от 12.12.2012 № 1198, внедрением муниципального инвестиционного стандарта, а также в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом МО Локтевский район, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о Совете по улучшению инвестиционного климата в Локтевском районе в новой редакции (Приложение 1).

2. Утвердить состав Совета по улучшению инвестиционного климата в Локтевском районе в новой редакции (Приложение 2).

3. Постановление Администрации Локтевского района от 19.12.2011 г. №1011 «О Совете по улучшению инвестиционного климата в Локтевском районе» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Локтевского района Алтайского края и разместить на официальном сайте муниципального образования Локтевский район.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, начальника Управления по сельскому хозяйству Голенок А.М.

И.о. главы Администрации района

В.М. Мирошников

Подготовила: \_\_\_\_\_ И.С. Николенко

Согласовано: \_\_\_\_\_ юр.отдел

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете по улучшению инвестиционного климата в Локтевском районе**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях достижения целей и решении задач, сформулированных в инвестиционной стратегии Алтайского края в составе стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2025 года, утвержденной законом Алтайского края от 21.11.2012 № 86-ЗС, и краевой программе «Улучшение инвестиционного климата в Алтайском крае» на 2011 - 2016 годы, утвержденной постановлением Администрации края от 15.06.2011 №314, реализации мероприятий районной целевой программы «Улучшение инвестиционного климата в Локтевском районе на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Администрации Локтевского района от 12.12.2012 № 1198 и определяет порядок деятельности Совета по улучшению инвестиционного климата в Локтевском районе.

1.2. Совет по улучшению инвестиционного климата в Локтевском районе (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом, работа которого направлена на создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику района и реализации инвестиционных проектов, координации деятельности структурных подразделений Администрации Локтевского района и их взаимодействия с органами государственной власти, предприятиями и учреждениями, другими хозяйствующими субъектами в сфере инвестиционной деятельности.

1.3. Совет в процессе осуществления своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Локтевского района, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основана на принципах равноправия, коллегиальности, гласности и добровольности участия членов Совета в его работе.

#### **2. Основные задачи Совета**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Обсуждение вопросов инвестиционного развития и формирования благоприятного инвестиционного климата в Локтевском районе, участие в

определении приоритетных направлений инвестиционного развития Локтевского района;

2.2. Выработка предложений по формированию и реализации мер, направленных на улучшение инвестиционного климата в Локтевском районе.

2.3. Выработка и утверждение планов мероприятий по улучшению инвестиционного климата в Локтевском районе, формирование предложений по определению и финансированию приоритетных направлений развития района;

2.4. Рассмотрение проблем осуществления инвестиционной деятельности в Локтевском районе, проблем развития инфраструктуры и подготовка предложений по их решению.

2.5. Содействие хозяйствующим субъектам в реализации инвестиционных проектов на территории Локтевского района;

2.6. Выработка рекомендаций по организации взаимодействия органов местного самоуправления и исполнительной власти края и лиц, участвующих в инвестиционном процессе.

2.7. Обеспечение соблюдения требований законодательства, прав и законных интересов хозяйствующих субъектов при решении вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов;

2.8. Координация взаимодействия структурных подразделений Администрации Локтевского района и иных органов местного самоуправления с органами государственной власти, государственными органами, краевым автономным учреждением «Алтайский центр государственно-частного партнерства», иными организациями и учреждениями по вопросам оказания хозяйствующим субъектам содействия в реализации инвестиционных проектов;

2.9. Работа по позиционированию инвестиционных проектов, реализуемых и предлагаемых к реализации на территории Локтевского района;

2.10. Содействие внедрению организационных и экономических механизмов, разработанных в сфере развития инвестиционной деятельности, в том числе программ по улучшению инвестиционного климата в Локтевском районе, утвержденных в установленном порядке.

2.11. Рассмотрение и анализ внедрения на территории района муниципального стандарта по улучшению инвестиционного климата;

2.12. Рассмотрение и анализ итогов реализации инвестиционных проектов на территории Локтевского района.

### **3. Полномочия Совета**

Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые сведения у территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и структурных подразделений Администрации района, иных предприятий и учреждений, других хозяйствующих субъектов необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета, получать в органах местного

самоуправления и структурных подразделениях Администрации района документы и иные материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач.

