

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Администрации Локтевского района Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Совет Администрации Локтевского района (далее - Совет Администрации) является совещательным коллегиальным органом Администрации района, рассматривающим важнейшие вопросы жизни Локтевского района и принимающим по ним решения, носящие рекомендательный характер.

1.2. Совет Администрации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными правовыми актами Алтайского края, Уставом муниципального образования Локтевский район Алтайского края, настоящим Положением.

II. Основные задачи и полномочия Совета Администрации

2.1. Основными задачами Совета Администрации являются:

- содействие реализации полномочий главы Администрации района по вопросам обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия исполнительных органов местного самоуправления Локтевского района, структурных подразделений Администрации района;
- обсуждение и принятие решений по вопросам, имеющим общерайонное значение в пределах полномочий Совета Администрации.

2.2. Совет Администрации вправе принять к рассмотрению любой вопрос, который глава Администрации района полагает целесообразным обсудить, в частности:

- 1) о подготовке проекта районного бюджета;
- 2) о проведении финансовой и инвестиционной политики в Локтевском районе;
- 3) об управлении и распоряжении объектами муниципальной собственности района;
- 4) о развитии социальной сферы и социальной защите населения;
- 5) об изменениях финансовых обязательств района;
- 6) об обеспечении единства правового регулирования на территории района;
- 7) об инициировании проведения референдума района.

2.3. Рассмотрению на Совете Администрации подлежат:

- информации руководителей предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории района о состоянии соответствующих отраслей экономики и перспективах их развития;

- плановые отчеты об исполнении районного бюджета;
- формирование инвестиционной программы и отчет о ее исполнении;
- план правотворческой деятельности Администрации района;
- проекты нормативно-правовых актов, вносимых в порядке законодательной инициативы главой Администрации района в районный Совет депутатов;
- муниципальные программы, планы, концепции развития территории района, носящие среднесрочный и долгосрочный характер;
- примерный план работы Совета Администрации на год.

III. Состав Совета Администрации

3.1. Совет Администрации состоит из 11 человек.

Персональный состав членов Совета Администрации утверждается распоряжением главы Администрации района.

На заседания Совета Администрации могут быть приглашены заинтересованные лица.

3.2. Руководство Советом Администрации осуществляет глава Администрации района, а в его отсутствие – первый заместитель главы Администрации района.

3.3. При отсутствии должностных лиц, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, по их поручению заседание Совета Администрации проводит один из заместителей главы Администрации района.

3.4. Общее руководство организацией работы Совета Администрации осуществляющий делами Администрации района.

Управляющий делами Администрации района:

- согласовывает проекты повестки дня заседаний Совета Администрации, организует подготовку материалов к заседаниям Совета Администрации, а также проектов соответствующих решений;
- оповещает членов Совета Администрации о дате и повестке следующего заседания Совета Администрации;
- ведет и оформляет протокол заседания Совета Администрации;
- организует рассылку принятых решений Совета администрации;
- несет ответственность за обеспечение деятельности Совета Администрации.

IV. Организация работы Совета Администрации

4.1. Работа Совета Администрации строится на основе примерного плана работы Совета Администрации на год, утверждаемого распоряжением главы Администрации района.

4.2. Проект повестки дня Совета Администрации составляется управляющим делами Администрации района не позднее чем за 5 дней до заседания и согласовывается с главой Администрации района.

4.3. Руководитель структурного подразделения Администрации района по вносимому на рассмотрение Совета Администрации вопросу,

представляет управляющему делами Администрации района не позднее чем за 3 дня до заседания Совета Администрации:

- информацию по рассматриваемому вопросу;
- подлинник проекта правового акта, согласованный в установленном порядке с заинтересованными структурами и должностными лицами, и пояснительную записку к проекту правового акта;
- список лиц, приглашенных на рассмотрение вопроса.

4.4. Управляющий делами Администрации района информирует членов Совета Администрации о времени проведения и повестке дня очередного, внеочередного заседания Совета Администрации и обеспечивает их необходимыми материалами не позднее чем за 2 дня до даты заседания.

V. Порядок работы Совета Администрации

5.1. Заседания Совета Администрации проводятся по мере необходимости. По решению главы Администрации района могут проводиться внеочередные заседания Совета Администрации.

5.2. Заседание Совета Администрации является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Совета Администрации.

5.3. Члены Совета Администрации вправе принимать участие в подготовке и обсуждении материалов для заседаний, вносить предложения и замечания в проекты решений Совета Администрации, привлекаться для участия в проверке исполнения принятых решений.

5.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Администрации.

Глава Администрации района вправе устанавливать иной порядок принятия решений по вопросам, имеющим особое общерайонное значение.

5.5. На заседаниях Совета Администрации ведется протокол, который подписывается должностным лицом, председательствующим на заседании.

5.6. Поручения председателя Совета Администрации доводятся до исполнителей в течение трех рабочих дней управляющим делами Администрации района.

5.7. При необходимости на основании решений Совета Администрации глава Администрации района издает постановления или распоряжения, которые обязательны для выполнения.