

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2010 г.

№ 756

г.Горняк

Об утверждении Положения  
о порядке и условиях предоставления  
дополнительного оплачиваемого  
отпуска за ненормированный  
служебный день муниципальным  
служащим Локтевского района

В соответствии со ст.21 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст.6 закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", в целях компенсации дополнительной нагрузки, возникшей в связи с выполнением муниципальным служащим служебных заданий за пределами служебного дня, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день муниципальным служащим Локтевского района.

2. Установить, что финансирование расходов по предоставлению ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день муниципальным служащим Локтевского района осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год на содержание органов местного самоуправления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Василенко П.Г.

Глава Администрации района

С.Б.Шувалов

Согласовано: \_\_\_\_\_ А.В.Петров

**Положение  
о порядке и условиях предоставления дополнительного оплачиваемого  
отпуска за ненормированный служебный день муниципальным  
служащим Локтевского района**

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день муниципальных служащих Локтевского района (далее - дополнительный отпуск) предоставляется в том случае, если ненормированный служебный день предусмотрен трудовым договором.

2. Продолжительность дополнительного отпуска определяется коллективным договором или служебным распорядком органа местного самоуправления.

3. Режим ненормированного служебного дня муниципальных служащих устанавливается главой Администрации района, иным уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления города.

4. Предложения об установлении в трудовом договоре режима ненормированного служебного дня вносятся заместителями главы Администрации, руководителями структурных подразделений Администрации района.

5. Дополнительный отпуск предоставляется муниципальным служащим сверх основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет с сохранением замещаемой должности и денежного содержания.

Дополнительный отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и предоставляется муниципальному служащему в соответствии с утвержденным графиком отпусков. По письменному заявлению служащего дополнительный отпуск может быть использован отдельно.

6. Продолжительность дополнительного отпуска устанавливается пропорционально отработанному времени по замещаемой должности с режимом ненормированного служебного дня.

При переводе муниципального служащего на должность с иной продолжительностью дополнительного отпуска в пределах органа местного самоуправления, дополнительный отпуск предоставляется пропорционально времени, отработанному по замещаемым должностям.

7. В случае увольнения муниципального служащего право на дополнительный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

8. Оплата дополнительного отпуска, предоставляемого муниципальным служащим, производится в пределах фонда оплаты труда.