3.2. Осуществлять мониторинг состояния объектов инвестирования, в том числе ведение реестров инвестиционных проектов;

3.3. Осуществлять в установленном законодательством порядке контроль соблюдения сроков выдачи согласований и подготовки земельно-правовых документов на всех стадиях формирования и выделения земельных участков;

3.4. Содействовать формированию инвестиционных площадок и их обеспечению инженерной, транспортной и социальной инфраструктурой;

3.5. Осуществлять оценку социальной и бюджетной эффективности привлекаемых инвестиций;

3.6. Приглашать для участия в заседаниях Совета руководителей структурных подразделений Администрации района, поселений, представителей федеральных и краевых органов по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3.7. Для оперативного и качественного решения вопросов, входящих в компетенцию Совета, по согласованию, образовывать своими решениями рабочие группы.

3.8. Вносить в установленном порядке предложения главе Администрации района, руководителям органов местного самоуправления и структурных подразделений Администрации района, направленные на решение проблем хозяйствующих субъектов, повышение эффективности работы органов местного самоуправления Локтевского района в области реализации инвестиционных проектов, совершенствование нормативно-правовой базы, повышение уровня инвестиционной привлекательности Локтевского района и формирование благоприятного инвестиционного климата на его территории;

3.9. Формировать информацию об инвестиционных предложениях (инвестиционных проектах, инвестиционно привлекательных земельных участках), осуществлять продвижение инвестиционных предложений (с использованием СМИ, сети «Интернет», а также путем презентации на публичных информационных мероприятиях);

3.10. Участвовать в рассмотрении обращений хозяйствующих субъектов органами местного самоуправления и структурными подразделениями Администрации района;

3.11. Осуществлять иные права, связанные с выполнением возложенных на Совет задач.

#### **4. Состав Совета**

4.1. Состав Совета утверждается постановлением Администрации Локтевского района.

4.2. Совет осуществляет свою деятельность при главе Администрации Локтевского района.

4.3. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, члены Совета и секретарь Совета.

Члены Совета участвуют в нем без права замены. Решение о замене членов Совета принимается главой Администрации района.

4.4. Председателем Совета является заместитель главы Администрации Локтевского района, исполняющий обязанности инвестиционного уполномоченного. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

4.4. Секретарь Совета обеспечивает подготовку повестки дня заседаний Совета, материалов к рассмотрению, протоколов заседаний Совета, выполняет в случае необходимости иные функции, связанные с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений Совета.

4.5. При необходимости к работе Совета могут быть привлечены с правом совещательного голоса представители органов государственной власти, местного самоуправления, учреждений и иные специалисты по рассматриваемым Советом вопросам.

## **5. Порядок работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета.

5.2. Заседания Совета проводит председатель Совета либо заместитель председателя Совета. Регламент работы Совета утверждается на заседании Совета.

5.3. Список приглашаемых на заседание Совета должностных лиц формируется секретарем Совета на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Совета или заместителю председателя Совета.

5.4. Подготовка материалов к заседаниям Совета осуществляется структурными подразделениями Администрации Локтевского района, иных органов, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

5.5. Председатель Совета:

- руководит организацией деятельности Совета и обеспечивает ее планирование;
- председательствует на заседаниях;
- подписывает документы, в том числе решения заседаний Совета;
- осуществляет контроль за выполнением принятых решений.

5.6. Члены Совета, участники заседания Совета, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Совета, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания, представляют ответственному секретарю Совета следующие материалы:

- аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения.

5.6. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Совета осуществляется секретарем Совета.

5.7. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения и переносится на другое заседание Совета.

5.8. Одобренные председателем Совета либо заместителем председателя Совета проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются секретарем Совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания Совета членам Совета и участникам заседания Совета, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

5.9. Проект повестки дня (регламента) заседания и порядок рассмотрения вопросов формируются председателем Совета или в случае его временного отсутствия заместителем председателя Совета с учетом предложений членов Совета. Предложения вносятся в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Совета либо заместителем председателя Совета. Повестка дня заседания Совета утверждается непосредственно на заседании.

5.10. Секретарь Совета информирует членов Совета и лиц, приглашенных на заседание Совета, о дате, времени и месте проведения заседания Совета не позднее, чем за 7 рабочих дней до его проведения.

