

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2009 г.

№ 386

г.Горняк

Об утверждении Положения  
о поощрении муниципальных  
служащих Администрации  
Локтевского района

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации, Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Локтевский район,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о поощрении муниципальных служащих Администрации Локтевского района.
2. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления осуществлять за счет средств, предусмотренных в местном бюджете.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

С.Б.Шувалов

Согласовано: \_\_\_\_\_ А.В.Петров

## **Положение о поощрении муниципальных служащих Администрации Локтевского района**

Настоящее Положение о поощрении муниципальных служащих Администрации Локтевского района (далее Положение) в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» определяет основные виды поощрений муниципальных служащих и порядок их применения.

### 1. Общие положения

1.1. Поощрение муниципального служащего – форма общественного признания заслуг и оказания почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, безупречной службе. Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества труда каждого муниципального служащего и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

### 2. Основания для поощрения муниципальных служащих

2.1. Основанием для поощрения являются:

- продолжительная безупречная служба;
- выполнение заданий особой важности и сложности;
- другие достижения по службе и положительные результаты аттестации.

2.2. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

2.3. Важность и сложность задач в каждом конкретном случае определяется главой Администрации района.

### 3. Виды поощрений муниципальных служащих

3.1. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение Почетной грамотой Администрации Локтевского района;
- 3) награждение Благодарственным письмом (Приветственный адрес) Администрации Локтевского района;

4) выплаты единовременного поощрения в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);

5) иные виды поощрений и наградений, установленные краевым и федеральным законодательством.

#### 4. Порядок применения поощрений муниципальных служащих

4.1. Решение о применении поощрения в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 3.1 главы 3 настоящего Положения принимается главой Администрации района и оформляется распоряжением.

4.2. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 3.1 главы 3 настоящего Положения, производится в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих по решению главы Администрации района.

4.3. Ходатайство о поощрении муниципального служащего в соответствии с подпунктами 1-4 пункта 3.1 главы 3 настоящего Положения подается на имя главы Администрации района.

В тексте ходатайства о поощрении должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы поощрения.

4.4. Поощрения, предусмотренные подпунктом 5 пункта 3.1 главы 3 настоящего Положения, применяются в порядке и на условиях, установленных соответственно краевым и федеральным законодательством

4.5. Глава Локтевского района вправе самостоятельно принять решение о поощрении любого муниципального служащего, замещающего муниципальную должность в Администрации района.

4.6. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений. При этом, как правило, сочетаются меры морального и материального стимулирования труда муниципального служащего.

4.7. В течение срока действия дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не поощряется.

4.8. Поощрения муниципальным служащим объявляются (вручаются) не позднее одного месяца со дня принятия решения о поощрении.