5.11. Все члены Совета участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия на заседании член совета заблаговременно извещает об этом председателя Совета и вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.12. В подготовке заседаний и работе Совета могут принимать участие руководители организаций и учреждений, не являющиеся членами Совета, специалисты, эксперты, предприниматели и иные лица, заинтересованные в решении задач, входящих в компетенцию Совета.

5.13. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвует более половины его состава.

## **6. Решения Совета**

6.1. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. Каждый член Совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

6.2. Секретарь Совета не обладает правом голоса на заседании Совета.

6.3. Решения Совета оформляются протоколом и подписываются председательствующим на заседании.

В протоколе каждого заседания Совета в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Совета, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня.

6.4. Совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного согласования проекта протокола (далее - заочное согласование). Решение о проведении заочного согласования принимается председателем Совета либо заместителем председателя Совета, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, а

также устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по обозначенным вопросам.

6.5. Члены Совета, участники заседания Совета, на которых возложена подготовка материалов, необходимых для подготовки проекта протокола заочного заседания Совета, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного согласования представляют секретарю Совета материалы, указанные в пункте 5.6 настоящего Положения.

6.6. Секретарь Совета подготавливает проект протокола и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их членам Совета. Документы направляются членам Совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока согласования заочного решения.

6.7. Члены Совета направляют согласованные проекты протокола заочного согласования не позднее 1 дня до даты окончания срока согласования.

6.8. Заочное решение Совета оформляется в форме протокола, который подписывает председатель Совета либо заместитель председателя Совета после его заочного согласования членами Совета.

6.9. Решения Совета доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копий утвержденных протоколов или выписок из протоколов заседаний Совета, подписанных секретарем Совета, в течение 5 дней с даты заседания Совета. Решения Совета направляются с применением факсимильных и электронных средств связи.

6.10. Решения Совета носят рекомендательный характер.

## **7. Рабочие группы Совета**

7.1. Образуемые Советом рабочие группы в установленном порядке могут привлекать к своей работе структурные подразделения Администрации Локтевского района, иных органов местного самоуправления, государственных органов, иных организаций и учреждений.

7.2. Рабочие группы являются действующими органами Совета, их составы и порядок работы утверждаются решением Совета.

**СОСТАВ**  
**Совета по улучшению инвестиционного климата**  
**в Локтевском районе**

Председатель Совета:

Голенок А.М. – заместитель главы Администрации района, начальник Управления по сельскому хозяйству Администрации района;

Заместитель председателя Совета:

Мирошников В.М. – первый заместитель главы Администрации района;

Секретарь Совета:

Шварцкопф Е.В. – специалист 1-ой категории отдела по экономическим вопросам, имущественным отношениям и предпринимательству Управления по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации района;

Члены Совета:

Пилипас Е.А. – заместитель главы Администрации района по социальным вопросам;

Пичугина Т.И. – председатель Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района;

Лопарев Д.А. – глава Администрации города Горняк (по согласованию);

Крыжникова И.В. – начальник отдела по строительству и архитектуре Администрации района;

Николенко И.С. – начальник Управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района;

Белоусов В.А. – начальник отдела по ГО ЧС Администрации района;

Непша Л.И. – начальник отдела по взаимодействию с предприятиями АПК Управления по сельскому хозяйству Администрации района;

Ермола И.В. – председатель общественного совета предпринимателей Локтевского района (по согласованию);

Бенслер С.А. – директор ООО «Колос» (по согласованию);

Терешин А.Д. – директор ООО «Альтаир» (по согласованию);

Слепнев С.А. – главный государственный санитарный врач по Локтевскому району, г. Змеиногорску, Змеиногорскому и Третьяковскому районам (по согласованию);

Башкин А.А. – начальник Горняцкого РЭС филиала ОАО «МРСК Сибири-Алтайэнерго» (по согласованию);



- Додонов И.Б. – начальник Горнякого РЭС филиала «Змеиногорского МЭС» ОАО «Алтайкрайэнерго» (по согласованию);
- Каныгина Н.С. – и.о. начальника Локтевского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю (по согласованию);
- Шухов А.Н. – глава Администрации Локтевского сельсовета (по согласованию);
- Тищенко Н.В. – глава Администрации Масальского сельсовета (по согласованию).